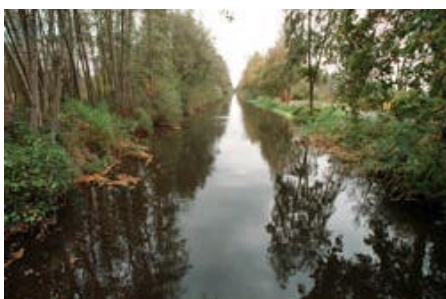




Draaiboek Handhavingsestafette Noord-Brabant 2003



Voorwoord

In 2002 hebben diverse handhavingpartners in de provincie Noord-Brabant deelgenomen aan een 24-uurs handhavingstafette. Ook in de provincies Flevoland, Noord-Holland en Limburg werd gelijktijdig uitvoering gegeven aan het project.

Diverse overlegsituaties evenals de publiciteit rond de uitvoering van de estafette hebben ertoe geleid dat ook in 2003 een 24-uurs estafette wordt uitgevoerd. Nu zullen handhavingpartners in tenminste 9 provincies aan het project deelnemen.

Voor de provincie Noord-Brabant is besloten dat het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost projectleider is. De Servicepunten Handhaving Brabant Noord en Midden- en West-Brabant evenals de provinciale handhavingcoördinatoren ondersteunen het project als contactpunt voor het vergaren van de benodigde informatie voor het opzetten van het project evenals voor het volgen van de afwerking van de controlebevindingen.

Omdat het project door diverse provincies wordt uitgevoerd, zal ook op dat niveau regelmatig overleg plaatsvinden.

Voor elke regio geldt dat het Bestuurlijk Regionaal Handhavingoverleg Milieu deelname aan het project heeft goedgekeurd in hun vergaderingen van 2002. Ook op provinciaal niveau heeft het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingoverleg Milieu deelname aan het project goedgekeurd.

Voor de provincie Noord-Brabant geldt dat de nadruk wordt gelegd op handhaving in het buitengebied alsmede bedrijfsactiviteiten in de nachtelijke uren.

Voor zover mogelijk zal de handhaving van alle kleursporen bij het project worden betrokken.

Op 26 maart 2003 om 12.00 uur wordt het startsein gegeven voor het project. Op 27 maart 2003 om 12.00 uur wordt het project beëindigd.

Na de afsluiting van het project wordt nog dezelfde dag een inventarisatie opgesteld van de controlebevindingen. Deze wordt op 28 maart 2002 aan de pers verspreid.

Fred Emmerik
Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost

Januari 2003

INHOUDSOPGAVE

<u>1.</u>	<u>Inleiding</u>	4
1.1.	<u>Aanleiding</u>	4
1.2.	<u>Doelstellingen</u>	4
1.3.	<u>Opzet en aanpak</u>	4
<u>2.</u>	<u>Coördinatie</u>	5
2.1.	<u>Algemeen</u>	5
2.2.	<u>Specifiek</u>	5
<u>3.</u>	<u>Communicatie</u>	5
3.1.	<u>Algemeen</u>	5
3.2.	<u>Deelprojecten</u>	5
3.3.	<u>Perscontacten</u>	5
3.4.	<u>Persconferentie</u>	6
3.4.1.	<u>Startbijeenkomst</u>	6
3.4.2.	<u>Afsluiting</u>	7
<u>4.</u>	<u>Uitvoering</u>	7
4.1.	<u>Algemeen</u>	7
4.2.	<u>Interne rapportage</u>	7
4.3.	<u>Handhavingstappenplan</u>	7
4.4.	<u>Evaluatie</u>	8
<u>5.</u>	<u>Nazorg</u>	8
<u>6.</u>	<u>Bijlagen</u>	9
6.1.	<u>Brief Provinciaal Handhavingoverleg Milieu</u>	10
6.2.	<u>Bereikbaarheidsgegevens Servicepunten Handhaving en provinciale handhavingcoördinatoren</u>	12
6.3.	<u>Voorwaarden voor voorlichting</u>	13
6.4.	<u>Bereikbaarheidsgegevens perscontactpersonen projectbureau</u>	13
6.5.	<u>Inventarisatieformulier</u>	15
6.6.	<u>Evaluatieformulier in te vullen PER constatering</u>	16
6.7.	<u>Lokaal persbericht</u>	17
6.8.	<u>(Locale) projecten</u>	17

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

In 2002 is in de provincie Noord-Brabant de eerste 24-uurs handhavingestafette uitgevoerd. Mede door dit project is door 9 provincies besloten ook in 2003 een estafette te houden. Om de bestuurlijke ondersteuning voor de uitvoering van het project te verhogen heeft het Provinciaal Handhavingoverleg Milieu bij brief van 23 oktober 2002 alle partners nader over het project geïnformeerd. Een kopie van de brieftekst is ter informatie als bijlage 6.1 bijgevoegd.

