



Oefencasus OLO Water

Warmte-koudeopslag



Versie 1.0
Datum 23 augustus 2011

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemene introductie	3
1.2	Vorbereiding op de casus (lees dit goed)	4
2	Introductie op de casus	8
2.1	Casusbeschrijving.....	8
2.2	Samenvatting van de processtappen	8
3	Uitwerking casus	10
3.1	Stap 1: Vergunningcheck.....	10
3.2	Stap 2: Aanvraag invullen en indienen.....	12
3.3	Stap 3: Aanvraag ontvangen, bevoegd gezag wijzigen	35
3.4	Stap 4: Reactie op de melding.....	38
3.5	Stap 5: Aanvraag in behandeling nemen	43
3.6	Stap 6: Aanvulling aanvragen en indienen.....	46
3.7	Stap 7: Advies aanvragen en indienen.....	52
3.8	Stap 8: Registreren ontwerp-beschikking	57
3.9	Stap 9: Registreren beschikking	60
3.10	Stap 10: Sluiten dossiers aanvraag en melding	63

1 Inleiding

1.1 Algemene introductie

Doel

Met behulp van een oefencasus de behandelmodule van Omgevingsloket online ervaren. De casus is bedoeld voor het bevoegd gezag van de watermodule van het Omgevingsloket: waterschappen, provincies en Rijkswaterstaat. U ontdekt de inhoudelijke mogelijkheden van Omgevingsloket online en gaat na welke processtappen worden doorlopen bij het aanvragen, in behandeling nemen en verlenen van een watervergunning en het indienen van een melding. In de casus staat het invoeren van een gecombineerde aanvraag/melding en het behandelen van de aanvraag centraal.

Manieren om met de casus te werken

Er kan op twee manieren geoefend worden:

1. Oefenen binnen de eigen organisatie
2. Oefenen binnen de keten (ketensimulatie)

1. Oefenen binnen de eigen organisatie

Het bevoegd gezag gaat binnen de eigen organisatie het behandelproces oefenen. In de casus zit een beschrijving van een gecombineerde vergunningaanvraag en melding. Deze is modulair opgebouwd. U kiest ervoor om een deel van de casus uit te voeren, namelijk alleen het deel waarvoor u bevoegd gezag bent. Het oefenen met de werkprocessen (inclusief de eigen mid-office en back-office systemen) en het versturen van berichten aan de aanvrager via Omgevingsloket online staat centraal. Als u alleen het deel van de casus uitvoert waarvoor u zelf bevoegd gezag bent, zullen de rollen die in de casus zijn genoemd (zoals Beheerder postbus Rijkswaterstaat, coördinator provincie) soms niet kloppen en zijn ook niet alle stappen van de casus van toepassing. U dient de stappen in de casus dan door iemand in de corresponderende rol van uw eigen organisatie uit te voeren, of bepaalde stappen over te slaan.

2. Oefenen binnen de keten

Het bevoegd gezag gaat met zijn betrokken partners oefenen in de communicatie en behandeling via Omgevingsloket online. Denk hierbij aan het bepalen van het bevoegd gezag voor een gecombineerde aanvraag en het vragen van adviezen aan elkaar. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het afgeven van een goede en tijdige beschikking. Het moet bij een aanvraag direct analyseren welke partijen een rol spelen en bewaken dat de benodigde informatie tijdig beschikbaar komt. Hier moet ervaring mee worden opgedaan.

Als gekozen is om het Omgevingsloket online te gebruiken voor de communicatie met waterpartners, verloopt het veranderen van het bevoegd gezag en het vragen van adviezen via dit loket. Door het uitvoeren van een ketensimulatie kunnen alle partijen nagaan of deze uitwisseling naar behoren verloopt.

Tip:

U bent vrij om de casus flexibel in te richten. Komt een activiteit uit deze casus in uw organisatie vrijwel nooit voor, dan kunt u daar een andere activiteit voor kiezen en deze invoeren. In de casus staan met name de processtappen centraal. En deze zijn ook van toepassing op andere activiteiten dan die aangegeven zijn.

1.2 Voorbereiding op de casus (lees dit goed)

Inregelen van het Omgevingsloket

Voordat u met de casus kunt beginnen, moet u (en uw ketenpartners) een aantal instellingen in het Omgevingsloket hebben ingevoerd. Dit betreft:

1. De lokale regels en parameters van de vergunningcheck door het waterschap

Het waterschap moet in de lokale regels van de vergunningcheck en de lokale parameters van de vergunningcheck ingevuld hebben. In ieder geval moeten de regels en eventuele parameters voor de werkzaamheden "proefbronnering" en "kabels en leidingen" zijn ingevuld. Zie verder het Infoblad lokaal beheer voor de waterschappen.

2. De lokale regels van de vergunningcheck door de provincie

De provincie moet de lokale regels van de vergunningcheck hebben ingevuld voor de werkzaamheid "bodemenergiesysteem".

3. De organisatiegegevens van het waterschap, de provincie en RWS

Zowel het waterschap, de provincie als Rijkswaterstaat moeten de organisatiegegevens hebben ingevuld. Dit betreft in ieder geval de emailadressen en de instellingen voor communicatie en behandeling in OLO.

Voor de oefencasus is toegang tot de ingevoerde organisatiepostbus handig, maar niet verplicht. Als u geen toegang hebt tot de "echte" postbus, kunt u er voor kiezen om (tijdelijk) een ander emailadres in te stellen, waar u wel toegang toe hebt. Dit kan bijvoorbeeld een emailadres van een medewerker zijn die aan de casus deelneemt, of een hotmail- of gmail-adres. De lokaal beheerder kan emailadressen wijzigen in de beheermodule van de oefenomgeving van het loket.

Als een tijdelijk emailadres geen optie is, kan de casus ook zonder emailberichten worden gevolgd. In plaats van het inloggen via de links in de door het Omgevingsloket verzuurde emails, moeten de coördinatoren en behandelaars dan zelf op het juiste moment inloggen in de behandelmodule van het loket.

In de casus wordt uitgegaan van de volgende instellingen voor communicatie en behandeling:

Vooroverleg: Toegestaan

Invulhulp: Toegestaan

Gebruik van de dossiermodule OLO tbv behandeling: Nee

Verzendmethode: 1. E-mail

Synchronisatie van OLO status door bevoegd gezag: Ja

Communicatie naar aanvrager via OLO: Ja

Stufversie schema: 3.10

Communicatie en behandeling in OLO		
Vooroverleg toegestaan *	<input checked="" type="radio"/> Toegestaan <input type="radio"/> Niet toegestaan	?
Invulhulp toegestaan *	<input checked="" type="radio"/> Toegestaan <input type="radio"/> Niet toegestaan	?
Gebruik van de dossiermodule OLO ten behoeve van behandeling *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee	?
Verzendmethode *	<input checked="" type="radio"/> 1. E-mail <input type="radio"/> 2. SOAP/XML	?
StUF-versie schema *	<input type="radio"/> 3.0.4 <input type="radio"/> 3.0.5 <input checked="" type="radio"/> 3.10	
Synchronisatie van OLO status door bevoegd gezag *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	?
Communicatie naar aanvrager via OLO *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	?

Mogelijk heeft uw organisatie andere instellingen m.b.t. communicatie en behandeling. In dat geval zal de beschrijving van de betreffende stappen in deze casus niet altijd kloppen met de werkelijkheid.

Rollen toebedelen

Hieronder ziet u een overzicht van de rollen die in ieder geval aangemaakt moeten zijn als u de complete oefencasus wilt behandelen. Kiest u voor een deel van de casus, dan past u deze rollen naar behoefte aan.

De rollen (rechterkolom) kunnen worden toegekend aan 1 persoon of aan meerdere personen. Let wel: dit zijn fictieve benamingen. Waarschijnlijk kent uw eigen organisatie andere functies/taken.

Organisatie / functie	Werkzaamheden	Rechten / rol in OLO
Waterschap		
Frontoffice medewerker	Voert de aanvraag in	baliemedewerker
Beheerder postbus	Beheert de organisatie-postbus	coördinator
Coördinator	Bewaakt de voortgang: onderhoudt contact met aanvrager en mede-overheden	coördinator
<i>Vergunningverlener¹</i>	<i>Beoordeelt de aanvraag op volledigheid en inhoud</i>	<i>behandelaar (optioneel)</i>
Provincie		
Beheerder postbus	Beheert de organisatie-postbus	coördinator
Coördinator	Bekijkt de adviesaanvraag geeft advies (<i>of zet deze door naar een adviseur (optioneel)</i>)	coördinator

¹ NB: in de oefencasus wordt ervan uitgegaan dat het waterschap bevoegd gezag wordt voor de vergunningverlening (zie par. 2.2).

Organisatie / functie	Werkzaamheden	Rechten / rol in OLO
<i>Adviseur</i>	<i>Geeft advies n.a.v. adviesaanvraag</i>	<i>behandelaar (optioneel)</i>
Rijkswaterstaat		
Beheerder postbus	Beheert de organisatie-postbus	coördinator
Coördinator	Beoordeelt de aanvraag, verandert het bevoegd gezag, geeft advies (<i>of zet de adviesvraag door naar een adviseur (optioneel)</i>)	coördinator
<i>Adviseur</i>	<i>Geeft advies n.a.v. adviesaanvraag</i>	<i>behandelaar (optioneel)</i>

Let op welke e-mailaccounts u invoert bij de rollen. De mailwisselingen gaan daadwerkelijk plaatsvinden, dus het is handig als er voor elke afzonderlijke rol een werkend e-mailadres beschikbaar is.

Tip:

Het kan verhelderend werken om (als lokaal beheerder) herkenbare rollen aan te maken in de oefenomgeving van het Omgevingsloket. Deze worden dan speciaal voor de oefencasus gebruikt. Bijvoorbeeld: oefenBaliemedewerker / oefenBehandelaar / oefenCoördinator etc. Door voor deze gebruikers hotmail- of gmail-adressen aan te maken, kan tijdelijk met een specifieke groep gebruikers het vergunningverleningsproces worden nagespeeld.

Website en inloggen voor de casus

Deze casus wordt gedaan op de oefenomgeving (inregelomgeving) van het Omgevingsloket online.

Link voor het doen van de aanvraag (aanvraagmodule):

<https://inr.omgevingsloket.nl>

Link voor het behandelen van de aanvraag (beheermodule):

<https://inr.omgevingsloket.nl/BevoegdGezag/bevoegdgezag/>

Inloggen met DigiD (particuliere aanvrager) of eHerkenning (bedrijven, overheden) is niet mogelijk in de oefenomgeving van het Omgevingsloket. Daarom gaan wij ervan uit dat u in deze casus een aanvraag doet in de rol van baliemedewerker bij een bevoegd gezag (waterschap, provincie of RWS).

Om een aanvraag in te dienen moet de rol van baliemedewerker toegekend zijn aan uw account. De lokaal beheerder kan in de *beheermodule* via gebruikersbeheer de accounts van de medewerkers aanpassen. Hier kan hij de rol baliemedewerker aanvinken.

Documenten

Bij deze casus hoort een PDF-document over de vergunningcheck en de afdruk (ook een PDF) van het aanvraagformulier. Deze documenten gebruikt u als handvat om de vergunningcheck geheel of gedeeltelijk te doorlopen en de aanvraag geheel of gedeeltelijk in te dienen. De documenten zijn beschikbaar op

<http://www.helpdeskwater.nl/onderwerpen/wetgeving-beleid/watermodule-olo/>.

Technische eisen

- Voor het meesturen van bijlagen bij een vergunningaanvraag zijn vijf bestandsformaten geschikt: PDFX, PDFA, TIF, JPG en PNG. Excel-bestanden en een aantal grafische bestanden kunnen door de aanvrager alleen als toelichting worden toegevoegd, niet als formele bijlage. Verder mogen er in de bestandsnamen geen bijzondere tekens staan (ook geen spaties!). Bijlagen in een van de vijf formaten worden rechtstreeks in de dossiermodule opgenomen en voldoen daarmee aan de Archiefwet.
- Omgevingsloket online is geschikt voor de browsers Internet Explorer en Mozilla Firefox 3.6. Chrome wordt niet ondersteund. Omgevingsloket online is gebruiksvriendelijk met Internet Explorer 7 of 8. Het Omgevingsloket is niet getest voor hogere versies van Firefox (4, 5) en voor Internet Explorer versie 9.
- De inregelomgeving waarop u oefent, is een oefenomgeving. Dit betekent dat er minder hoge eisen aan worden gesteld dan aan de productieomgeving. Het is mogelijk dat hierdoor de performance niet altijd optimaal is.

De laatste check

Voordat u echt met de casus begint, is het aan te raden om de volgende zaken te controleren:

- zijn alle rollen beschikbaar en werken de bijbehorende emailadressen?
- zijn alle instellingen van de provincie en het waterschap goed ingevoerd (lokale regels en parameters, communicatie-instellingen)?
- hebt u de volgende documenten beschikbaar?
 - o de pdf van de vergunningcheck (hoort bij deze casus)
 - o de pdf van de aanvraag (hoort bij deze casus)
 - o de handleiding OLO versie 2.5a

Vragen?

Als u vragen hebt tijdens het doen van de casus, kunt u terecht bij:

- de Helpdesk Omgevingsvergunning voor vragen over de werking van het loket (<http://www.infomil.nl/helpdesk/hotdesks/> of 088 602 53 33 op werkdagen tussen 9:00 en 12:00 uur);
- de Helpdesk Water voor vragen over de waterwetgeving (<http://www.helpdeskwater.nl/> of 0800-6592837 tijdens kantooruren).

2 Introductie op de casus

2.1 Casusbeschrijving

Piet BV houdt kantoor in <gemeente>. In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen besluit hij om een warmte-koudeopslagsysteem te installeren voor de verwarming en koeling van zijn kantoor. Na enkele onderzoeken van een adviesbureau blijkt de aanleg van een open bodemenergiesysteem een haalbare kaart. Het adviesbureau vertelt hem dat een bodemenergiesysteem met één warme en één koude bron en een capaciteit van 50 m³/h voldoende is om in de warmte- en koudevraag te voldoen. Wel wijst het adviesbureau hem er op dat het systeem eenmaal per jaar moet worden doorgespoeld. Het spoelwater kan, gezien de locatie van het kantoor, het beste geloosd worden op rijkswater. Dit betekent dat Piet BV een afvoerleiding door de waterkering moet aanleggen. In verband met de aanleg van de bronnen is een kortdurende proefbronnering nodig.

