

# Vragenlijst waterbodeminformatie

## **Opdrachtgever**

RWS directie Zuid-Holland  
contactpersoon:  
dhr. A. de Gelder

## **Projectuitvoering**

AKWA-RIZA  
contactpersoon:  
dhr. J. Rienks

projectcode : wab\*info\*dzh  
versiedatum : 18 oktober 2002

# Inhoudsopgave

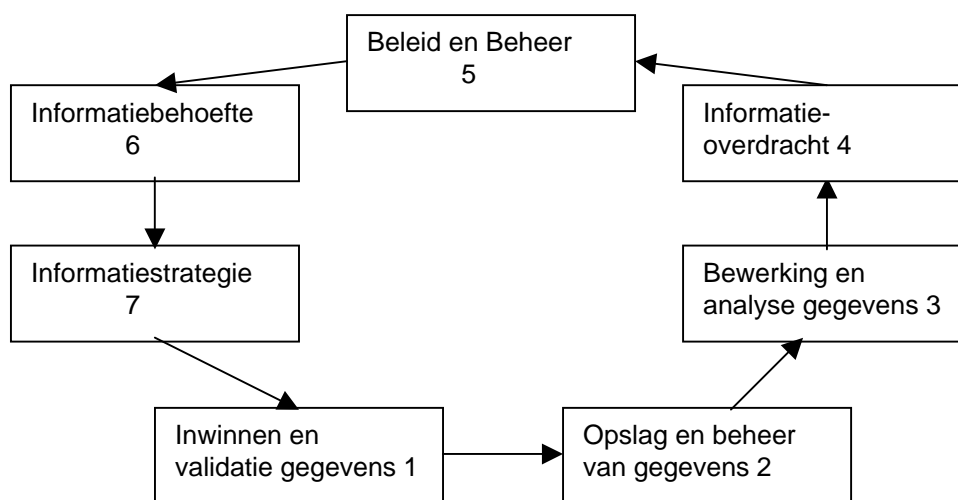
Inhoudsopgave .....	2
Toelichting .....	3
Uw gegevens .....	4
1. Inwinning en validatie van gegevens .....	5
2. Opslag en beheer van gegevens .....	6
3. Bewerking en analyse van gegevens .....	7
4. Informatie-overdracht .....	8
5. Beleid en Beheer .....	9
6. Informatiebehoefte .....	10
7. Informatiestrategie .....	11

## Toelichting

Deze vragenlijst heeft tot doel een representatief beeld te krijgen van de informatiebehoefte en informatievoorziening op het gebied van waterbodems en baggerspecie bij Rijkswaterstaat.

De lijst is als hulpmiddel bedoeld indien er geen documentatie beschikbaar is. De ingevulde vragenlijst dient als leidraad bij de bijeenkomst die bij uw directie wordt georganiseerd.

Voor het beantwoorden van de vragen is bekendheid met de taken en werkzaamheden op het gebied van waterbodems/baggerspecie binnen de organisatie van belang. Ook inzicht in de (ontwikkeling van) gebruikte informatiesystemen, alsmede de vorm, het belang en de bron van gegevens binnen uw organisatie is wenselijk. De vragenlijst is opgezet vanuit de informatiekringloop:



**Wij vragen u om u bij het invullen op uw eigen expertise te richten. U wordt verzocht om de antwoorden digitaal in dit Word-document te verwerken. De ingevulde vragenlijst ontvangen wij graag voorafgaand aan het interview retour. U kunt het bestand per e-mail sturen naar: [h.rienks@riza.rws.minvenw.nl](mailto:h.rienks@riza.rws.minvenw.nl)**

Mocht u meer willen weten over de achtergronden dan kunt u terecht bij de projectleider van RIZA, Hans Rienks, tel. 0320 – 298541.

Voor meer informatie over deze vragenlijst kunt u ook contact opnemen met Etta ten Kate, tel. 0320 - 298517 of Martin Streekstra, tel. 0320 – 297679).

Bij voorbaat dank voor uw medewerking!

## Uw gegevens

Vul hieronder uw gegevens in.

<b>Naam</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Organisatie</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mail</b>	

# 1. Inwinning en validatie van gegevens

## Vraag 1 Inwinning van waterbodemgegevens

Welke soort waterbodemgegevens wordt er ingewonnen? Geef daarbij aan welke afdeling dit doet, welke infosystemen daarbij gebruikt worden en wie de opdrachtgever is.

Nr .	Soort gegevens	Afdeling opdrachtnemer	Info-systeem	Afdeling opdrachtgever
	Bijv. bodemkwaliteitsgegevens, lodingen, bioassays, bodemprofielen, .....			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## Vraag 2 Eventuele knelpunten bij inwinnen gegevens

Geef hier aan welke eventuele knelpunten u ondervindt bij het inwinnen van gegevens

## 2. Opslag en beheer van gegevens

### Vraag 3 Opslag en beheer van waterbodengegevens

Geef aan voor de ingewonnen gegevens uit de tabel van hoofdstuk 4 aan wie deze beheert en welke opslagsystemen worden gebruikt.