1.2. Doelstellingen

Het begrip estafette moet niet worden gezien als het doorgeven van "het stokje" aan de verschillende partners of regio's. Het begrip geeft aan dat binnen de 24 uur van het project er altijd ergens in de provincie een handhavingactiviteit plaatsvindt.

Voor het project zijn de volgende doelstellingen geformuleerd.

- Verbeteren van de samenwerking tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke actoren.
- Handhaving van alle kleursporen op een hoger niveau brengen bij de diverse partners.
- Verbetering van de samenwerking tussen de diverse regio's.
- Voldoen aan de LCCM-prioriteit met betrekking tot het buitengebied.

1.3. Opzet en aanpak

Het project bestaat uit de volgende stappen.

- Besluitvorming over de uitvoering van het project in de diverse vergaderingen van provinciaal en regionaal bestuurlijk overleg milieuhandhaving in 2002.
- Vaststellen van projectleider en klankbordgroep in december 2002.
- Verzamelen gegevens van deelnemende partners en te controleren onderwerpen in december 2002 en januari 2003.
- Het voorbereiden van het concept projectdraaiboek voor 1 februari 2003.
- Opstellen en verspreiden van het definitieve draaiboek vóór 1 maart 2003.
- Uitvoering van het project op 26 en 27 maart 2003.
- Bekendmaking van de controlebevindingen op 28 maart 2003.
- Opstellen van een evaluatierapport voor 1 juli 2003, waarna het rapport wordt behandeld in de diverse regionale en provinciale bestuurlijke overleggen milieuhandhaving.

Voor zover mogelijk zal niet alleen aandacht worden besteed aan de uitvoering van de controles op 26 en 27 maart 2003 zelf, maar zal zeker ook het vervolgtraject aandacht krijgen. Ten einde nadrukkelijk te voorkomen dat het alleen gaat om de publiciteit rond het project worden alle partners er op gewezen dat het allereerst om een handhavingproject gaat. De kwaliteit van de handhaving wordt verhoogd op het moment dat ook de (1^e en 2^e) hercontroles worden uitgevoerd en zoveel mogelijk de handhavingstappenplannen worden gevolgd.

2. Coördinatie

2.1. Algemeen

Het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost is projectleider voor dit provinciale project. De Servicepunten Handhaving Brabant Noord en Midden- en West-Brabant alsmede de provinciale handhavingcoördinatoren fungeren voor hun eigen regio respectievelijk voor de provinciale deelname als contactpunt. De aan hen aangeleverde gegevens met betrekking tot dit project worden doorgevoerd aan de projectleider.

De bereikbaarheidsgegevens van de 3 servicepunten en de provinciale handhavingcoördinatoren zijn opgenomen in bijlage 6.2.

2.2. Specifiek

Alle deelnemende partners hebben via de Servicepunten Handhaving en de provinciale handhavingcoördinatoren (deel)projecten aangedragen. Deze veelal lokale projecten staan vermeld in bijlage 6.8. In de lijst van de (deel)projecten staat per project een contactpersoon (trekker) vermeld. Deze contactpersonen regelen de uitvoering van het opgegeven project en tevens dragen zij de evaluatiegegevens aan aan het centrale coördinatiepunt. Deze gegevens moeten uiterlijk op 27 maart 2003 om 14.00 uur zijn gemaild of gefaxt, waarbij mailen de voorkeur heeft (seph@milieudienst.sre.nl of faxnummer 040-2594510).

Aan de hand van de verkregen informatie zal het evaluatierapport worden opgesteld. Voorts verzorgen deze contactpersonen (trekkers) de uitvoering van eventuele hercontroles en het volgen van het handhavingstappenplan. Controlebevindingen van de hercontroles dienen via de eigen Servicepunten Handhaving kenbaar te worden gemaakt bij het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost.