Er zijn geen planologische belemmeringen voor de aanleg van het systeem en er zijn geen bouwkundige aanpassingen nodig.

Onderdelen vergunningaanvraag/melding:

- Grondwater onttrekken ten behoeve van een bodemenergiesysteem
- Grondwater onttrekken ten behoeve van een proefbronnering
- Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk (kwaliteitsaspect / lozen)
- Kabels of leidingen aanleggen (in een waterkering)

Strikt genomen behoren tot deze casus ook de volgende werkzaamheden:

- Overige handelingen in of bij een oppervlaktewaterlichaam (uitstroomvoorziening aanbrenge);
- Water brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk (kwantiteitsaspect).

Om de casus enigszins te beperken, zijn deze twee werkzaamheden weggelaten.

Activiteit casus	Juridische verplichting	Bevoegd gezag
Grondwater onttrekken t.b.v. bodemenergiesysteem	watervergunning (art. 6.4 Waterwet)	provincie
Grondwater onttrekken t.b.v. proefbronnering	melding (keur waterschap)	waterschap
Stoffen brengen in oppervlaktewater in beheer bij het Rijk	watervergunning (art. 6.2 Waterwet)	Rijkswaterstaat
Kabels of leidingen aanleggen in een waterkering	watervergunning (keur waterschap)	waterschap

2.2 Samenvatting van de processtappen

1. Vergunningcheck doen

Piet doet de vergunningcheck om na te gaan voor welke werkzaamheden hij een watervergunning nodig heeft en voor welke werkzaamheden hij een melding moet doen.

2. Aanvraag invullen en indienen

Piet start in het Omgevingsloket een nieuwe aanvraag en vult deze in. De aanvraag krijgt de status "Concept". Hij wil vooroverleg met het bevoegd gezag, omdat hij vragen heeft over de aan te leveren bijlagen. Rijkswaterstaat bekijkt de aanvraag en geeft Piet (buiten het loket om) antwoord. Daarna voegt Piet bijlagen aan de aanvraag toe en dient hij de aanvraag in. De aanvraag krijgt de status "In behandeling"; de melding krijgt de status "Gemeld".

3. Aanvraag ontvangen, bevoegd gezag wijzigen

Rijkswaterstaat ontvangt via het Omgevingsloket de aanvraag om een watervergunning. De coördinator van RWS overlegt met het waterschap en de provincie; gezamenlijk besluiten zij dat het waterschap bevoegd gezag moet worden voor de behandeling van de aanvraag. RWS wijzigt het bevoegd gezag.

4. Reactie op de melding

Het waterschap reageert – buiten het loket om – op de ontvangen melding.

5. Aanvraag in behandeling nemen

Het waterschap controleert de toepasselijke voorbereidingsprocedure en neemt de aanvraag in behandeling. Via het loket wordt een bericht verstuurd dat de aanvraag in behandeling is genomen.

6. Aanvulling vragen en indienen

Het waterschap constateert dat de aanvraag niet compleet is en vraagt Piet via het Omgevingsloket om aanvulling. De status van de aanvraag in het loket verandert in "Aanvulling gevraagd".

Piet dient de gevraagde aanvulling als bijlage in. De status gaat terug naar "In behandeling".

7. Advies vragen en indienen

Het waterschap vraagt Rijkswaterstaat en de provincie om advies over de aanvraag. RWS en de provincie geven advies.

8. Registreren ontwerp-beschikking

Het waterschap stelt een ontwerpbesluit op. De coördinator voegt de ontwerp-beschikking toe aan het dossier van de aanvraag in het loket. De aanvraag krijgt de status "Ontwerpbesluit".

9. Registreren beschikking

Het waterschap verleent – na verwerking van eventuele zienswijzen – de watervergunning. De coördinator voegt de beschikking toe aan het dossier van de aanvraag in het loket. De aanvraag krijgt de status "Beschikking".

10. Sluiten dossiers en overdragen naar archief

De dossiers van de aanvraag en de melding worden gesloten in Omgevingsloket online. Beiden krijgen de status "OLO dossier gesloten". Vervolgens haalt het waterschap de dossiers van de aanvraag en de melding over naar het eigen archiefsysteem. De status van de aanvraag en de melding wordt daarmee "Gearchiveerd" en de casus is ten einde.

3 Uitwerking casus

3.1 Stap 1: Vergunningcheck

3.1.1 Actor: de aanvrager

De aanvrager – Piet – wil weten of hij voor zijn samenstel van handelingen een watervergunning nodig heeft en/of meldingen moet doen. Hij doet de vergunningcheck in OLO.

In de oefenomgeving kan aan de "voorkant" van het loket alleen worden ingelogd in de rol van Baliemedewerker. In het vervolg wordt Piet daarom gespeeld door een baliemedewerker.

Piet (de baliemedewerker) naar <https://inr.omgevingsloket.nl> en kiest voor de optie "Ik vertegenwoordig een bedrijf en wil...".



Piet logt in op de oefenomgeving van het Omgevingsloket via de inlogmogelijkheid "Ik wil inloggen als instelling of buitenlands bedrijf" in het rechtergedeelte van het scherm.

[Ik wil inloggen als instelling of buitenlands bedrijf](#)

Vul in het volgende scherm de inloggegevens van de baliemedewerker in en druk op inloggen. Dit zijn dezelfde inloggegevens als die voor de behandelmodule van het omgevingsloket.



Na het inloggen verschijnt het overzicht van de aanvragen en meldingen van de baliedmedewerker. Klik linksboven op het tabblad "Home".

Home

Piet gaat nu de vergunningcheck starten. Hij klikt op "Vergunningcheck".

Vergunningcheck

Snel weten of u voor uw werkzaamheden een vergunning nodig hebt of melding moet doen? Doe dan eerst de vergunningcheck.



Vergunningcheck >

Volg voor het doen van de vergunningcheck het aparte pdf-document "Vergunningcheck oefencasus water(wko).pdf".

Na het doen van de vergunningcheck weet Piet dat hij voor het installeren en in gebruik nemen van het bodemenergiesysteem de volgende juridische verplichtingen heeft:

1. Een watervergunning aanvragen voor:
 - Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk;
 - Grondwater onttrekken of water infiltreren ten behoeve van een bodemenergiesysteem;
 - Gebruik maken van een waterstaatswerk of beschermingszone in beheer bij een waterschap, nl. kabels of leidingen aanleggen.
2. Een melding doen op grond van de keur van het waterschap voor:
 - Grondwater onttrekken of water infiltreren ten behoeve van een proefbronnering.

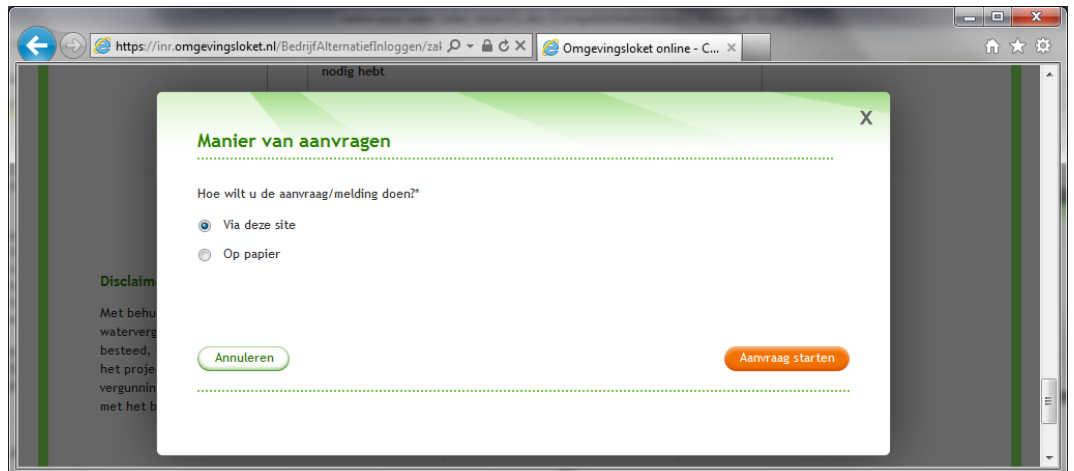
3.2 **Stap 2: Aanvraag invullen en indienen**

3.2.1 Actor: de aanvrager

Piet gaat de aanvraag invullen. Klik, onderaan het overzicht van de uitkomst van de vergunningcheck, op "Aanvraag/melding".



Het loket vraagt hoe Piet de aanvraag/melding wil doen.



Manier van aanvragen

Hoe wilt u de aanvraag/melding doen?

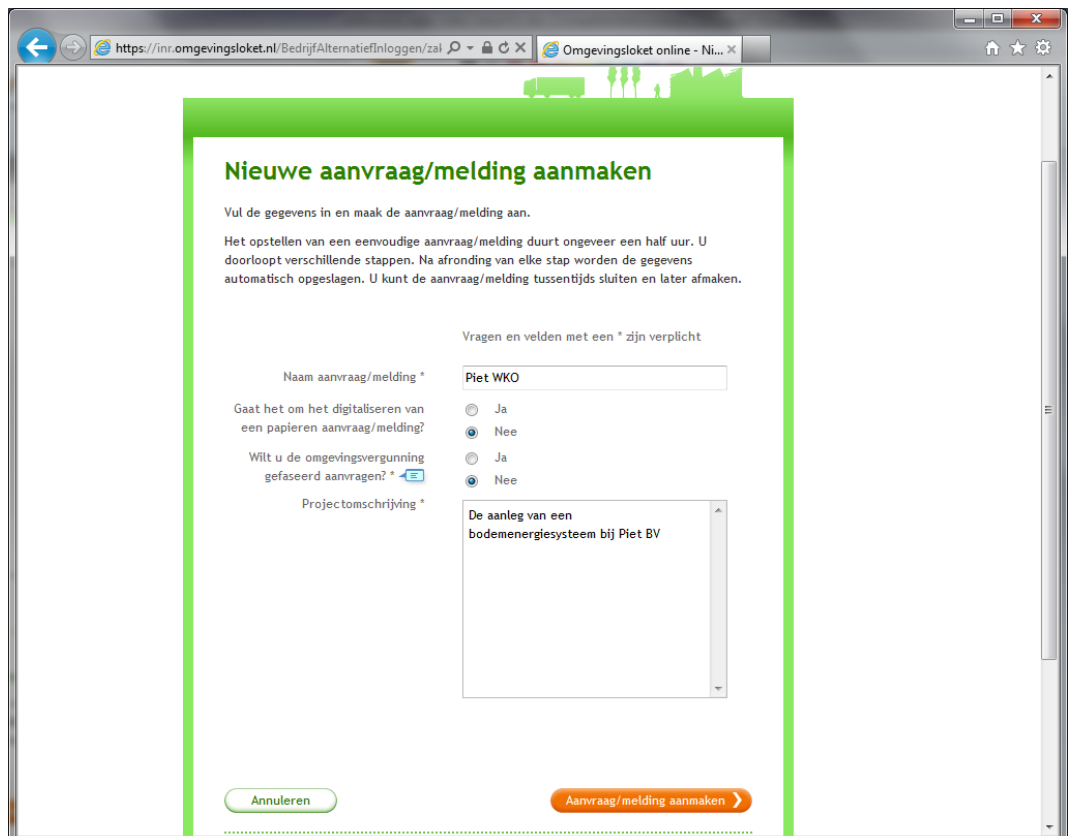
Via deze site

Op papier

Annuleren

Aanvraag starten

Selecteer op "Via deze site" en klik op "Aanvraag starten".



Nieuwe aanvraag/melding aanmaken

Vul de gegevens in en maak de aanvraag/melding aan.

Het opstellen van een eenvoudige aanvraag/melding duurt ongeveer een half uur. U doorloopt verschillende stappen. Na afronding van elke stap worden de gegevens automatisch opgeslagen. U kunt de aanvraag/melding tussentijds sluiten en later afmaken.

Vragen en velden met een * zijn verplicht

Naam aanvraag/melding * Piet WKO

Gaat het om het digitaliseren van een papieren aanvraag/melding? Ja Nee

Wilt u de omgevingsvergunning gefaseerd aanvragen? * Ja Nee

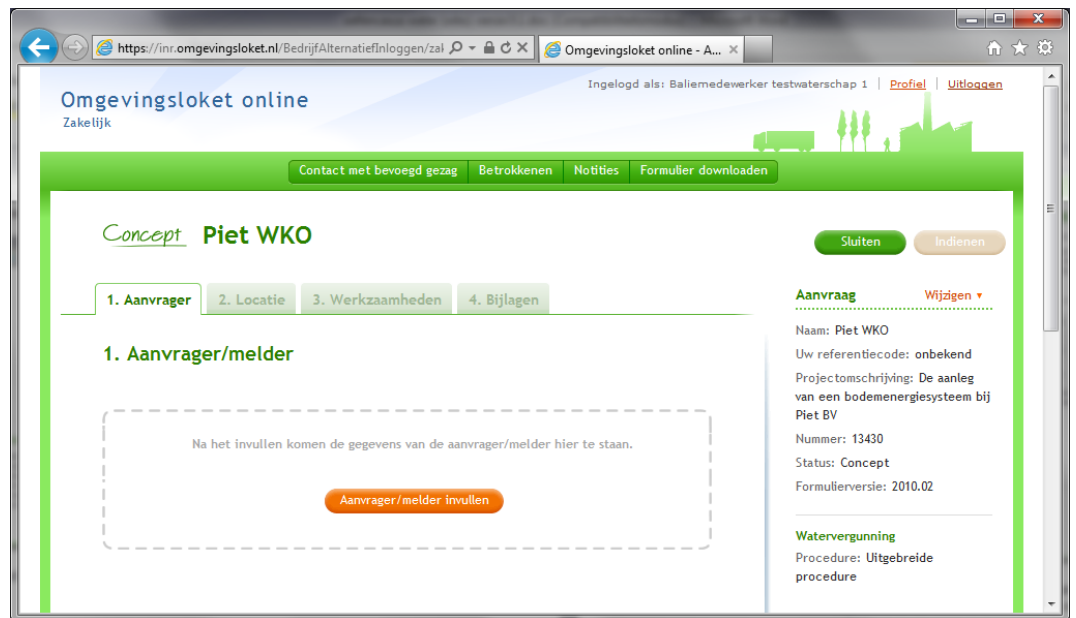
Projectomschrijving * De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV

Annuleren

Aanvraag/melding aanmaken

Geef de nieuwe aanvraag een naam (bv. WKO Piet BV) en een projectbeschrijving. Op de twee vragen over digitaliseren en faseren antwoorden we Nee. De vraag over het digitaliseren van een papieren aanvraag is gebonden aan de rol van balie-medewerker. Je kunt hiermee een ontvangen aanvraag invoeren in het loket.