Nr .	Soort gegevens	Afdeling gegevensbeheer	Opslagsysteem
	Bijv. bodemkwaliteitsgegevens, lodingen, bioassays, bodemprofielen, .....		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

### Vraag 4 Eventuele knelpunten bij opslag en beheer van gegevens

Geef hier aan welke eventuele knelpunten u ondervindt bij de opslag en beheer van gegevens

Bijv. archivering, versiebeheer, metadata, .....

### 3. Bewerking en analyse van gegevens

#### Vraag 5

Welke afdeling bewerkt/analyseert en beheert de gegevens, met welke systemen en voor wie?

N r	Soort bewerking	Afdeling(en) ) bewerking/ beheer resultaten	Bewerkings- programma's	Opslag resultaten	Voor wie Afdeling
	Bijv. berekening m <sup>3</sup> , toetsing kwaliteit				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

#### Vraag 6 Eventuele knelpunten

U kunt hier aangeven welke eventuele knelpunten er bij bewerking en analyse van gegevens op kunnen treden.

Bijvoorbeeld, opslaan resultaten, combineren van gegevens van verschillende toetsingen

## 4. Informatie-overdracht

### Vraag 7 Presentatie

Hoe wordt de bewerkte/geanalyseerde informatie overgedragen?

Nr	Soort presentatie	Door Afdeling(en)	Presentatie-programma's/	Voor wie Afdeling(en)
1	Kaarten			
2	Tabellen			
3	Grafieken			
4	Tekst			
5				
6				
7				
8				

### Vraag 8 Gegevensuitwisseling

Met wie worden welke gegevens uitgewisseld?

Nr	Soort gegevens	Met wie	DOEL	Vorm
				Papier/Digitaal
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



## 5. Beleid en Beheer

### Vraag 9 Beleidstaken

Voor welke **beleidstaken** wordt waterbodeminformatie verzameld? Geef daarbij aan welke afdeling de beleidstaken uitvoert, welke informatiesystemen daarbij gebruikt worden en wie de gebruikers van de resulterende producten zijn.

Nr	Taken / werkzaamheden	Afdeling	Infosysteem	Gebruiker(s)
	Bijv. opstellen beleid directie t.a.v. sanering van waterbodems, opstellen begroting, bepalen prioriteit (programmering), evaluatie, .....			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

### Vraag 10 Beheertaken

Voor welke **beheertaken** wordt waterbodeminformatie verzameld? Geef daarbij aan welke afdeling de beheertaken uitvoert, welke informatiesystemen daarbij gebruikt worden en wie de gebruikers zijn.

Nr	Taken / werkzaamheden	Afdeling	Infosysteem	Gebruiker(s)
	Bijv. kwantiteit (onderhoudsbaggerwerk), opstellen onderhoudsplanning, opstellen kostenraming, MJPB, .....			
	Bijv. kwaliteit (sanering), .....			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## 6. Informatiebehoefte

### Vraag 11 Informatiebehoefte beleid

a) Vindt u de huidige waterbodeminformatievoorziening toereikend gezien de **beleidstaken** die u uitvoert (zie hoofdstuk 5)?

- ja
- nee, knelpunt:

b) Ontbreekt er iets volgens u, bijv. de mogelijkheid om kwantiteit en kwaliteit te koppelen?

- ja, te weten:
- nee

c) Hoe stelt u de informatiebehoefte vast?

- ad hoc
- regulier overleg
- anders, namelijk:

d) Welke toekomstige informatiebehoefte verwacht u (anders dan nu?)

- bijv. combinatie van beleid met vergunningen
- bijv. combinatie van beleid met uitvoering
- bijv. combinatie van saneringsprogramma met WBB-traject

### Vraag 12 Informatiebehoefte beheer

a) Vindt u de huidige waterbodeminformatievoorziening toereikend gezien de **beheertaken** die u uitvoert (zie hoofdstuk 5)?

- ja
- nee, knelpunt:

b) Ontbreekt er iets volgens u, bijv. de mogelijkheid om kwantiteit en kwaliteit te koppelen?

- ja, te weten:
- nee

c) Hoe stelt u de informatiebehoefte vast?

- ad hoc
- regulier overleg
- anders, namelijk:

d) Welke toekomstige informatiebehoefte verwacht u (anders dan nu?)

## 7. Informatiestrategie

### Vraag 13 Vertaling infobehoeftte naar gegevensinwinning

Wie vertaalt de informatiebehoefte uit hoofdstuk 6 naar concrete gegevensinwinning?

Taken / werkzaamheden	Afdeling(en)	Communicatie	
		Ad hoc	Vast overleg
Beleid		Kruis aan	
Beheer			

### Vraag 14 Flexibiliteit gebruikte informatiesystemen

Zijn de systemen flexibel genoeg om in te springen op de (wijzigende) informatiebehoefte?

- ja
- nee, knelpunt(en):

### Vraag 15 Kennis en ondersteuning

Is er voldoende kennis en ondersteuning aanwezig?

- ja
- nee, deze wordt elders verkregen, te weten bij .....

Hartelijk dank voor uw medewerking bij het beantwoorden van deze vragen en tot ziens bij het groepsoverleg of interview!