3. Communicatie

3.1. Algemeen

Gedurende de 24-uursactie is Fred Emmerik van het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost telefonisch bereikbaar. Zijn telefoonnummer is: 06-22926118 of 040-2594645. Echter niet voor alle vragen of opmerkingen behoeft dit centrale nummer te worden gebeld.

Tijdens de uitvoering van het project moet in eerste instantie contact worden gelegd met de "trekkers" van de projecten. De trekker is de persoon wiens naam bij de projecten staat vermeld in bijlage 6.8. Tijdens de dagperiode (op 26 maart van 12.00 uur tot 17.00 uur en op 27 maart van 09.00 uur tot 12.00 uur) kan voor overkoepelende vragen het "eigen" Servicepunt Handhaving worden benaderd. Tijdens de avond- en nachtperiode is zoals aangegeven Fred Emmerik bereikbaar voor vragen met betrekking tot het project.

3.2. Deelprojecten

Zoals gesteld is voor elk deelproject een trekker aangewezen. Deze trekker faxt of mailt zijn of haar bevindingen naar het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost met betrekking tot de verrichtingen in het veld evenals de resultaten van het project. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van het evaluatieformulier dat als bijlage 6.6 bij dit draaiboek is gevoegd en digitaal verkrijgbaar is bij alle seph's.

LET OP: IN VERBAND MET DE VERWERKING VAN DE EVALUATIEFORMULIEREN WORDT IEDEREEN VERZOCHT DE FORMULIEREN ZO SPOEDIG MOGELIJK NA DE CONTROLES TE MAILLEN OF TE FAXEN ZODAT NIET ALLES OP 27 MAART OM 14.00 UUR BINNENKOMT. ZO WORDEN OOK PROBLEMEN MET BEREIKBAARHEID VAN DE FAX ZOVEEL MOGELIJK VOORKOMEN. MAILLEN HEEFT ECHTER DE VOORKEUR.

3.3. Perscontacten

Afstemming voor contacten met de regionale pers is de verantwoordelijkheid van het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost. Dit servicepunt maakt aan de hand van de toegezonden inventarisa-

tieformulieren afspraken over welke projecten in aanmerking komen voor verslaggeving in de pers en op welke wijze deze in beeld worden gebracht. Het contact met de landelijke media verloopt in overleg met de andere provincies. Echter ook lokale media zal mogelijk interesse tonen voor de actie. Daarom is het verstandig voor de lokale perscontacten tenminste de volgende onderwerpen te regelen:

- wie is de voorlichter;
- in welke vorm wordt het nieuws gebracht (persbericht, interview, radioverslag etc.);
- wat wordt wel en wat wordt zeker niet verteld;
- wanneer worden de mededelingen gedaan;
- instructie voor handhavers met betrekking tot perscontact(en).

Nadrukkelijk wordt aanbevolen van de lokale perscontacten gebruik te maken, zodat de samenwerking tussen de diverse handhavingpartners zo breed mogelijk wordt verslagen. De lokale communicatiemedewerkers kunnen met vragen over de estafette vooraf contact opnemen met Suse van den Boom van de Milieudienst Regio Eindhoven (040-2594638).

De voorlichters namens de projectgroep treden niet in de plaats van de lokale voorlichters. Het is goed dat elke instantie een eigen lokaal persbericht opstelt en dit aan het eind van de handhaving gestafette aan de lokale pers bekendmaakt. Voor het lokale persbericht kan gebruik worden gemaakt van het bijgevoegde conceptpersbericht (zie bijlage 6.7).

De communicatie met de pers door uitvoerenden gebeurt alleen na onderling overleg en met in acht-neming van de voorwaarden omtrent voorlichting. Deze voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 6.3.

Perscontacten namens de projectleider zijn geregeld via de Milieudienst Regio Eindhoven. De bereikbaarheidsgegevens van deze perscontactpersonen staan vermeld in bijlage 6.4.

Voor de lokale of regionale pers is het naar verwachting aantrekkelijk een project van dichtbij mee te maken. In overleg met de projecttrekkers en de Servicepunten Handhaving of de provinciale handhavingcoördinatoren kunnen contacten worden gelegd voor het bijwonen van een project. In overleg met de projectgroep is besloten vooraf een draaiboek onder embargo te zenden aan de meeste media. Daarbij ontvangen zij ook een lijst met projecten die aan de hand van de inventarisatieformulieren zijn geselecteerd voor aanwezigheid van de pers. Op deze wijze kan de pers vooraf met de collega's contact opnemen om afspraken te maken.