Piet moet nu eerst de gegevens van de aanvrager invullen. Klik op "Aanvrager / melder invullen" en vul de schermen in.



Omgevingsloket online
Zakelijk

Ingelogd als: Baliemedewerker testwaterschap 1 | [Profiel](#) | [Uitloggen](#)

Contact met bevoegd gezag | Betrokkenen | Notities | Formulier downloaden

Concept **Piet WKO** Sluiten Indienen

1. Aanvrager | 2. Locatie | 3. Werkzaamheden | 4. Bijlagen

1. Aanvrager/melder

Na het invullen komen de gegevens van de aanvrager/melder hier te staan.

Aanvrager/melder invullen

Aanvraag Wijzigen

Naam: Piet WKO
Uw referentiecode: onbekend
Projectomschrijving: De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV
Nummer: 13430
Status: Concept
Formuliersversie: 2010.02

Watervergunning
Procedure: Uitgebreide procedure



Aanvrager/melder X

Voor wie doet u de aanvraag/melding?


- Een bedrijf
- Een gemachtigde voor een bedrijf
- Een gemachtigde voor een persoon
- Mijn organisatie

Annuleren Volgende

Het KVK-vestigingsnummer bestaat uit 12 cijfers. Vul een fictief getal in.

X

Aanvrager/melder

 U doet een aanvraag/melding voor uw eigen bedrijf. Vul hieronder de gegevens van uw eigen bedrijf in.

Bedrijf

KvK-vestigingsnummer *

Statutaire naam *

Handelsnaam

Contactpersoon

Geslacht * Man
 Vrouw

Voorletters *

Voorvoegsels

Achternaam *

Functie

Vestigingsadres bedrijf

Vestigingsadres * Adres in Nederland
 Adres in het buitenland

[Vorige](#)

Vul een bestaand adres in. Het adres hoeft niet in het beheergebied van het waterschap te liggen.

Aanvrager/melder X

Vestigingsadres bedrijf

Postcode *

Huisnummer *

Huisnummertoevoeging

[Adres controleren](#)

Correspondentieadres

Correspondentieadres * Hetzelfde als vestigingsadres
 Postbus
 Ander adres in Nederland
 Ander adres in het buitenland

[Annuleren](#) [Vorige](#) [Volgende](#) >

Aanvrager/melder X

Correspondentieadres

Adres

[Annuleren](#) [Vorige](#) [Volgende](#) >

Vul een fictief telefoonnummer in van 10 cijfers. Vul een emailadres in en herhaal dat emailadres. Voor de casus is het wenselijk dat dit een echt emailadres is en dat bij het doorlopen van de casus de binnenkomende emails kunnen worden bekeken.

Aanvrager/melder
X

Contactgegevens

Telefoonnummer *

Faxnummer

Digitale correspondentie via *

 E-mailadres
 Berichtenbox

E-mailadres *

Herhaal e-mailadres *

[Annuleren](#)
[Vorige](#)
[Volgende >](#)

De aanvrager is nu bekend. Klik op "Doorgaan naar locatie".

De door u ingevulde gegevens van de aanvrager/melder zijn succesvol opgeslagen. U kunt nu doorgaan met het invullen van de gegevens van de locatie, of de conceptaanvraag/melding sluiten en later afmaken.

[Doorgaan naar locatie](#)

Klik op "Locatie invullen".

Na het invullen komen de gegevens van de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden hier te staan.

[Locatie invullen](#)

Locatie X

Locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden

Locatieaanduiding *

Adres
 Kadastraal perceelnummer
 Locatie op Noordzee, Waddenzee of IJsselmeer

Annuleren
Volgende >

Het adres is al ingevuld (overgenomen uit de vergunningcheck). Klik op "Volgende".

Locatie X

Adres waar de werkzaamheden plaatsvinden

✔ Adres gevonden

Adres	Teststraat 1
Postcode	8888xx
Plaats	TESTPLAATS 1

[Adres wijzigen](#)

Gelden de werkzaamheden in deze aanvraag/melding voor meerdere adressen of percelen? *

Ja
 Nee

Annuleren
Vorige
Volgende >

Locatie X

Geef aan wat van toepassing is *

Eigendomssituatie

U bent de eigenaar van het perceel

U bent erfpachter van het perceel

U bent huurder van het perceel

Anders

Wilt u de locatie ook met coördinaten of kilometerraai aanduiden? *

Aanvulling locatieaanduiding

Ja

Nee

Annuleren
Vorige
Volgende >

Het invullen van een toelichting is niet verplicht. Klik op "Volgende".

Locatie X

Eventuele toelichting op locatie

Toelichting

Annuleren
Vorige
Volgende >

De locatie is nu bekend. Klik op "Doorgaan naar werkzaamheden".

De door u ingevulde gegevens van de locatie zijn succesvol opgeslagen. U kunt nu doorgaan met de werkzaamheden, of de conceptaanvraag/melding sluiten en later afmaken.

[Doorgaan naar werkzaamheden](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://inr.omgevingsloket.nl/BedrijfAlternatiefInloggen/zal>. The page title is 'Concept Piet WKO'. There are four tabs: '1. Aanvrager', '2. Locatie', '3. Werkzaamheden', and '4. Bijlagen'. The '3. Werkzaamheden' tab is active.

On the right side, there are buttons for 'Sluiten' and 'Indienen'. Below them is the 'Aanvraag' section with a 'Wijzigen' dropdown. The details are:

- Naam: Piet WKO
- Uw referentiecode: onbekend
- Projectomschrijving: De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV
- Nummer: 13430
- Status: Concept
- Formulierversie: 2010.02

Below this is the 'Watervergunning' section:

- Procedure: Uitgebreide procedure

There is an 'Informatie' section with the text: 'Vragen over uw aanvraag/melding? Gebruik de [contactgegevens](#) van het betreffende bevoegd gezag om uw vraag te stellen.'

The main content area is titled '3. Werkzaamheden' and has a 'Werkzaamheden toevoegen' button. A blue information box states: 'Klik de werkzaamheden open om deze te specificeren. Werkzaamheden bevatten automatisch de verplichte onderdelen. Aanvullende onderdelen kunt u zelf toevoegen. Houd de informatie die voor u van toepassing is bij de hand. Denk daarbij aan bijvoorbeeld inhouds- en oppervlaktetaten, gegevens over installaties of de gebruiksfunctie.'

Below the box, it says 'Werkzaamheden die vallen onder de watervergunning' and 'Nog te specificeren: 4 onderdelen en 5 rubrieken'. A table lists the tasks:

Task	Count	Action
▼ Kabels of leidingen aanleggen	1 onderdeel	Onderdelen toevoegen
▼ Waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken	2 rubrieken	Rubrieken toevoegen
• Waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken (formulier)		Specificeren
• Kabels of leidingen aanleggen (formulier)		Specificeren
▶ Proefbronnering	1 onderdeel	
▶ Bodemenergiesysteem	1 onderdeel	
▶ Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk	1 onderdeel	

In totaal moeten er 10 rubrieken (formulieren) worden ingevuld. Klik steeds op de knop "Specificeren" en vul de gevraagde gegevens in. Gebruik hiervoor het aparte document "Aanvraag oefencasus water (wko).pdf".

Na het volledig specificeren van alle formulieren zijn alle vinkjes voor de rubrieken groen.

1. Aanvrager 2. Locatie 3. Werkzaamheden 4. Bijlagen

3. Werkzaamheden

Werkzaamheden toevoegen

De door u gespecificeerde werkzaamheden zijn succesvol opgeslagen. U kunt nu de benodigde bijlagen toevoegen, of de conceptaanvraag/melding sluiten en later afmaken.

[Doorgaan naar bijlagen](#)

Werkzaamheden die vallen onder de watervergunning

Nog te specificeren: 0 onderdelen en 0 rubrieken

✓	▶ Kabels of leidingen aanleggen	1 onderdeel	🗑️
✓	▶ Proefbronnering	1 onderdeel	🗑️
✓	▶ Bodemenergiesysteem	1 onderdeel	🗑️
✓	▼ Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk	1 onderdeel	🗑️
	Onderdelen toevoegen		
✓	▼ Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk	4 rubrieken	🗑️
	Rubrieken toevoegen		
✓	• Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk (formulier)		Bekijken en wijzigen 🗑️
✓	• Overzicht afvalwaterstromen (bijlage)		Bekijken en wijzigen 🗑️
✓	• Overzicht verontreinigende stoffen in het te lozen afvalwater (bijlage)		Bekijken en wijzigen 🗑️
✓	• Overzicht zuiveringstechnische voorzieningen (bijlage)		Bekijken en wijzigen 🗑️

Aanvraag [Wijzigen](#)

Naam: Piet WKO
 Uw referentiecode: onbekend
 Projectomschrijving: De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV
 Nummer: 13430
 Status: Concept
 Formuliersversie: 2010.02

Watervergunning
 Procedure: Uitgebreide procedure

Informatie

Vragen over uw aanvraag/melding? Gebruik de [contactgegevens](#) van het betreffende bevoegd gezag om uw vraag te stellen.

Klik op "Doorgaan naar bijlagen".

De door u gespecificeerde werkzaamheden zijn succesvol opgeslagen. U kunt nu de benodigde bijlagen toevoegen, of de conceptaanvraag/melding sluiten en later afmaken.

[Doorgaan naar bijlagen](#)

Piet vraag zich af of hij echt de bijlage over zuiveringstechnische werken moet toevoegen, nu hij het spuiwater niet zuivert. Hij wil daarom vooroverleg met het bevoegd gezag.

Klik op "Contact met bevoegd gezag".

Contact met bevoegd gezag | Betrokkenen | Notities | Formulier downloaden

Contactgegevens, vooroverleg en invulhulp

Concept **Piet WKO**

Klik op "Aanvraag / melding openstellen".

Openstellen voor vooroverleg

Stel uw conceptaanvraag/melding open als u het bevoegd gezag wilt laten meekijken, bijvoorbeeld voor vooroverleg.

Aanvraag/melding openstellen

Piet omschrijft waarom hij de aanvraag open stelt en klikt op "Openstellen".

Omschrijf kort waarom u de conceptaanvraag/melding openstelt. Als u met het bevoegd gezag wilt overleggen, geef dan aan wat uw vraag is en hoe en wanneer u te bereiken bent tijdens kantooruren.

Kan ik de bijlage over zuiveringstechnische werken achterwege laten? Het spuiwater van het bodemenergiesysteem wordt ongezuiverd geloeds.

Openstellen

Annuleren

Vervolgens klikt Piet op de knop "Sluiten".

3.2.2 Actor: Beheerder mailbox Rijkswaterstaat

Vanuit Omgevingsloket online wordt een e-mailbericht naar de omgevingsvergunning-mailbox van Rijkswaterstaat gestuurd dat er een aanvraag is opgesteld voor overleg. Rijkswaterstaat is immers het hoogste betrokken bestuursorgaan bij deze aanvraag.

De beheerder van de RWS-mailbox opent vanuit het e-mailbericht de aanvraag. Hij vult in het inlogscherf zijn accountgegevens in en de aanvraag wordt direct getoond. Vervolgens kent hij een coördinator aan de aanvraag toe. Dit doet hij door in het taakvenster op de taak 'Toewijzen coördinator' te klikken.

NB. Een andere werkwijze is ook mogelijk. De beheerder van de mailbox kan het bericht direct doorsturen naar betreffende coördinator. Die logt in op omgevingsloket en kan de aanvraag aan zichzelf toewijzen.

Aanvraag - Piet WKO

Dossiernummer: 13430
 Status: Concept
 Verplichting: Vergunningsplicht
 Gefaseerd: Nee
 Gewijzigd op: 19-08-2011

Taken voor deze aanvraag

> Toewijzen coördinator

De beheerder van de mailbox selecteert de coördinator en klikt op "Opslaan".

De beheerder van de mailbox logt vervolgens uit door rechtsboven in het scherm op "Uitloggen" te klikken.

3.2.3 Actor: Coördinator Rijkswaterstaat

De coördinator ontvangt een e-mailbericht dat er een aanvraag is opengesteld. Hij klikt op de link in het e-mailbericht en logt in op Omgevingsloket online.

Aanvraag - Piet WKO

Dossiernummer: 13430
 Status: Concept
 Verplichting: Vergunningsplicht
 Gefaseerd: Nee
 Gewijzigd op: 19-08-2011

Taken voor deze aanvraag

> Aanvragen advies > Wijzigen coördinator
 > Toewijzen behandelaar

De coördinator ziet in het hoofdscherm van de aanvraag dat de status "Concept" is en dat er dus een vooroverleg wordt aangevraagd.

De coördinator klikt op het tabblad "Audit trail" aan de linkerkant van het scherm; het overzicht van alle acties met betrekking tot de aanvraag wordt getoond.

Notities

Documenten

Audit trail

De coördinator selecteert de regel "Overleg met bevoegd gezag" en klikt op de knop "Auditregel inzien" (onderaan het scherm).

Inzien Audit trail

In dit overzicht vindt u de complete audit-trail van Omgevingsloket online.

nr.Δ	Type	Datum	Tijdstip	Gebruiker
1	Overleg met bevoegd gezag	19-08-2011	11:30:58	(hier staat de gebruikersnaam)
2	Toewijzen coördinator	19-08-2011	11:44:19	(hier staat de gebruikersnaam)

Auditregel inzien

De coördinator ziet dat Piet wil weten of de bijlage over zuiveringstechnische werken kan worden weggelaten.