Indien op welke wijze dan ook blijkt dat de pers zich niet aan de afspraken houdt, dan wil de projectleider dit graag weten. Op deze wijze kunnen we dan een volgend keer zaken aanpassen.

Let op:

personen of bedrijven kunnen aangeven dat zij de aanwezigheid van de pers ongewenst achten. Deze wens moet gerespecteerd worden.

3.4. Persconferentie

3.4.1. Startbijeenkomst

Op 26 maart 2003 omstreeks 11.30 uur wordt middels een persconferentie de handhavinggestafette officieel gestart. De persconferentie wordt gegeven door de drie voorzitters van de Bestuurlijk Regionale Handhavingsoverleggen Milieu met de heer L. Verheijen, Milieugedeputeerde van de provincie Noord-Brabant. De handhavingpartners die hebben gepland omstreeks 12.00 uur te starten, kunnen dit vanuit de eigen werkplek doen.

De locatie voor de startbijeenkomst wordt nader bepaald en bekend gemaakt.

3.4.2. Afsluiting

Op 28 maart 2003 wordt de handhavinggestafette beëindigd met een persconferentie. Daarbij zijn de drie eerdergenoemde voorzitters en de heer L. Verheijen aanwezig. De locatie voor de bijeenkomst wordt nader bepaald en bekend gemaakt.

4. Uitvoering

4.1. Algemeen

De afzonderlijke handhavingacties vinden plaats onder coördinatie van de projecttrekkers, zoals vermeld in bijlage 6.8 en geschieden altijd onder verantwoordelijkheid van het bevoegde gezag.

De samenwerking tussen de handhavingpartners wordt in de voorbereiding vastgelegd en door middel van de actieformulieren (inventarisatieformulieren) vooraf kenbaar gemaakt. Een kopie van een inventarisatieformulier is als bijlage 6.5 bijgevoegd.

De projecttrekkers zorgen zelf voor afspraken met hun handhavingpartner(s) voor zover het gaat om gemeente, gemeentelijke milieuwachter, lokale politie en de inzet van lokale jachtopziers of andere bijzondere opsporingsambtenaren wier contacten altijd lopen via de lokale politieafdeling of politiedistrict. Voor de bovenlokale en bovenregionale handhavingpartners is de samenwerking een verantwoordelijkheid van de projectleider. Hij zal de afstemming regelen via de beide andere Servicepunten Handhaving en de Provinciale Handhavingcoördinatoren.

Voorts geldt:

***DEELNEMERS AAN DE HANDHAVINGESTAFETTE DIENEN IN HET BEZIT
TE ZIJN VAN EEN GELDIG LEGITIMATIEBEWIJS.***

4.2. Interne rapportage

De deelnemers aan de estafette gebruiken voor de vastlegging van hun bevindingen de eigen verslagen of mutatieformulieren om hun eigen instantie en eventueel de betrokken partijen te rapporteren.

4.3. Handhavingstappenplan

Het project kent geen specifiek preventief of repressief karakter. Voor alle bevindingen dient te worden gehandeld in overeenstemming met de gangbare handhavingsscenario's. De individuele bezoeken worden in principe NIET vooraf aangekondigd. Het volgen van het handhavingstappenplan is echter wel van belang. De uitvoering van het project mag niet leiden tot het idee dat "grote honden wel blaffen maar niet bijten". Dit houdt dus in dat na het verstrijken van termijnen die aan de overtreders zijn gesteld een hercontrole en zonodig een 2^e hercontrole moet worden uitgevoerd. Het is van belang dat de deelnemende handhavingpartners elkaar hierbij blijven ondersteunen en "wakker" houden.

Uitdrukkelijk wordt gewezen op het toepassen van flankerend beleid zoals dat wordt gehanteerd in de arrondissementen Breda en 's-Hertogenbosch.

4.4. Evaluatie

Ten behoeve van een provinciaal evaluatierapport maar ook ten behoeve van de persvoorlichting op 28 maart 2003 is een evaluatieformulier opgesteld. Dit formulier is als bijlage 6.6 bijgevoegd en tevens digitaal verkrijgbaar bij de Servicepunten Handhaving en de provinciale handhavingcoördinatoren. Eén van de projectdoelstellingen is de betrokkenheid van de bestuurders te verhogen. Om dit te bereiken kan het evaluatieformulier door de deelnemende handhavingpartners ook voor een lokale evaluatie ten behoeve van hun eigen dienst worden gebruikt. De projecttrekkers zorgen ervoor dat het evaluatieformulier direct na afloop van hun project ingevuld wordt gefaxt naar het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost (faxnummer 040-2594510) of dat het wordt gemaïld naar het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost: Seph@milieudienst.sre.nl.

Het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost is verantwoordelijk voor het opstellen van het evaluatierapport voor de gehele provincie. Alle evaluatieformulieren dienen daarom voor 27 maart om 14.00 uur binnen te zijn. Aan de hand van deze gegevens wordt een persconferentie voorbereid. Deze persconferentie vindt plaats op 28 maart 2003 om 11.00 uur. De locatie van de persconferentie wordt nog nader bekend gemaakt.

Let op:

Werk mee om de samenwerking en de handhaving in een goed daglicht te plaatsen. Om dat te bereiken moet gedisciplineerd worden omgegaan met de evaluatieformulieren. Wij kunnen de pers en de bestuurders alleen maar bij het project betrekken als u ons direct na afloop van uw controles de formulieren mailt (of faxt), waarbij MAILEN de voorkeur heeft. Vermeld daarbij specifieke en nuttige informatie, waarvan u denkt dat die voor de pers bruikbaar is. Denk daarbij ook aan digitaal fotomateriaal. Tijdig insturen van de formulieren geeft ons de tijd om de voorlichting goed voor te bereiden.

HEB JE INTERESSANTE FOTO'S MAIL ZE DAN NAAR SEPH@MILIEUDIENST.SRE.NL

5. Nazorg

Het uitvoeringsproject eindigt niet op 27 maart om 12.00 uur. Diverse constatering zullen de nodige nazorg met zich mee brengen, zoals een bestuurlijke aanschrijving en hercontroles. In geen geval moet het idee ontstaan dat "grote honden wel blaffen maar niet bijten". Dit houdt in dat iedereen ook hercontroles uitvoert en zonodig bestuurs- en strafrechtelijk optreedt.

Om die reden is afgesproken dat de Servicepunten Handhaving 8 weken na de actiedag alle partners, die hebben deelgenomen, benaderen met de vraag hoe de constatering zijn afgevoerd. Deze gegevens worden meegenomen in de provinciebrede evaluatie.

6. Bijlagen

- 6.1 Kopie van de brief van het PHOM van 23 oktober 2002
- 6.2 Bereikbaarheidsgegevens Servicepunten Handhaving en provinciale handhavingcoördinatoren
- 6.3 Voorwaarden voor voorlichting
- 6.4 Bereikbaarheidsgegevens perscontactpersonen projectbureau
- 6.5 Inventarisatieformulier
- 6.6 Evaluatieformulier in te vullen PER constatering
- 6.7 Concept lokaal persbericht
- 6.8 (Locale) Projecten

6.1. Brief Provinciaal Handhavingoverleg Milieu

Alle handhavingpartners
in de provincie Noord-Brabant
(zie adressticker)

23 oktober 2002

Handhavingsestafette 2003

Geachte mevrouw, mijnheer,

In juni van dit jaar hebben we in gezamenlijkheid een grootschalige handhavingsactie georganiseerd. De actie is gelijktijdig zowel in Limburg, Noord-Holland, Flevoland en Noord-Brabant gehouden. Deze zogenaamde "estafette" is positief ontvangen bij alle betrokken handhavingpartners en heeft ruimschoots de aandacht gekregen in de media. De handhaving en de samenwerking daarbij zijn positief in het nieuws geweest.

Derhalve is besloten om volgend jaar opnieuw een handhavingsestafette te organiseren. Natuurlijk zullen daarbij ook verbeterpunten, die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen, worden meegenomen. De regionale en landelijke publiciteit die deze actie heeft gekregen heeft ertoe geleid dat inmiddels de handhavingpartners in vele andere provincies overwegen om volgend jaar mee te doen met de handhavingsestafette. Deze zal hierdoor, nog meer dan dit jaar, een landelijke uitstraling gaan krijgen.