Datum Opengesteld	19-08-2011
Omschrijf kort waarom u de conceptaanvraag/melding openstelt. Als u met het bevoegd gezag wilt overleggen, geef dan aan wat uw vraag is en hoe en wanneer u te bereiken bent tijdens kantooruren.	Kan ik de bijlage over zuiveringstechnische werken achterwege laten? Het spuiwater van het bodemenergiesysteem wordt ongezuiverd geloosd.

Annuleren

De coördinator klikt op de knop "Annuleren" en komt terug op het vorige scherm.

Optioneel: de coördinator kan nu de aanvraag toewijzen aan een behandelaar of advies vragen bij een ander overheidsorgaan. Dat is niet uitgewerkt in deze casus.

De coördinator kan via de knoppen aan de linkerkant van het scherm de aanvraag bekijken.

Aanvraaggegevens	Inzien Aanvraaggegevens
Aanvrager/melder	Hieronder vindt u de algemene gegevens van de aanvraag.
Locatie	
Werzaamheden	Algemene gegevens
Bijlagen	Aanvraagnummer: 13430
Betrokkenen	Naam: Piet WKO
Formulier downloaden	Referentienummer bevoegd gezag: Onbekend
	Projectomschrijving: De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV

De coördinator neemt, buiten het Omgevingsloket om, contact op met Piet. Hij vertelt hem dat het akkoord is om de bijlage achterwege te laten.

3.2.4 Actor: de aanvrager

Piet trekt de openstelling van de aanvraag in. Hiervoor opent hij de aanvraag. (In deze casus logt de baliemedewerker in zoals beschreven in stap 1.1, klikt op het tabblad "Mijn overzicht" en dubbelklikt op de betreffende aanvraag om deze te openen.)

Piet klikt op de knop "Contact met bevoegd gezag" en vervolgens op de knop "Openstellen intrekken".

Openstellen voor vooroverleg

U hebt de conceptaanvraag/melding opengesteld op 19 augustus 2011.

Trek het openstellen in als u het bevoegd gezag niet meer wilt laten meekijken.

Openstellen intrekken

Het volgende scherm verschijnt:

Openstellen intrekken

U hebt de conceptaanvraag/melding opengesteld op
19-08-2011

Opengesteld voor:
Rijkswaterstaat

Reden openstelling:
Kan ik de bijlage over zuiveringstechnische werken
achterwege laten? Het spuiwater van het
bodemenergiesysteem wordt ongezuiverd geloods.

Openstellen intrekken

Annuleren

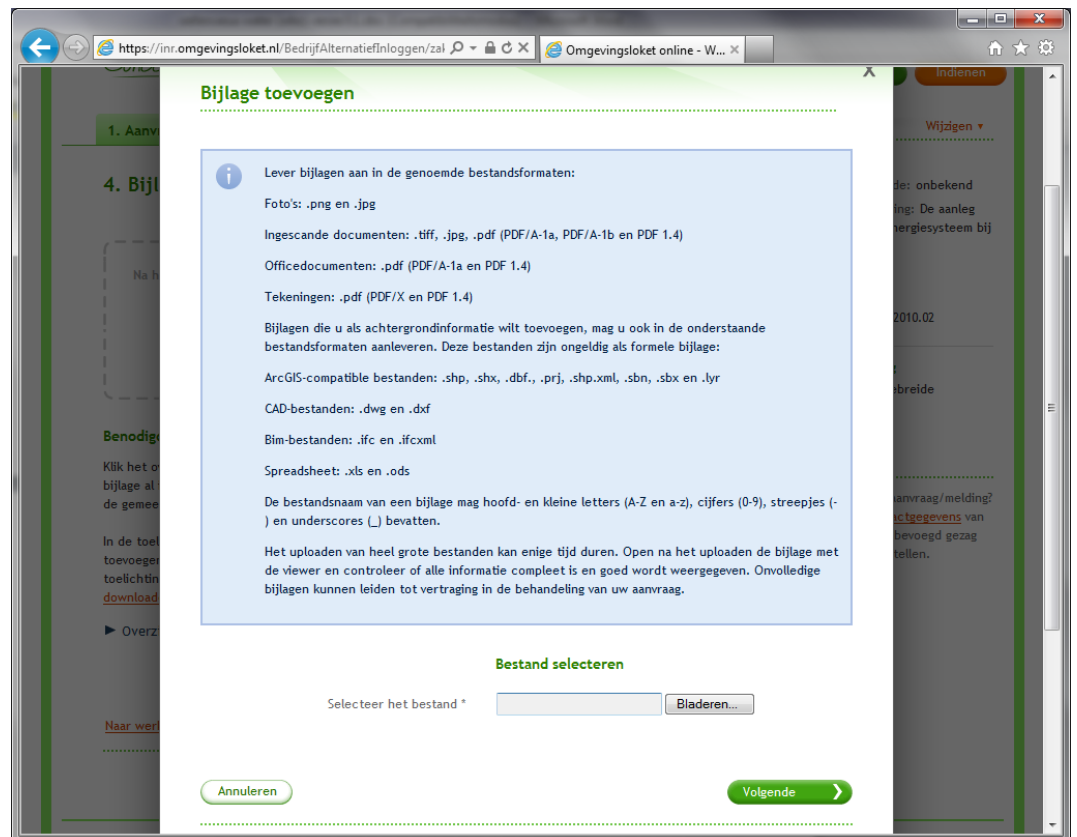
Piet klikt op de knop "Openstellen intrekken".

Piet gaat nu een situatieschets als bijlage toevoegen aan de aanvraag.

Na het toevoegen van de bijlagen komen deze hier te staan. Klik hieronder het overzicht open om per werkzaamheid te zien welke bijlagen u moet toevoegen.

Bijlage toevoegen

Klik op "Bladeren" en selecteer een bestand. Let op, de bestandsnaam mag geen spaties bevatten en ook geen andere speciale tekens. De toegestane bestandsformaten zijn in de helptekst genoemd.



Klik op "Volgende".

Bijlage toevoegen

Vul aanvullende gegevens voor de bijlage in. Een naam en versieaanduiding voor de bijlage zijn verplicht. De bestandsnaam wordt automatisch overgenomen, maar deze kunt u wijzigen.

Bijlage

Naam bijlage *	<input type="text" value="situatieschets_jpg"/>
Auteur	<input type="text" value="Piet"/>
Datum laatste wijziging	<input type="text"/> 
Versie *	<input type="text" value="1"/>

[Annuleren](#) [Vorige](#) [Volgende](#)

De situatieschets hoort bij "Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk".

Bijlage toevoegen

X

Geef aan bij welke werkzaamheden binnen de watervergunning de bijlage hoort.

Bijlage	
Naam bijlage	situatieschets_jpg
Auteur	Piet
Datum laatste wijziging	
Versie	1

Typeer de bijlage	
Bijlage betreft de werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Kabels of leidingen aanleggen <input type="checkbox"/> Proefbronnering <input type="checkbox"/> Bodemenergiesysteem <input checked="" type="checkbox"/> Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk
Bijlage is van het type	<input checked="" type="checkbox"/> Situatietekening, kaart of foto <input type="checkbox"/> Gegevens kabels of leidingen aanleggen <input type="checkbox"/> Gegevens waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken <input type="checkbox"/> Gegevens melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken <input type="checkbox"/> Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken <input type="checkbox"/> Gegevens stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk

Klik op "Opslaan".

[Annuleren](#)

[Vorige](#)

[Opslaan](#)

Voeg op dezelfde wijze een rapport als bijlage toe.

X

Bijlage toevoegen

Vul aanvullende gegevens voor de bijlage in. Een naam en versieaanduiding voor de bijlage zijn verplicht. De bestandsnaam wordt automatisch overgenomen, maar deze kunt u wijzigen.

Bijlage

Naam bijlage *	<input style="width: 90%;" type="text" value="rapport_pdf"/>
Auteur	<input style="width: 90%;" type="text" value="Piet"/>
Datum laatste wijziging	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Versie *	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>

[Annuleren](#)
Vorige
[Volgende >](#)

Bijlage

Naam bijlage	rapport_pdf
Auteur	Piet
Datum laatste wijziging	
Versie	1

Typeer de bijlage

Bijlage betreft de werkzaamheden

- Kabels of leidingen aanleggen
- Proefbronnering
- Bodemenergiesysteem
- Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk

Bijlage is van het type

- Situatiekening, kaart of foto
- Gegevens kabels of leidingen aanleggen
- Gegevens waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken
- Gegevens melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken
- Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken
- Gegevens stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk

Eventuele toelichting

[Annuleren](#)
Vorige
[Opslaan](#)

Concept **Piet WKO**

Contact met bevoegd gezag Betrokkenen Nuttig Formulier downloaden

1. Aanvrager 2. Locatie 3. Werkzaamheden 4. Bijlagen

4. Bijlagen [Bijlage toevoegen](#)

! De aanvraag/melding is compleet als u alle bijlagen hebt toegevoegd. In een bijlage geeft u het bevoegd gezag specifieke informatie die nodig is om de aanvraag/melding te beoordelen. Voor aanvragen geldt dat u sommige bijlagen na indiening mag toevoegen. In het overzicht staat voor welke bijlagen dit geldt.

Overzicht toegevoegde bijlagen watervergunning

Naam bijlage	Type	Datum toegevoegd	Status	Ext.	Actie
situatieschets.jpg	Situatietekening, kaart of foto	18-08-2011	Concept	jpg	
rapport.pdf	Gegevens melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken, Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken	18-08-2011	Concept	pdf	

[Benodigde bijlagen bij de werkzaamheden](#)

Aanvraag [Wijzigen](#)

Naam: Piet WKO
 Uw referentiecode: onbekend
 Projectomschrijving: De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV
 Nummer: 13430
 Status: Concept
 Formuliersversie: 2010.02

Watervergunning
 Procedure: Uitgebreide procedure

Informatie

Vragen over uw aanvraag/melding? Gebruik de [contactgegevens](#) van het betreffende bevoegd gezag om uw vraag te stellen.

Klik op "Overzicht en voortgang van bijlagen tonen" om te kijken welke bijlagen nog aan de aanvraag moeten worden toegevoegd.

Benodigde bijlagen bij de werkzaamheden

Klik het overzicht open om te zien welke bijlagen per werkzaamheid nodig zijn. Denk u dat een bepaalde bijlage al in het bezit is van de gemeente of niet op uw situatie van toepassing is? Neem dan contact op met de gemeente om te controleren of de bijlage nodig is.




In de toelichting staat welke informatie de bijlage moet bevatten. U mag de gevraagde informatie ook toevoegen in documentatie die vergelijkbaar is met de genoemde bijlage. Er is ook een document waarin alle toelichtingen en vereisten van alle bijlagen zijn opgenomen. U kunt dit document [downloaden \(PDF, max 1MB\)](#) .

► [Overzicht en voortgang van bijlagen tonen](#)


▼ Overzicht en voortgang van bijlagen tonen

Bijlagen voor de watervergunning


Kabels of leidingen aanleggen

- Situatiekening, kaart of foto 
- Gegevens kabels of leidingen aanleggen 
- Gegevens waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken 



Proefbronnering

- Situatiekening, kaart of foto 
- Gegevens melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken 

Bodemenergiesysteem

- Situatiekening, kaart of foto 

Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk

- Situatiekening, kaart of foto 
- Gegevens stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk 

Piet besluit om de overige bijlagen later aan de aanvraag toe te voegen, en de aanvraag nu in te dienen.

Klik onderaan de pagina op "Indienen".

Indienen

Piet krijgt de waarschuwing dat de bijlagen nog niet compleet zijn. Hij kiest voor "Aanvraag/melding indienen" en beschrijft welke bijlagen hij later wel, en welke hij niet zal indienen.

Bijlagen nog niet compleet

De bijlagen zijn nog niet compleet. De volgende bijlagentypen ontbreken nog:

- Situatietekening, kaart of foto
- Gegevens kabels of leidingen aanleggen
- Gegevens waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken
- Gegevens stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk

U kunt ontbrekende bijlagen alsnog toevoegen of de aanvraag/melding indienen en aangeven waarom bepaalde bijlagen ontbreken.

Wat wilt u? *

Ontbrekende bijlagen toevoegen

Aanvraag/melding indienen

De volgende bijlagen dien ik later in *

situatietekening
gegevens k&t
gegevens waterstaatswerk

De volgende bijlagen dien ik niet in *

gegevens zuiveringstechnisch werk (na overleg met RWS)

Annuleren

Volgende >

Klik op "Volgende".

Indienen X

Vul de laatste gegevens in en dien uw aanvraag/melding in. Het indienen kan enige tijd duren.

Fasering

Gefaseerd

Blokkerende onderdelen

Als blijkt dat voor één van de onderdelen geen vergunning verleend kan worden, wilt u dan voor de overige onderdelen wel een vergunning ontvangen? *

Toestemming publicatie gegevens

Geeft de aanvrager/melder/gemachtigde toestemming om persoons- en adresgegevens van de aanvrager/melder openbaar te maken? *

Akkoordverklaring

Akkoordverklaring door ondertekening *

Nee

Ja

Nee

Ja

Nee

De aanvrager/melder/gemachtigde heeft het aanvraag- of meldingsformulier ondertekend en stemt in met het indienen van deze aanvraag/melding. Het ondertekende aanvraag- of meldingsformulier is als bijlage toegevoegd.

Piet vult de laatste gegevens in en klikt onderaan op "Indienen".

Annuleren
Vorige
Indienen ➤

Het scherm gaat terug naar het overzicht van "Mijn aanvragen". Daar heeft de aanvraag in eerste instantie de status "Ingediend" gekregen.

Mijn overzicht

Hieronder ziet u het overzicht van uw aanvragen en meldingen.

✔
Uw aanvraag(en)/melding(en) zijn ingediend. Per e-mail ontvangt u hiervan zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging.

Nieuwe aanvraag/melding ➤

Aantal resultaten per pagina 10

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Betreft	Uw ref.	Ingediend op	Gewijzigd op ▼	Acties
13430		Piet WKO	Ingediend	Aanvraag	-	19-08-2011	19-08-2011	

Als de aanvraag daadwerkelijk is verstuurd door het Omgevingsloket, wordt de aanvraag gesplitst in een aanvraag om een watervergunning en een melding. De status van de aanvraag is nu "In behandeling", die van de melding "Gemeld".

Mijn overzicht

Hieronder ziet u het overzicht van uw aanvragen en meldingen.

[Nieuwe aanvraag/melding](#)

Aantal resultaten per pagina **10**

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Betreft	Uw ref.	Ingediend op	Gewijzigd op	Acties
13430		Piet WKO	In behandeling	Aanvraag	-	19-08-2011	19-08-2011	
13450		Piet WKO	Gemeld	Melding	-	19-08-2011	19-08-2011	

Piet ontvangt vervolgens twee emails van het Omgevingsloket: een over de aanvraag en een over de melding.

Onderwerp: De aanvraag Piet WKO - 13430 is ingediend

Bericht Ingediende aanvraag_melding.pdf (109 kB)

Geachte meneer Piet,

De aanvraag Piet WKO - 13430 is ingediend via Omgevingsloket online bij Rijkswaterstaat. Het bevoegd gezag dat is vastgesteld voor de aanvraag is onder voorbehoud. Het bevoegd gezag waar de aanvraag is ingediend, informeert u wanneer het vastgestelde bevoegd gezag niet klopt.

Wanneer er nieuws is over de aanvraag krijgt u een e-mail op dit adres. Om de status van de aanvraag te bekijken logt u in op [Omgevingsloket online](#).

Met vriendelijke groet,

Omgevingsloket online

Onderwerp: De melding Piet WKO - 13450 is ingediend

Bericht Ingediende aanvraag_melding.pdf (94 kB)

Geachte meneer Piet,

De melding Piet WKO - 13450 is ingediend via Omgevingsloket online bij {naam waterschap}. Het bevoegd gezag dat is vastgesteld voor de melding is onder voorbehoud. Het bevoegd gezag waar de melding is ingediend, informeert u wanneer het vastgestelde bevoegd gezag niet klopt.

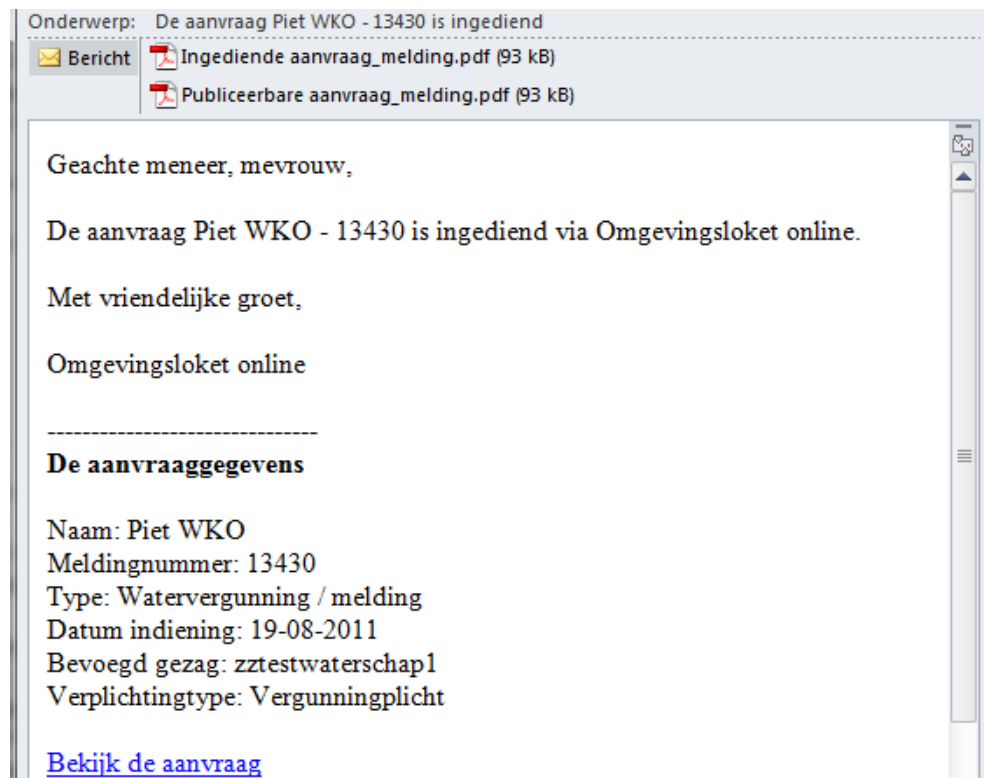
Met vriendelijke groet,

Omgevingsloket online

3.3 Stap 3: Aanvraag ontvangen, bevoegd gezag wijzigen

3.3.1 Actor: Beheerder mailbox RWS

Vanuit Omgevingsloket online wordt een e-mailbericht naar de mailbox van het bevoegd gezag gestuurd dat er een aanvraag is ingediend. Bij dit e-mailbericht is de PDF van de aanvraag toegevoegd.



De beheerder van de mailbox opent de aanvraag. Dit doet hij door op de link "Bekijk de aanvraag" in de email te klikken en vervolgens in te loggen in het Omgevingsloket, of door rechtstreeks in te loggen in de behandelomgeving van het loket. De beheerder van de mailbox wijst vervolgens een coördinator toe aan de aanvraag. Dit doet hij door in het taakvenster op de taak "Toewijzen coördinator" te klikken.



En vervolgens de coördinator te selecteren en op "Opslaan" te klikken.

De beheerder van de mailbox logt uit door rechtsboven in het scherm op "Uitloggen" te klikken.

3.3.2 Actor: Coördinator RWS

De coördinator ontvangt een e-mailbericht dat er een nieuwe aanvraag aan hem is toegekend. De coördinator klikt op de link in het e-mailbericht en logt in op Omgevingsloket online.

De coördinator heeft de volgende taken voor de aanvraag ter beschikking:

Taken voor deze aanvraag

- » Aanvragen aanvulling
- » Aanvragen advies
- » Aanvragen beoordeling
- » Registreren beschikking
- » Sluiten dossier
- » Verzenden bericht in behandeling
- » Wijzigen bevoegd gezag
- » Wijzigen coördinator
- » Wijzigen soort procedure
- » Tussentijds overdragen naar archief
- » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Via de knoppen aan de linkerkant van het scherm bekijkt de coördinator de aanvraag.

Aanvraaggegevens	Inzien Aanvraaggegevens										
Voortgang	<p>Hieronder vindt u de algemene gegevens van de aanvraag.</p> <p>Algemene gegevens</p> <table border="1"> <tr> <td>Aanvraagnummer:</td> <td>13430</td> </tr> <tr> <td>Naam:</td> <td>Piet WKO</td> </tr> <tr> <td>Referentienummer bevoegd gezag:</td> <td>Onbekend</td> </tr> <tr> <td>Projectomschrijving:</td> <td>De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV</td> </tr> <tr> <td>Blokkerende onderdelen weglaten:</td> <td>Nee</td> </tr> </table>	Aanvraagnummer:	13430	Naam:	Piet WKO	Referentienummer bevoegd gezag:	Onbekend	Projectomschrijving:	De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV	Blokkerende onderdelen weglaten:	Nee
Aanvraagnummer:		13430									
Naam:		Piet WKO									
Referentienummer bevoegd gezag:		Onbekend									
Projectomschrijving:		De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV									
Blokkerende onderdelen weglaten:		Nee									
Aanvrager/melder											
Locatie											
Werkzaamheden											
Bijlagen											
Betrokkenen											
Formulier downloaden											

Onder "Werkzaamheden" ziet hij dat de aanvraag mede betrekking heeft op een leiding in een waterkering en op een bodemenergiesysteem.

Inzien Werkzaamheden

Hier ziet u de werkzaamheden waarvoor de aanvrager de aanvraag heeft ingediend.

▼ Kabels of leidingen aanleggen	1 onderdeel	Volledigheid: -	Beoordeling: -
▼ Waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken	2 rubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -
• Waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken (formulier)	Inzien		
• Kabels of leidingen aanleggen (formulier)	Inzien		
► Bodemenergiesysteem	1 onderdeel	Volledigheid: -	Beoordeling: -
► Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam	1 onderdeel	Volledigheid: -	Beoordeling: -

De coördinator overlegt met zijn collega's bij het waterschap en de provincie. Gezamenlijk besluiten zij dat in dit geval – vanwege de risico's van een leiding in de waterkering – het waterschap bevoegd gezag zal worden voor de aanvraag.

De coördinator klikt op "Wijzigen bevoegd gezag".

Taken voor deze aanvraag

» Aanvragen aanvulling	» Wijzigen bevoegd gezag
» Aanvragen advies	» Wijzigen coordinator
» Aanvragen beoordeling	» Wijzigen soort procedure
» Registreren beschikking	» Tussentijds overdragen naar archief
» Sluiten dossier	» Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken
» Verzenden bericht in behandeling	

De coördinator kiest voor "Waterschap" en klikt op "Volgende".

Wijzigen bevoegd gezag

Om wat voor soort bevoegd gezag gaat het? *

Rijk
 Provincie
 Gemeente
 Waterschap

De coördinator selecteert het juiste waterschap, typt eventuele opmerkingen aan zijn ketenpartner en klikt op "Volgende".







Wijzigen bevoegd gezag

Opnieuw Annuleren

Bevoegd gezag *

WS Vallei & Eem
 WS Veluwe
 WS Zeeuws-Vlaanderen
 WS Zeeuwse Eilanden
 WS Zuiderzeeland
zztestwaterschap1
 zztestwaterschap2
 zztestwaterschap3

Opmerkingen

B I U |  |  |  |  |  |  | 

Conform ons overleg van 19 augustus maak ik uw waterschap bij deze bevoegd voor de aanvraag "Piet WKO".

Hartelijke groeten,

De coördinator van RWS

Vorige Volgende

Het scherm gaat terug naar het overzicht van de aanvragen. De aanvraag "Piet WKO" is verwijderd uit dit overzicht.

3.3.3 Actor: de aanvrager

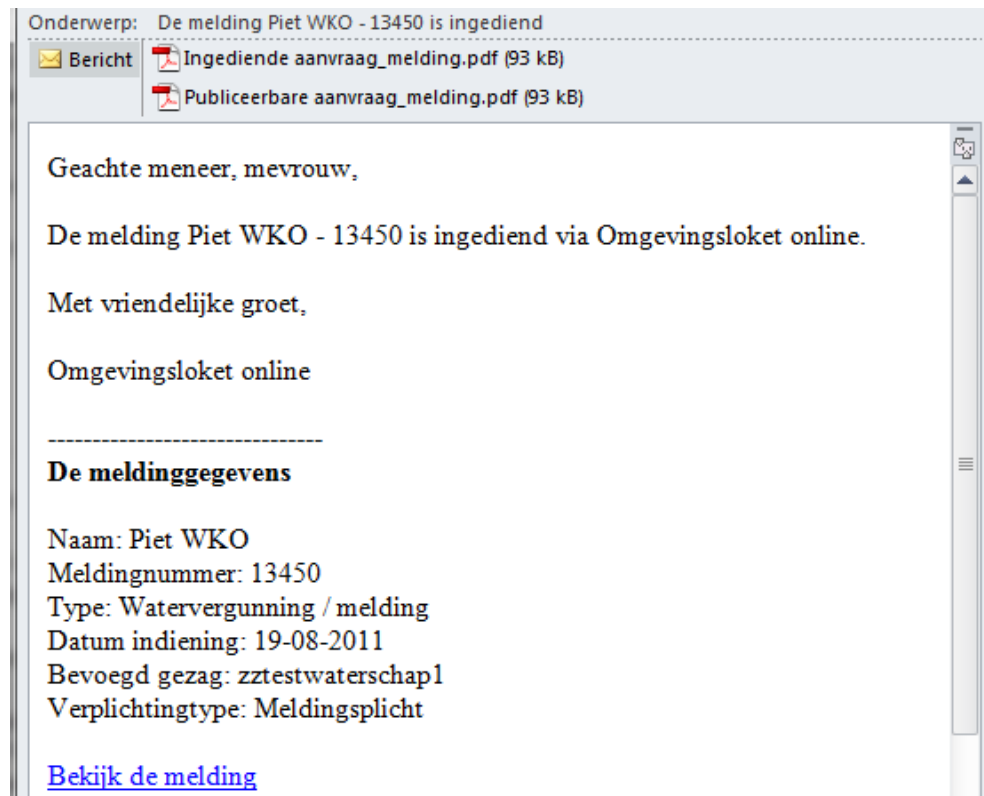
Piet ontvangt een emailbericht van het Omgevingsloket, waarin staat dat het bevoegd gezag is gewijzigd.



3.4 Stap 4: Reactie op de melding

3.4.1 Actor: Beheerder mailbox waterschap

Vanuit Omgevingsloket online is (na stap 2) een e-mailbericht naar de mailbox van het waterschap gestuurd dat er een melding is ingediend.



De beheerder van de mailbox opent de melding. Dit kan vanuit de email, via de link "Bekijk de melding", of door in te loggen op <http://inr.omgevingsloket.nl/BevoegdGezag/bevoegdgezag/>. De beheerder wijst een coördinator toe aan de melding. Dit doet hij door in het taakvenster op de taak "Toewijzen coördinator" te klikken.

Aanvraag - Piet WKO	
Dossiernummer: 13450	Taken voor deze aanvraag > Toewijzen coördinator > Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken
Status: Gemeld	
Verplichting: Meldingsplicht	
Soort procedure: Geen procedure van toepassing	
Gefaseerd: Nee	
Gewijzigd op: 19-08-2011	
Bevoegd gezag: zctestwaterschap1	

En vervolgens de coördinator te selecteren en op "Opslaan" te klikken.

De beheerder van de mailbox logt uit door rechtsboven in het scherm op "Uitloggen" te klikken.

3.4.2 Actor: Coördinator waterschap

De coördinator van het waterschap logt in op de behandelmodule van het Omgevingsloket. Hij selecteert het tabblad "De aanvragen" en klikt op de melding.

De aanvragen

Aantal resultaten per pagina

Alle aanvragen [Mijn aanvragen](#)

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Referentienummer bevoegd gezag	Plicht	Coördinator	Gewijzigd op	Gefaseerd	Blokkerende onderdelen weglaten
13450		Piet WKO	Gemeld	-	MP	Coördinator testwaterschap 1	22-08-2011	Nee	Nee

De aanvraag verschijnt op het scherm.