Handhavingsestafette

In Brabant worden in alle handhavingsregio's al diverse jaren gezamenlijke actiedagen georganiseerd waarbij partners samenwerken. De handhavingsestafette bouwt verder op de goede ervaringen daarmee en voegt daar enkele nieuwe aspecten aan toe zoals:

- Het gelijkschakelen van de handhavingsacties in de gehele provincie;
- Er wordt 24 uur lang aaneengesloten gecontroleerd, dus ook buiten kantooruren;
- De actie krijgt, naast een primair inhoudelijke waarde, vooral een publicitair karakter. De geloofwaardigheid van de handhavende overheid en de samenwerking daarbij verdienen dat;
- Omdat de estafette op hetzelfde tijdstip ook in diverse andere provincies wordt gehouden krijgt deze actie een landelijke uitstraling.

Voor de duidelijkheid, niet alle instanties en/of deelnemende handhavers zijn 24 uur lang nodig. De estafette krijgt vorm door het oppakken van de verschillende onderwerpen op verschillende momenten en door de diverse betrokken handhavingpartners. Telkens wordt het stokje als het ware overgegeven. Natuurlijk is het wel zo dat hoe groter de deelname is en de capaciteit die kan worden ingezet, hoe groter de uitstraling zal zijn.

Organisatie

De organisatie zal per regio worden verzorgd door het Servicepunt Handhaving (Seph). Het Seph zal u binnenkort benaderen om te inventariseren of u aan de estafette deelneemt en welke activiteiten u daarbij wenst in te brengen. Het Seph zal u, in geval van deelname, ook informeren over de datum waarop deze zal worden gehouden en die reeds landelijk is afgestemd. In het belang van het verrassingseffect worden partners nadrukkelijk verzocht deze datum niet voortijdig bekend te maken.

Deze vooraankondiging is bedoeld om u te interesseren voor de estafette en het bovenregionale karakter daarvan onder uw aandacht te brengen. De handhavingsestafette hoeft u geen extra tijd te kosten. U kunt uw reguliere handhavingswerkzaamheden plannen op deze dag en zodoende profiteren van de media-aandacht die de landelijke actie met zich mee zal brengen. Wij rekenen op een grote deelname.

Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de provinciaal handhavingscoördinatoren met de in het briefhoofd vermelde telefoonnummers en tot de coördinatoren van uw eigen Servicepunt Handhaving.

Met vriendelijke groet,

Arno Teunissen en Han de Haas
Secretariaat PHOM

6.2. Bereikbaarheidsgegevens Servicepunten Handhaving en provinciale handhavingcoördinatoren.

Instantie	Naam	Postadres	Telefoon/Fax	e-mail
Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost	Fred Emmerik	Postbus 435 5600 AK Eindhoven	040-2594645 (tel) 06-22926118 040-2594510 (fax)	f.emmerik@milieudienst.sre.nl of seph@milieudienst.sre.nl
Regionaal Milieubedrijf (namens het Servicepunt Handhaving Brabant Noord	René van Ottele	Postbus 88 5430 AB Cuijk	0485-338300 (tel) 06-53498637 0485-338309 (fax)	rvanottele@het-rmb.nl
Servicepunt Handhaving Midden- en West-Brabant	Arij Heijboer	Postbus 87 4700 AB Roosendaal	0162-581946 (tel) 06-51405235 0162-511874 (fax)	Seph@rmd.nl of ahe@rmd.nl
Provincie Noord-Brabant	Arno Teunissen	Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	073-6808396 (tel) 06-18303063 073-6812844	PHOM@brabant.nl Ateunissen@brabant.nl

6.3. Voorwaarden voor voorlichting

(naam instantie):

bij het meegaan met handhavingactie(s) of controleactie(s) door journalisten.