Aanvraag - Piet WKO

Dossiernummer: 13450
 Status: Meld
 Verplichting: Meldingsplicht
 Soort procedure: Geen procedure van toepassing
 Gefaseerd: Nee
 Gewijzigd op: 22-08-2011
 Bevoegd gezag: zztestwaterschap1

Taken voor deze aanvraag

- > [Wijzig bevoegd gezag](#)
- > [Wijzig coördinator](#)
- > [Sluiten dossier](#)
- > [Tussentijds overdragen naar archief](#)
- > [Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken](#)

Er zijn in de behandelmodule van het Omgevingsloket weinig taken voor ingediende meldingen. De coördinator kan alleen het bevoegd gezag wijzigen, de coördinator wijzigen, het dossier sluiten of tussentijds overdragen naar het archief, of de gerelateerde aanvragen en meldingen bekijken.

NB. Het is niet mogelijk om via het Omgevingsloket een reactie op de melding te geven aan de aanvrager/melder. Een reactie op een melding is geen formeel besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, en wordt daarom niet ondersteund door het loket.

De coördinator wil wel reageren op de melding, buiten het Omgevingsloket om. Eerst bekijkt hij de gemelde gegevens, via de knoppen aan de linkerkant van het scherm.

Aanvraaggegevens
Voortgang
Aanvrager/melder
Locatie
Werkzaamheden
Bijlagen
Betrokkenen
Formulier downloaden

Klik op "Werkzaamheden" en bekijk de gegevens over de proefbronnering.

Aanvraaggegevens	Inzien Werkzaamheden																							
Voortgang	Hier ziet u de werkzaamheden waarvoor de aanvrager de aanvraag heeft ingediend.																							
Aanvrager/melder	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Proefbronnering</th> <th>1 onderdeel</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 rubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 subrubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Proefbronnering	1 onderdeel	Volledigheid: -	Beoordeling: -	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 rubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 subrubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Melding water in bodem brengen of eraan onttrekken	2 rubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 subrubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken	2 subrubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -	<ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien 								
Proefbronnering	1 onderdeel	Volledigheid: -	Beoordeling: -																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 rubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 subrubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Melding water in bodem brengen of eraan onttrekken	2 rubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 subrubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken	2 subrubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -	<ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien 														
Melding water in bodem brengen of eraan onttrekken	2 rubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken</th> <th>2 subrubrieken</th> <th>Volledigheid: -</th> <th>Beoordeling: -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken	2 subrubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -	<ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien 																			
Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken	2 subrubrieken	Volledigheid: -	Beoordeling: -																					
<ul style="list-style-type: none"> Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken (formulier) Inzien Overzicht onttrekkingsputten (tabel) Inzien 																								
Locatie																								
Werkzaamheden																								
Bijlagen																								
Betrokkenen																								
Formulier downloaden																								

Klik op "Inzien" achter "Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken".

Inzien Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken	
<input type="button" value="Opnieuw"/> <input type="button" value="Annuleren"/>	
Algemene gegevens	
Gaat het om een wijziging van een eerdere melding?	Nee
Wat is de geplande begindatum van deze activiteit?	10-10-2011
Geef eventueel een toelichting op de begindatum.	Onbekend
Wat is de geplande einddatum van deze activiteit?	Onbekend
Geef eventueel een toelichting op de einddatum.	Onbekend
Welke activiteit wilt u uitvoeren?	- Onttrekken van grondwater
<input type="button" value="Volgende"/>	

Klik op "Volgende".

Inzien Melding water in de bodem brengen of eraan onttrekken

Onttrekken van grondwater

Waarvoor wilt u grondwater onttrekken? - Anders

Voor welk ander doel wilt u grondwater onttrekken? Proefbronnering

In welke volume-eenheid wilt u de maximaal per uur te onttrekken hoeveelheid opgeven? Kies de eenheid zo, dat u de hoeveelheid als een geheel getal kunt opgeven. m3

Hoeveel water wilt u maximaal per uur onttrekken in de door u opgegeven eenheid? 20

Hoeveel water wilt u maximaal onttrekken in m3 per etmaal? 480

Hoeveel water wilt u maximaal onttrekken in m3 per maand? 4800

Hoeveel water wilt u maximaal onttrekken in m3 per kwartaal? 4800

Hoeveel water wilt u maximaal onttrekken in m3 per jaar? 4800

Hoeveel m3 water wilt u in totaal maximaal onttrekken? 4800

Op welke manier voert u het onttrokken grondwater af dat niet wordt gebruikt? - Lozen in een oppervlaktewaterlichaam

Klik op "Opslaan" (NB er wordt niets opgeslagen, er kan ook niets gewijzigd worden aan de melding).

De coördinator ziet dat de proefbronnering past binnen de criteria van de keur voor meldingsplichtige proefbronneringen. Hij wil Piet laten weten dat het waterschap de melding heeft ontvangen en dat Piet op grond van de keur / het Waterbesluit verplicht is om debietmetingen uit te voeren.

Klik op "Aanvrager / melder".

Aanvraaggegevens	Inzien Aanvrager/melder	
Voortgang		
Aanvrager/melder	Bedrijf	
Locatie	KvK-vestigingsnummer	123456789000
Werkzaamheden	Statutaire naam	Piet BV
Bijlagen	Handelsnaam	Onbekend

Onderaan het scherm staan de contactgegevens van Piet BV.

Contactgegevens	
Telefoonnummer	0123456789
Faxnummer	Onbekend
E-mailadres	{hier staat een emailadres}

Klik op het emailadres en stuur Piet een email in reactie op de melding.

Verzenden

Aan... {emailadres}

CC...

Onderwerp: Melding Piet WKO (nr. 13450)

Geachte heer Piet,

Op xx augustus hebben wij uw melding met bovengenoemd onderwerp en nummer ontvangen. Wij hebben de door u gemelde gegevens gecontroleerd. De gemelde proefbronnering is inderdaad meldingsplichtig op grond van de Keur van ons waterschap.

Wij wijzen u er op dat u op grond van de keur en het Waterbesluit de volgende verplichtingen heeft:

- U dient de hoeveelheid onttrokken grondwater te meten en deze hoeveelheid uiterlijk 1 maand na beëindiging van de onttrekking aan het waterschap te rapporteren.

Met vriendelijke groet,

{naam}

3.4.2 Actor: de aanvrager

Piet ontvangt de email die door de coördinator is gestuurd. De melding is hiermee afgehandeld.

3.5 Stap 5: Aanvraag in behandeling nemen

3.5.1 Actor: Beheerder mailbox waterschap

Vanuit Omgevingsloket online wordt een e-mailbericht naar de mailbox van het waterschap gestuurd dat er een aanvraag is ingediend.

De beheerder van de mailbox opent de aanvraag en kent een coördinator toe. Dit doet hij door in het taakvenster op de taak "Toewijzen coördinator" te klikken.

Aanvraag - Piet WKO	
Dossiernummer:	13430
Status:	In behandeling
Verplichting:	Vergunningsplicht
Soort procedure:	Uitgebreide procedure
Gefaseerd:	Nee
Gewijzigd op:	19-08-2011
Bevoegd gezag:	zztestwaterschap1

Taken voor deze aanvraag

- > Toewijzen coordinator
- > Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

En vervolgens de coördinator te selecteren en op "Opslaan" te klikken.

3.5.2 Actor: Coördinator waterschap

De coördinator ontvangt een e-mailbericht dat er een nieuwe aanvraag aan hem is toegekend. De coördinator klikt op de link in het e-mailbericht en logt in op Omgevingsloket online.

De coördinator heeft de volgende taken voor de aanvraag ter beschikking:

Taken voor deze aanvraag

- » Aanvragen aanvulling
- » Aanvragen advies
- » Aanvragen beoordeling
- » Registreren beschikking
- » Sluiten dossier
- » Verzenden bericht in behandeling
- » Wijzigen bevoegd gezag
- » Wijzigen coördinator
- » Wijzigen soort procedure
- » Tussentijds overdragen naar archief
- » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

De coördinator controleert als eerste of de soort procedure klopt. Hij klikt op "Wijzigen soort procedure".

Wijzigen soort procedure

Nieuwe soort procedure

Reguliere procedure
 Uitgebreide procedure

De procedure – uitgebreid – is correct. Klik op "Opslaan". Vervolgens neemt de coördinator de aanvraag in behandeling. Klik op "Verzenden bericht in behandeling".

Vink "Ja" aan en typ een eventuele toelichting. Klik vervolgens op "Opslaan".

Verzenden bericht in behandeling

Opnieuw Annuleren

Controleer de procedure en het bevoegd gezag voordat u de aanvraag definitief in behandeling neemt.

Datum ingediend 19-08-2011
 Bevoegd gezag zctestwaterschap1
 Soort procedure Uitgebreide procedure

Weet u zeker dat u de aanvraag in behandeling wilt nemen en het bericht wilt versturen? Ja Nee

Toelichting

B *I* U

Op grond van de door u aangevraagde werkzaamheden zullen de provincie en Rijkswaterstaat als adviseur bij de vergunningverlening worden betrokken.

Opslaan

3.5.3 Actor: de aanvrager

Piet ontvangt bericht dat de aanvraag in behandeling is genomen door het waterschap en dat de uitgebreide procedure van toepassing is.

Onderwerp: De aanvraag Piet WKO - 13430 is in behandeling genomen

Geachte meneer Piet,

De aanvraag Piet WKO - 13430 is in behandeling genomen. Voor deze aanvraag geldt de procedure uitgebreid (onder voorbehoud) (onder voorbehoud). De aanvraag wordt behandeld door: zctestwaterschap1

Toelichting:

Op grond van de door u aangevraagde werkzaamheden zullen de provincie en Rijkswaterstaat als adviseur bij de vergunningverlening worden betrokken.

Wanneer er nieuws is over de aanvraag krijgt u een e-mail op dit adres. Om de status van de aanvraag te bekijken logt u in op [Omgevingsloket online](#).

Met vriendelijke groet,

Omgevingsloket online

3.6 Stap 6: Aanvulling aanvragen en indienen

3.6.1 Actor: Coördinator waterschap

Optioneel: de coördinator wijst de aanvraag toe aan een vergunningverlener.

Taken voor deze aanvraag

- » Aanvragen aanvulling
- » Aanvragen advies
- » Aanvragen beoordeling
- » Registreren beschikking
- » Sluiten dossier
- » Verzenden bericht in behandeling
- » Wijzigen bevoegd gezag
- » Wijzigen coördinator
- » Wijzigen soort procedure
- » Tussentijds overdragen naar archief
- » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Klik op "Aanvragen beoordeling" en wijs de aanvraag toe aan een behandelaar. Deze stap is verder niet uitgewerkt in deze casus.

De coördinator bekijkt de aanvraag via de knoppen aan de linkerkant van het scherm. Klik op "Bijlagen".

Aanvraaggegevens

Voortgang

Aanvrager/melder

Locatie

Werkzaamheden

Bijlagen

Betrokkenen

Formulier downloaden

Notities

Documenten

Audit trail

Inzien Bijlagen

Hier ziet u de bijlagen die de aanvrager heeft toegevoegd aan de aanvraag.

Naam bijlage	Werkzaamheden	Type	Typevergunning	Datum toegevoegd	Status
rapport_pdf	Bodemenergiesysteem	Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken	Waterverg	19-08-2011	In behandeling
situatieschets_jpg	Stoffen brengen in een oppervlakte-waterlichaam in beheer bij een waterschap	Situatietekening, kaart of foto	Waterverg	19-08-2011	In behandeling

[Bijlage inzien](#)
[Bijlage laten vervallen](#)
[Versiehistorie](#)
[Open in viewer](#)

De coördinator ziet dat er bijlagen ontbreken. Hij wil dat de aanvrager een situatieschets van de leiding in de waterkering toevoegt.

Klik op "Aanvragen aanvulling".

Taken voor deze aanvraag

- » Aanvragen aanvulling
- » Aanvragen advies
- » Aanvragen beoordeling
- » Registreren beschikking
- » Sluiten dossier
- » Verzenden bericht in behandeling
- » Wijzigen bevoegd gezag
- » Wijzigen coordinator
- » Wijzigen soort procedure
- » Tussentijds overdragen naar archief
- » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Selecteer "Kabels of leidingen..." en typ het bericht over de gewenste aanvulling. Hier hoeft niets te worden gezegd over opschorting van de beslistermijn, want dat staat al in het standaardbericht dat het Omgevingsloket verstuurt. Selecteer tot slot de einddatum van de aanvullingstermijn en klik op "Opslaan".

Aanvragen aanvulling

Opnieuw Annuleren

Onderdelen *

- Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap - Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk
- Kabels of leidingen aanleggen - Waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken
- Bodemenergiesysteem - Water in de bodem brengen of eraan onttrekken

Toelichting

B I U | | | | | |

De aanvraag is niet compleet. Wij verzoeken u binnen twee weken een situatieschets aan te leveren van de leiding in de waterkering.

Einddatum aanvullingstermijn

09-09-2011



Opslaan

Het scherm keert terug naar het overzicht van de aanvraag. De beschikbare taken voor de aanvraag zijn nu beperkt.

Taken voor deze aanvraag

- » In behandeling nemen
- » Registreren beschikking
- » Sluiten dossier
- » Tussentijds overdragen naar archief
- » Aanvragen beoordeling
- » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

3.6.2 Actor: de aanvrager

Piet ontvangt van het Omgevingsloket het bericht dat een aanvulling op de aanvraag wordt gevraagd.

Onderwerp: Verzoek om aanvulling voor de aanvraag Piet WKO - 13430

Geachte meneer Piet,

Om de aanvraag Piet WKO - 13430 te beoordelen, heeft het bevoegd gezag aanvullingen nodig voor de onderstaande onderdelen.

Onderdeel: Kabels of leidingen aanleggen - Waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken

Toelichting:

De aanvraag is niet compleet. Wij verzoeken u binnen twee weken een situatieschets aan te leveren van de leiding in de waterkering.

Gedurende de aanvullingstermijn wordt de beslistermijn opgeschort. Als u de aanvullingen indient, gaat de beslistermijn weer lopen. Hiervan krijgt u een bericht.

Wanneer u de aanvullingen niet op tijd of niet volledig indient, kan het bevoegd gezag uw aanvraag buiten behandeling stellen. Dit betekent dat uw aanvraag niet verder wordt behandeld.

Dien uw aanvullingen in voor: 09-09-2011






Piet logt in op Omgevingsloket online (NB gebruik de link in de mail niet – die werkt niet in de oefenomgeving). Hij komt terecht in “Mijn overzicht” en ziet dat de status van de aanvraag Piet WKO op “Aanvulling gevraagd” staat.

Mijn overzicht

Hieronder ziet u het overzicht van uw aanvragen en meldingen.

[Nieuwe aanvraag/melding](#)

Aantal resultaten per pagina **10**

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Betreft	Uw ref.	Ingediend op	Gewijzigd op	Acties
13430		Piet WKO	Aanvulling gevraagd	Aanvraag	-	19-08-2011	19-08-2011	 
13450		Piet WKO	Gemeld	Melding	-	19-08-2011	19-08-2011	

Klik op de aanvraag Piet WKO (de bovenste).

Piet WKO

Aanvraag watervergunning

[Voortgang](#)

[Aanvrager](#)

[Locatie](#)

[Werkzaamheden](#)

[Bijlagen](#)

Voortgang

Hier volgt u het verloop van de aanvraag/melding. Het is mogelijk om:

- [Bijlagen](#) toe te voegen en deze vervolgens in te dienen als aanvulling
- Als [aanvrager/melder](#) een gemachtigde aan te wijzen
- De gegevens in te zien van de [aanvrager/melder](#), [locatie](#) en [werkzaamheden](#)

Klik op “Bijlagen” en vervolgens op “Bijlage toevoegen”.

[+ Bijlage toevoegen](#)

Voeg de situatieschets voor de leiding in de waterkering toe. NB dit moet een ander bestand zijn dan de eerder toegevoegde situatieschets.

Bijlage toevoegen X

Geef aan bij welke werkzaamheden binnen de watervergunning de bijlage hoort.

		Bijlage
<p>Naam bijlage</p> <p>Auteur</p> <p>Datum laatste wijziging</p>	<p>foto_jpg</p> <p>Piet</p>	
		Typeer de bijlage
<p>Bijlage betreft de werkzaamheden</p> <p>Bijlage is van het type</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Kabels of leidingen aanleggen</p> <p><input type="checkbox"/> Bodemenergiesysteem</p> <p><input type="checkbox"/> Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Situatiekening, kaart of foto </p> <p><input type="checkbox"/> Gegevens kabels of leidingen aanleggen </p> <p><input type="checkbox"/> Gegevens waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken </p> <p><input type="checkbox"/> Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken </p> <p><input type="checkbox"/> Gegevens stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk </p>	
<p>Datum van ontvangst</p>	<p>19-08-2011 </p>	

Klik onderaan de pagina op "Opslaan".

[Annuleren](#)

[Vorige](#)

[Opslaan](#)

Piet kan nu de aanvulling indienen. Klik rechtsboven op "Aanvullingen indienen".

Piet WKO

Aanvraag watervergunning

Sluiten
Aanvullingen indienen

Voortgang
Aanvrager
Locatie
Werkzaamheden
Bijlagen

Bijlagen

+ Bijlage toevoegen

Overzicht toegevoegde bijlagen watervergunning

Naam bijlage	Type	Datum toegevoegd	Status	Ext.	Actie
situatieschets.jpg	Situatietekening, kaart of foto	19-08-2011	In behandeling	jpg	
rapport.pdf	Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken	19-08-2011	In behandeling	pdf	
foto.jpg	Situatietekening, kaart of foto	19-08-2011	Concept	jpg	

Aanvraag

Naam: Piet WKO

Uw referentiecode: onbekend

Projectomschrijving: De aanleg van een bodemenergiesysteem bij Piet BV

Nummer: 13430

Status: Aanvulling gevraagd

Formuliersversie: 2010.02

Watervergunning

Procedure: Uitgebreide procedure

Aanvraag intrekken

Klik op "Opslaan".

Indienen aanvullingen

X

Selecteer de bijlagen die u als aanvullingen wilt indienen

Aanvullingen *

[foto.jpg](#)

Annuleren

Opslaan

Piet ontvangt een emailbericht dat de aanvulling is ingediend.



De coördinator van het waterschap ontvangt bericht dat een aanvulling van de aanvraag is ingediend. De status van de aanvraag verandert automatisch in "In behandeling".

3.7 Stap 7: Advies aanvragen en indienen

3.7.1 Actor: Coördinator waterschap

De coördinator vraagt nu advies over de aanvraag aan de provincie en aan Rijkswaterstaat.

Klik op "Aanvragen advies".



U kunt kiezen tussen Advies en VVGB (verklaring van geen bedenkingen). Voor watervergunningen bestaat, anders dan voor omgevingsvergunningen, niet de bevoegdheid om een VVGB af te geven. Selecteer "Advies" en klik op "Volgende".

Aanvragen advies

Type advies *

Advies VVGB

Selecteer "Bodemenergiesysteem..." en voer de adviesvraag in. Klik op "Volgende".

Aanvragen advies

Onderdelen *

Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap - Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk

Kabels of leidingen aanleggen - Waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken

Bodemenergiesysteem - Water in de bodem brengen of eraan onttrekken

Toelichting

B *I* U | | | | | | |

Graag advies of het bodemenergiesysteem aanvaardbaar is en welke voorschriften m.b.t. het systeem aan de watervergunning moeten worden verbonden.

Selecteer "Provincie" en klik op "Volgende".

Aanvragen advies

Om wat voor soort adviserende organisatie gaat het? *

Rijk

Provincie

Gemeente

Waterschap

Andere adviesorganisatie

Selecteer de juiste provincie en klik op "Volgende".

Aanvragen advies

Opnieuw Annuleren

Adviserende organisatie *

- Provincie Noord-Holland
- Provincie Overijssel
- Provincie TestprovincieA
- Provincie Utrecht
- Provincie Zeeland
- Provincie Zuid-Holland
- Provincie zctestprovincie1
- Provincie zctestprovincie2

Vorige Volgende

Herhaal deze stappen voor de adviesvraag aan Rijkswaterstaat.

3.7.2 Actor: Beheerder mailbox provincie / Rijkswaterstaat

Vanuit Omgevingsloket online wordt een e-mailbericht naar de mailbox van de provincie en Rijkswaterstaat gestuurd dat er een verzoek om advies is ingediend.

De beheerder van de mailbox opent de aanvraag en kent een coördinator toe. Dit doet hij door in het taakvenster op de taak "Toewijzen coördinator" te klikken.

Aanvraag - Piet WKO

Dossiernummer: 13430
 Status: In behandeling
 Verplichting: Vergunningsplicht
 Soort procedure: Uitgebreide procedure
 Gefaseerd: Nee
 Gewijzigd op: 19-08-2011
 Bevoegd gezag: zctestwaterschap1

Taken voor deze aanvraag

- > Toewijzen coördinator
- > Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

En vervolgens de coördinator te selecteren en op "Opslaan" te klikken.

3.7.3 Actor: Coördinator provincie / Rijkswaterstaat

Optioneel: de coördinator wijst de adviesaanvraag toe aan een adviseur. Klik op "Toewijzen adviseur".

Taken voor deze aanvraag

- > Aanvragen advies
- > Toewijzen adviseur
- > Wijzigen coördinator
- > Tussentijds overdragen naar archief
- > Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Deze stap is verder niet uitgewerkt in de casus.

De coördinator opent de Audit trail.

Documenten	16	Aanvragen advies	19-08-2011	18:23:28	Coördinator testwaterschap 1
Audit trail	17	Toewijzen adviescoördinator	19-08-2011	18:32:55	Coördinator testprovincie 1

Auditregel inzien [Audit trail converteren naar PDF](#)

Hij selecteert "Aanvragen advies" en drukt op "Auditregel inzien".

Inzien Audit trail

In dit overzicht vindt u de complete audit-trail van Omgevingsloket online.

datum
19-08-2011
tijd
18:23:28
Toelichting

Graag advies of het bodemenergiesysteem aanvaardbaar is en welke voorschriften m.b.t. het systeem aan de watervergunning moeten worden verbonden.

Type advies	Advies
Onderdelen	
- Bodemenergiesysteem - Water in de bodem brengen of eraan onttrekken	
Om wat voor soort adviserende organisatie gaat het?	Provincie

[Annuleren](#)

De coördinator kan de aanvraag verder bekijken via de knoppen aan de linkerkant van het scherm.

De coördinator heeft zijn advies gereed en voegt het toe aan het dossier. Klik aan de linkerkant op "Documenten" en vervolgens op "Document toevoegen".

Notities
Documenten
Audit trail

Inzien Documenten

Hier ziet u de aan deze aanvraag gekoppelde documenten. U kunt hier documenten toevoegen, gegevens van een document wijzigen of documenten verwijderen.

Documenten	
Geen gegevens gevonden.	

[Document toevoegen](#)

Selecteer de adviesaanvraag.

Keuze adviesaanvraag *			
△	Type advies	Toelichting	Onderdelen
<input checked="" type="radio"/>	Advies	Graag advies of het bodemenergiesysteem aanvaardbaar is en welke voorschriften m.b.t. het systeem aan de watervergunning moeten worden verbonden.	Bodemenergiesysteem - Water in de bodem brengen of eraan onttrekken
<input type="radio"/>			

Voeg een document toe (hier gelden minder strenge restricties, het mag ook een Word-document met spaties in de titel zijn). Typ eventueel een toelichting en druk op "Opslaan".

Document uploaden *	Bestand kiezen advies.doc
Titel *	Advies provincie mbt Piet WKO
Omschrijving inhoud	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B <i>I</i> <u>U</u> </p> <p>Het bodemenergiesysteem is akkoord. Zie het advies voor de voorschriften. Groeten, coördinator provincie.</p> </div>
Auteur	Coördinator provincie
Versieaanduiding	2011/08/19-1
Opslaan	

Het advies is toegevoegd aan het dossier.

Inzien Documenten

Hier ziet u de aan deze aanvraag gekoppelde documenten. U kunt hier documenten toevoegen, gegevens van een document wijzigen of documenten verwijderen.

Titel △	Omschrijving inhoud	Type document	Toegevoegd door	Status document
Advies provincie mbt Piet WKO	Het bodemenergiesysteem is akkoord. Zie het advies voor de voorschriften. Groeten, coördinator provincie.	Advies	Coördinator testprovincie 1	Toegevoegd

De coördinator van het waterschap ontvangt een bericht dat het advies is toegevoegd.

3.8 Stap 8: Registreren ontwerp-beschikking

3.8.1 Actor: Coördinator waterschap

De coördinator van het waterschap heeft alle adviezen ontvangen en besloten dat het ontwerp van de watervergunning kan worden toegestuurd aan de aanvrager en gepubliceerd kan worden (NB publicatie vindt buiten het loket plaats).

Klik op "Registreren beschikking".

Taken voor deze aanvraag

- » Aanvragen aanvulling
- » Aanvragen advies
- » Aanvragen beoordeling
- » Registreren beschikking
- » Sluiten dossier
- » Wijzigen bevoegd gezag
- » Wijzigen coördinator
- » Wijzigen soort procedure
- » Tussentijds overdragen naar archief
- » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Selecteer "Ja" en klik op "Volgende".

Registreren beschikking

Uw aanvraag bevat onderdelen die nog niet beoordeeld zijn.
Weet u zeker dat u wilt beschikken? * Ja Nee

Kies een bestand (pdf of Word), geef de ontwerpbeschikking een naam, een omschrijving, een identificatie en eventueel een toelichting.

Registreren beschikking

[Opnieuw](#) [Annuleren](#)

Indien de aanvraag niet buiten behandeling wordt gelaten, gaat het om het registreren van een ontwerpbesluit.

Document uploaden * ontwerpbeschikking.pdf

Titel *

Omschrijving inhoud

B *I* U

Ontwerp-watervergunning voor bodemenergiesysteem, leiding in waterkering en lozen op rijkswater.

Klik op "Verlenen, voor de volledige aanvraag" en daarna op "Volgende".

Beschikkingsoort * Verlenen, voor de volledige aanvraag
 Verlenen, voor een gedeelte van de aanvraag
 Weigeren
 Buiten behandeling laten

Beschikingsdatum *

Ingangsdatum *

Vervaldatum

Publicatie datum *

Verzenddatum *

[Vorige](#) [Volgende](#)

Selecteer de bijlagen die bij het ontwerpbesluit horen en klik op "Volgende".

Registreren beschikking

[Opnieuw](#) [Annuleren](#)

Selecteer uit deze lijst welke Bijlagen onderdeel uitmaken van de beschikking

Bijlagen

△	Titel	Werkzaamheden	Type	Datum toegevoegd	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	situatieschets.jpg	Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap	Situatietekening, kaart of foto	19-08-2011	In behandeling
<input checked="" type="checkbox"/>	rapport.pdf	Bodemenergiesysteem	Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken	19-08-2011	In behandeling
<input checked="" type="checkbox"/>	foto.jpg	Kabels of leidingen aanleggen	Situatietekening, kaart of foto	19-08-2011	Aanvulling

Selecteer de adviezen die bij het ontwerpbesluit horen en klik op "Volgende".

Registreren beschikking

Opnieuw Annuleren

Selecteer uit deze lijst welke Documenten onderdeel uitmaken van de beschikking					
Documenten					
△	Titel	Omschrijving inhoud	Type document	Toegevoegd door	Status document
<input checked="" type="checkbox"/>	Advies provincie mbt Piet WKO	Het bodemenergiesysteem is akkoord. Zie het advies voor de voorschriften. Groeten, coördinator provincie.	Advies	Coördinator testprovincie 1	Toegevoegd

Het ontwerpbesluit is nu verwerkt in het Omgevingsloket.

NB De aanvrager ontvangt het document zoals dat door het bevoegd gezag is toegevoegd aan het dossier. De aanvrager ontvangt niet de adviesdocumenten en tekeningen. In het mailbericht ziet de aanvrager welke tekeningen en adviezen deel uitmaken van de ontwerpbeschikking. De aanvrager heeft zelf de tekeningen tot zijn beschikking in zijn aanvraagdossier. Eventuele opmerkingen op de tekeningen (door een adviseur of de vergunningverlener toegevoegd via redlining in Autovue) zijn niet door de aanvrager te zien. Eventuele opmerkingen op de tekeningen moeten daarom in de beschikking worden verwerkt.