1. Privacygevoelige informatie, zoals namen of andere informatie van verdachten, aangevers, getuigen en slachtoffers mag niet worden gepubliceerd als die informatie herleidbaar is tot personen. Voor deze informatie geldt een geheimhoudingsplicht. Dit publicatieverbod c.q. deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien betrokkenen tegen publicatie geen bezwaar maken. Wij adviseren de journalisten nadrukkelijk toestemming te vragen van betrokkenen.
2. De journalist en/of het medium waarvoor hij/zij werkt of in wiens opdracht hij/zij publiceert, zal de informatie over zaken en/of personen die hen ter ore is gekomen tijdens het meegaan met een handhaving- of controleactie en waarvan hij/zij moet begrijpen dat die vertrouwelijk is, geheim houden.
3. De journalist zal de politie of andere diensten niet hinderen tijdens hun werkzaamheden. Instructies namens de controlerende instantie worden strikt opgevolgd. Indien er zich situaties voordoen dat de journalist plaats moet maken in het dienstvoertuig dan zorgt hij/zij zelf voor vervoer (op eigen kosten) naar een politiebureau of andere locatie.
4. Journalisten gaan niet mee naar binnen in een woning of bedrijfspand tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verkregen van de bewoner c.q. eigenaar van het pand.
5. Aan personen, bedrijven, instellingen of organisaties die in de publicatie zullen voorkomen, wordt desgevraagd kenbaar gemaakt waar ze moeten zijn voor informatie, bezwaren e.d. over die publicatie.
6. De controlerende instantie kan vooraf bedingen dat het conceptartikel of de gemonteerde audio- of video-opnamen voor publicatie ter inzage wordt gegeven aan deze instantie. Medewerkers van de controlerende instantie mogen het concept corrigeren op feitelijke juistheid van de informatie.
7. De medewerking wordt verleend voor een nader af te spreken dag en tijdstip. De controlerende instantie(s) kan/kunnen tussentijds de medewerking gemotiveerd stopzetten.
8. Het opsporingsbelang c.q. toezicht- en handhavingbelang mag nooit in gevaar worden gebracht. In voorkomende gevallen zullen in dat verband geen publicaties worden gedaan over tactisch en technisch optreden en zullen er geen afbeeldingen van worden gepubliceerd.
9. De journalist en/of het medium waarvoor hij/zij werkt of in wiens opdracht hij/zij publiceert, is aansprakelijk voor eventuele claims welke voortvloeien uit de publicatie en/of de totstandkoming daarvan.
10. De controlerende instantie(s) is/zijn niet aansprakelijk voor dood, lichamelijk letsel of schade aan kleding, apparatuur of andere zaken van de betreffende journalist of derden, veroorzaakt tijdens het meegaan.

Voor akkoord met deze voorwaarden:

Datum: Plaats:

.....
(handtekening journalist)

.....
(handtekening functionaris)

Naam opdrachtgever

.....

6.4. Bereikbaarheidsgegevens perscontactpersonen projectbureau

Naam	Postadres	Telefoonnummer	Faxnummer	e-mail
Suse van den	Postbus 435	040-2594638	040-2594510	s.vandenboom@m

Boom	5600 AK Eindhoven			iliedienst.sre.nl
Mariëtte Smeets	Postbus 435 5600 AK Eindhoven	040-2594787 of 2594638	040-2594510	m.smeets@milieudienst.sre.nl

6.5. Inventarisatieformulier

Inventarisatieformulier deelname handhavingestafette 26 en 27 maart 2003

Instantie :
Contactpersoon:
Telefoonnummer :

1. Zal deelnemen aan de handhavingsestafette 2003.
Zo ja, met hoeveel personen:
2. Kunt u in onderstaande tabel aangeven wat de inzet van uw instantie kan zijn op één of meerdere delen van de 24-uurs handhavingestafette.*

Woensdag 26 maart 12.00 - 16.00 uur	Woensdag 26 maart 16.00 - 20.00 uur	Woensdag 26 maart 20.00 - 24.00 uur
personen*	*	*

Donderdag 27 maart 24.00 - 04.00 uur	Donderdag 27 maart 04.00 - 08.00 uur	Donderdag 27 maart 08.00 - 12.00 uur
*	*	*

3. Welke onderwerpen gaat u tijdens de handhavingsestafette bekijken en met welke partner(s) zou u willen samenwerken?
4. Is er belangstelling voor deelname van bestuurders?
5. Hebt u projecten die interessant zijn om aan de pers te tonen?

Welke voorwaarden moeten hierbij aan de pers worden gesteld?