3.8.2 Actor: de aanvrager

Piet ontvangt bericht van het loket dat de ontwerpbeschikking is genomen.

Onderwerp: Besluit genomen m.b.t. de aanvraag Piet WKO - 13430

Bericht ontwerpbeschikking.pdf (36 kB)

Geachte meneer Piet,

Het bevoegd gezag heeft onderstaand besluit genomen over de aanvraag Piet WKO - 13430. De details van dit besluit vindt u hieronder.

Bestandsnaam beschikking: ontwerpbeschikking.pdf
 Omschrijving beschikking: Ontwerp-watervergunning voor bodemenergiesysteem, leiding in waterkering en lozen op rijkswater.
 Beschikkingstype: Ontwerpbesluit
 Beschikkingssoort: Verlenen, voor de volledige aanvraag
 Beschikkingsdatum: 19-08-2011
 Ingangsdatum: 19-08-2011

Bijlagen die onderdeel uitmaken van de beschikking: situatieschets_jpg, rapport_pdf, foto_jpg
 Documenten die onderdeel uitmaken van de beschikking: Advies provincie mbt Piet WKO

Ook de adviseurs en de eventueel betrokken behandelaars ontvangen een email van het loket.






De status van de aanvraag is veranderd in "Ontwerpbesluit".

Mijn overzicht

Hieronder ziet u het overzicht van uw aanvragen en meldingen.

[Nieuwe aanvraag/melding](#) >

Aantal resultaten per pagina

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Betreft	Uw ref.	Ingediend op	Gewijzigd op	Acties
13430		Piet WKO	Ontwerpbesluit	Aanvraag	-	19-08-2011	19-08-2011	 
13450		Piet WKO	Gemeld	Melding	-	19-08-2011	19-08-2011	

3.9 Stap 9: Registreren beschikking

3.9.1 Actor: Coördinator waterschap

Een aantal taken voor de aanvraag kan in deze fase niet meer worden uitgevoerd. Zo is het bijvoorbeeld niet meer mogelijk om het bevoegd gezag of de procedure te wijzigen, of een aanvulling te vragen.

Taken voor deze aanvraag

- » Aanhouden beslissing
- » Aanvragen advies
- » Aanvragen beoordeling
- » Registreren beschikking
- » Sluiten dossier
- » Tussentijds overdragen naar archief
- » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Het aanhouden van de beslissing is bij de watervergunning niet van toepassing, en zou dus niet moeten worden gebruikt. De Wabo kent wel formele redenen om een beslissing aan te houden, maar de Waterwet niet.

In deze casus gaan we ervan uit dat het ontwerpbesluit niet heroverwogen hoeft te worden. De watervergunning (definitieve beschikking) kan door de coördinator worden geregistreerd.

Klik op "Registreren beschikking".

Selecteer "Ja" en klik op "Volgende".

Registreren beschikking

Opnieuw Annuleren

Uw aanvraag bevat onderdelen die nog niet beoordeeld zijn.

Weet u zeker dat u wilt beschikken? * Ja Nee

Volgende

Kies een bestand (pdf of Word), geef de beschikking een naam, een omschrijving, een identificatie en eventueel een toelichting.

Registreren beschikking

Opnieuw Annuleren

Document uploaden *

Bestand kiezen watervergunning.pdf

Titel *

Watervergunning Piet WKO

Omschrijving inhoud

B I U [List] [Align] [Link] [Image] [Table] [Code] [Help]

Watervergunning voor een bodemenergiesysteem, leiding door een waterkering en lozing op rijkswater.

Klik op "Verlenen, voor de volledige aanvraag" en daarna op "Volgende".

Beschikkingsoort * Verlenen, voor de volledige aanvraag
 Verlenen, voor een gedeelte van de aanvraag
 Weigeren

Beschikingsdatum * 22-08-2011 [Calendar]

Ingangsdatum * 23-08-2011 [Calendar]

Vervaldatum [Calendar]

Publicatie datum * 23-08-2011 [Calendar]

Verzenddatum * 23-08-2011 [Calendar]

Vorige Volgende

Selecteer de bijlagen die bij het besluit horen en klik op "Volgende".

Registreren beschikking

Opnieuw Annuleren

Selecteer uit deze lijst welke Bijlagen onderdeel uitmaken van de beschikking

Bijlagen

△	Titel	Werkzaamheden	Type	Datum toegevoegd	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	situatieschets.jpg	Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap	Situatietekening, kaart of foto	19-08-2011	Ontwerpbesluit
<input checked="" type="checkbox"/>	rapport.pdf	Bodemenergiesysteem	Gegevens water in de bodem brengen of eraan onttrekken	19-08-2011	Ontwerpbesluit
<input checked="" type="checkbox"/>	foto.jpg	Kabels of leidingen aanleggen	Situatietekening, kaart of foto	19-08-2011	Ontwerpbesluit

Selecteer de adviezen die bij het ontwerpbesluit horen en klik op "Volgende".
(NB in onderstaand figuur ontbreekt het advies van RWS)

Registreren beschikking

Selecteer uit deze lijst welke Documenten onderdeel uitmaken van de beschikking

Documenten

△	Titel	Omschrijving inhoud	Type document	Toegevoegd door	Status document
<input checked="" type="checkbox"/>	Advies provincie mbt Piet WKO	Het bodemenergiesysteem is akkoord. Zie het advies voor de voorschriften. Groeten, coördinator provincie.	Advies	Coördinator testprovincie 1	Ontwerpbesluit
<input type="checkbox"/>	Ontwerpbesluit watervergunning Piet WKO	Ontwerp-watervergunning voor bodemenergiesysteem, leiding in waterkering en lozen op rijkswater.	Ontwerpbesluit	Coördinator testwaterschap 1	Ontwerpbesluit

De watervergunning is nu verwerkt in het loket. De status van de aanvraag is veranderd in "Beschikking".

Aanvraag - Piet WKO

Dossiernummer: 13430
 Status: Beschikking
 Verplichting: Vergunningsplicht
 Soort procedure: Uitgebreide procedure
 Gefaseerd: Nee
 Gewijzigd op: 22-08-2011
 Bevoegd gezag: zctestwaterschap1

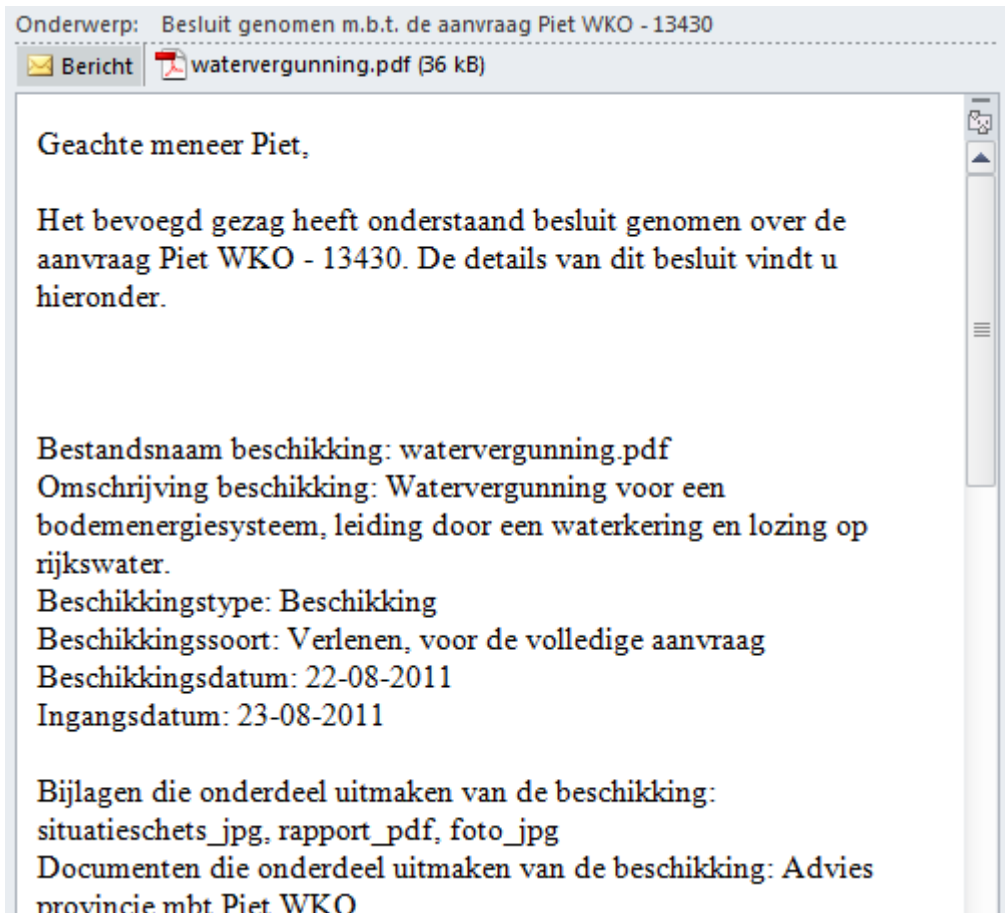
Taken voor deze aanvraag

- > Sluiten dossier
- > Tussentijds overdragen naar archief
- > Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

NB De aanvrager ontvangt het document zoals dat door het bevoegd gezag is toegevoegd aan het dossier. De aanvrager ontvangt niet de adviesdocumenten en tekeningen. In het mailbericht ziet de aanvrager welke tekeningen en adviezen deel uitmaken van de beschikking. De aanvrager heeft zelf de tekeningen tot zijn beschikking in zijn aanvraagdossier. Eventuele opmerkingen op de tekeningen (door een adviseur of de vergunningverlener toegevoegd via redlining in Autovue) zijn niet door de aanvrager te zien. Eventuele opmerkingen op de tekeningen moeten daarom in de beschikking worden verwerkt.

3.9.2 Actor: de aanvrager

Piet ontvangt bericht van het loket dat de ontwerpbeschikking is genomen. Ook de adviseurs en de eventuele behandelaars ontvangen bericht.



3.10 Stap 10: Sluiten dossiers en overdragen naar archief

3.10.1 Actor: Coördinator waterschap

De coördinator ontvangt halfjaarlijks een overzicht van al de aanvragen in de status "Beschikking" en "Gemeld". De bedoeling is dat de coördinator de dossiers sluit en overhaalt naar het eigen archiefsysteem.

Open de aanvraag Piet WKO en klik op "Sluiten dossier".



Selecteer "Ja" en klik op "Opslaan".

Sluiten dossier

Indien u het dossier sluit dan is deze niet meer wijzigbaar.

Wilt u het dossier sluiten? * Ja Nee

Het dossier is gesloten. De aanvraag kan niet meer gewijzigd worden, maar is nog wel in te zien in het behandeldossier, via het overzicht met alle aanvragen. Het dossier moet nu in het eigen systeem worden gearchiveerd.

Aanvraag - Piet WKO

Dossiernummer: 13430
 Status: OLO dossier gesloten
 Verplichting: Vergunningsplicht
 Soort procedure: Uitgebreide procedure
 Gefaseerd: Nee
 Gewijzigd op: 22-08-2011
 Bevoegd gezag: zctestwaterschap1

Taken voor deze aanvraag

> Dossier overdragen naar archief > Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Voer dezelfde stappen uit voor de melding Piet WKO.

Na afloop daarvan staan zowel de aanvraag als de melding in de status "OLO dossier gesloten".

Aantal resultaten per pagina

Alle aanvragen **Mijn aanvragen**

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Referentienummer bevoegd gezag	Plicht	Coördinator	Gewijzigd op	Gefaseerd	Blokkerende onderdelen weglaten
13450		Piet WKO	OLO dossier gesloten	-	MP	Coördinator testwaterschap 1	22-08-2011	Nee	Nee
13430		Piet WKO	OLO dossier gesloten	-	VP	Coördinator testwaterschap 1	22-08-2011	Nee	Nee

De laatste stap is om de dossiers over te dragen naar het eigen archief. Open de aanvraag en klik op "Dossier overdragen naar archief".

Taken voor deze aanvraag

» Dossier overdragen naar archief » Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Selecteer "Ja" en klik op "Volgende".

Dossier overdragen naar archief

U wilt het dossier overdragen naar uw eigen systemen ten behoeve van archivering. Na overdracht blijft het dossier nog enige tijd beschikbaar in de status Gearchiveerd en kan dus nog worden ingezien.

Klik op Overdragen om de overdracht te starten. De bestanden uit de melding worden dan klaargezet om naar uw eigen server te kopiëren. De volgende bestanden worden klaargezet:

Meldinggegevens (PDF)
 Bijlagen (archiefwaaardige formaten)
 Audittrail (PDF)

Wilt u het dossier overdragen naar archief? * Ja Nee

Klik op "Opslaan".

Dossier overdragen naar archief

Alle bestanden van het dossier staan over maximaal een uur klaar op uw eigen server. Na overdracht blijft het dossier nog enige tijd beschikbaar in de status Gearchiveerd en kan dus nog worden ingezien. Daarna wordt het dossier verwijderd van Omgevingsloket online.

Een compleet overzicht van alle bestanden staat in een overzicht dat per e-mail wordt verstuurd.

Het dossier voor de aanvraag wordt nu klaargezet om te worden opgehaald via FTP secure. Het overhalen van het dossier maakt geen onderdeel uit van de casus.

Voer bovengenoemde stappen ook uit voor de melding.

Als dat is gebeurd, staan zowel de aanvraag als de melding in de status "Gearchiveerd".

Aantal resultaten per pagina

Alle aanvragen Mijn aanvragen

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Referentienummer bevoegd gezag	Plicht	Coordinator	Gewijzigd op	Gefaseerd	Blokkerende onderdelen weglaten
13430		Piet WKO	Gearchiveerd	-	VP	Coordinator testwaterschap 1	22-08-2011	Nee	Nee
13450		Piet WKO	Gearchiveerd	-	MP	Coordinator testwaterschap 1	22-08-2011	Nee	Nee

---- THE END ----