6. Hebt u nog opmerkingen en/of suggesties?

* Doorhalen wat niet van toepassing is

6.6. Evaluatieformulier in te vullen PER constatering

1. Uitvoeringsinstantie(s) of nummer: (nummer van de projectenlijst)

Naam uitvoerende(n):
Instantie Uitvoerende(n):
Gegevens projecttrekker:
naam:
Dienst:
Telefoonnummer:
e-mailadres:

2. Project

Datum: tijd constatering:
Wat is gecontroleerd:
.....
Bv. afvalwater, jacht, kappen, bestemmingsplan e.d.
In wat voor gebied is gecontroleerd: buitengebied woonwijk uitgaansgebied bedrijfsterrein
 openbare weg anders nl.
Gecontroleerde wetgeving:
Kleurspoor: Rood Groen Blauw Grijs
Beknopte omschrijving constatering:
.....
.....

3. Handhaving

Op welke wijze is gehandhaafd: mondelinge waarschuwing bestuurlijke aanschrijving
 opstarten dwangsom opstarten bestuursdwang effectueren dwangsom anders nl.
.....
 Flankerend beleid toegepast
Eventuele bijzonderheden:
.....
 hercontrole volgt Hercontrole met andere partner (wie)
 Proces-verbaal opgemaakt Zo ja terzake:

4. Overige opmerkingen

Pers aanwezig geweest zo ja van welk medium:
 Samenwerking met partner: goed redelijk slecht anders:
Verbeterpunten voor 2004:
.....
.....

0: aankruizen wat van toepassing is.

Dit formulier faxen naar: Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost t.a.v. Fred Emmerik of Suse van den Boom of Mariëtte Smeets; Faxnummer 040-2594510 of mailen naar seph@milieudienst.sre.nl

6.7. Lokaal persbericht

PERSBERICHT

27 maart 2003

Vlotte samenwerking bij 24-uurs handhavingestafette Noord-Brabant

In de provincie Noord-Brabant vond 26 en 27 maart een handhavingestafette plaats. Dit project, waarbij de samenwerking tussen de diverse regio's in de provincie evenals de diverse handhavende instanties centraal staat, maakt onderdeel uit van de landelijke handhavingestafette waaraan negen provincies deelnemen. Het begrip estafette geeft aan dat binnen 24 uur van het project er altijd ergens in de provincie een handhavingactiviteit tussen samenwerkende instanties plaatsvindt. De handhaving is gericht op milieu, afval(transporten), oppervlaktewater, flora en faunabeheer, bouwverordeningen en bestemmingsplannen.

Drie Servicepunten Handhaving

In provincie Noord-Brabant zijn in totaal x controles uitgevoerd. De drie Servicepunten Handhaving van de provincie Noord-Brabant zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de 24-uurshandhavingestafette. Het project heeft geen specifiek preventief of repressief karakter. De nadruk ligt op de kwaliteit van de handhaving, die beter is naarmate de regionale handhavingstappenplannen worden gevolgd. Zo worden er hercontroles uitgevoerd bij bedrijven die binnen een bepaalde tijd overtredingen moeten opheffen. Daarnaast ligt de nadruk van de handhaving op de samenwerking tussen de diverse instanties, zoals gemeenten, provincie, diverse politiediensten, VROM-inspectie, regionale milieudiensten, Rijkswaterstaat, Staatsbosbeheer, Vereniging Natuurmonumenten en waterschappen.

Gemeente X/ Instantie X

Door..... (uitvoerende instantie, vb. gemeente X) is vooral gecontroleerd op ...(gebied/wetgeving). In totaal zijn x aantal overtredingen geconstateerd. Bij x aantal moeten nog hercontroles plaatsvinden. Deze bedrijven/personen zijn door (uitvoerende instantie) aangeschreven om de overtreding binnen een vastgestelde termijn op te heffen. Er zijn x aantal processen-verbaal opgemaakt. "..."(citaat handhaver over bijzondere constatering).

Vervolgtraject

Projectcoördinator dhr. F. Emmerik van het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost: "Bij dit project gaat het niet alleen om de uitvoering van controles maar ook om het vervolgtraject. De kwaliteit van de handhaving wordt verhoogd op het moment dat er wordt samengewerkt evenals ook de hercontroles worden uitgevoerd." De komende maanden zullen die hercontroles worden uitgevoerd.

Omstreeks 1 juli 2003 zal het Servicepunt Handhaving Brabant Zuidoost een evaluatie van het gehele provinciale project opstellen en verspreiden.

Niet voor publicatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: Instantie X/ Gemeente X/ Sefh X/, naam contactpersoon Telefoon: ..., e-mail:

Dit persbericht is ook te lezen op de website van de instantie X/ gemeente X/

6.8. (Locale) projecten