



Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Wijzigingen in Omgevingsloket online

Versie 2.6

per 1 april 2012

Inhoudsopgave

Leeswijzer

1 Vergunningcheck en aanvraagmodule	5
1.1 Nieuwe wetgeving	5
• Watervergunning.....	5
• Besluit lozen buiten inrichtingen	11
• Veranderingen voor monumenten.....	12
• Veranderingen als gevolg Bouwbesluit 2012	13
• Kleine wetswijzigingen	14
1.2 Verbeteringen in formulier / vergunningcheck.....	14
• Verbetering geslachtsaanduiding	14
• Verbetering check bijbehorend bouwwerk.....	14
• Helptekst bij vergroting woongenot bij bijbehorend bouwwerk	14
• Verbetering procedure vergunningcheck bij handelen in strijd met bestemmingsplan /beheersverordening	14
• Verbetering Slopen	14
• Aanvraagformulier	15
2 Wijzigingen in functionaliteiten	17
2.1 Machtigen buitenlands bedrijf of niet-ingezetene	17
2.2 Aanpassen aanvragergegevens bij hergebruik aanvraag.....	18
2.3 Aanpassing disclaimer	18
2.4 Op pdf ook lijst benodigdheden	18
2.5 Bij hergebruik aanvraaggegevens ook gegevens gemachtigde beschikbaar	19
2.6 Ministerie van EL&I of IenM selecteren als bevoegd gezag	19
2.7 Notificatie bij wijzigingen in een opengestelde aanvraag	220
2.8 Standaardisatie van typen bijlagen	240
2.9 Beschrijving inhoud bijlagen opgesplitst naar korte / lange toelichting	24
2.10 Uitbreiding bestandsformaat bij toevoegen van bijlagen	24
2.11 Vijf posities bij huisnummer.....	25
2.12 Toegestane karakters in te uploaden bestandsnamen	25
2.13 Dezelfde bestandsnamen, maar verschillende extensies toevoegen	26
2.14 Aangepaste systematiek van indienen.....	26
2.15 Wijzigingen tekst opstellen	27
2.16 Rechtstreeks informeren aanvragers	27

2.17	Schermafhandeling Internet Explorer	27
3	Verruiming aanpassingen in de beheermodule	28
3.1	Inhoudelijk beheer	28
	• Wijzigingen in lokale regels voor provincie	28
	• Wijzigingen in lokale regels voor gemeenten	30
	• Wijziging in de werkzaamheid 'Opslaan van roerende zaken'	
	• Inregelen specifieke vragen gemeentelijke en provinciale monumenten en beschermd stads- en dorpsgezichten	31
	• Toevoegen 'werk en werkzaamheden' en 'weg aanleggen'	32
3.2	Functioneel beheer	32
	• Invulhulp aan- of uitzetten	32
	• Ondersteunen van drie sTuF-versies	33
	• Overzicht rapportage bevat nu ook tijdstip	33
4	Wijzigingen in functionaliteiten	34
4.1	Verbeteringen in het dagelijkse gebruik voor behandelende overheden	34
	• Notities aanvrager niet meer zichtbaar voor bevoegd gezag	34
	• Toevoegen bijlagen bij digitaliseren aanvragen	34
	• E-mailadres aanvraag in dossier getoond ipv e-mailadres uit profiel	34
	• Na wijzigen bevoegd gezag nu aanvraaggegevens in xml-bericht	34
	• Doorzetten naar behandeldienst; aanvraag blijft zichtbaar	34
	• Verwijderen van adviezen niet meer mogelijk	34
	• Alle adviesaanvragen rechtstreeks op de FTP-server	34
	• Ingetrokken openstelling conceptaanvraag, zichtbaar voor bevoegd gezag ..	35
	• Koppeling met BAG	35
4.2	Wijzigingen FTP-server (Fallback en mappenstructuur)	36
4.3	Wijzigingen browsers	37
5	Verbeteringen behandelmodule	37
5.1	Autovue: twee tekeningen op twee schermen	37
5.2	Aanvraagnummer prominent in beeld	37
5.3	Procedure wijzigen nadat aanvraag in behandeling is genomen	37
5.4	Wijzigen bevoegd gezag na in behandeling nemen	37
5.5	Meerdere keren aanvullingen aanvragen	37
5.6	Toegekende coördinator in overzicht van aanvragen	37

Leeswijzer

Vanaf 1 april 2012 staat de nieuwe versie 2.6 op Omgevingsloket online. In dit document beschrijven wij, Wabo unit van het ministerie van Infrastructuur en Milieu, de verbeteringen en wijzigingen in deze versie. Ook informatie over de Watervergunning en melding zit in dit document.

Concreet staat in dit document:

- Nieuwe wetgeving
- Verbeteringen in toelichtingen, wet en functionaliteiten
- Gevolgen en mogelijke aanpassingen met eigen systemen en verantwoordelijkheid (eigen data)

Dit document is modulair opgebouwd;

- AANVRAAG → Hoofdstuk 1 en 2
- BEHEER → Hoofdstuk 3 en 4
- Behandelmodule → Hoofdstuk 5

Voor wie

Iedereen die intensief met het loket werkt, kan uit dit document de informatie halen die voor hem/haar van belang is. Stuur het document vooral door aan collega's waarvoor u denkt dat het van belang kan zijn.

Informatieverstrekking aan aanvragers en melders verloopt, zoals altijd, via bevoegd gezag, dus door gemeenten, waterschappen of provincies aan burgers en bedrijven. Wel staan er FAQ's (veelgestelde vragen) op www.infomil.nl/omgevingsvergunning

Wabo Unit

1 Vergunningcheck en aanvraagmodule

Dit hoofdstuk gaat in op wijzigingen in de vergunningcheck en aanvraagmodule.

1.1 Nieuwe wetgeving

Nieuw in het loket is de Waterwet. Ook zijn in de Wabo geïntegreerde vergunningen zaken gewijzigd. Het betreft de volgende wijzigingen:

- A.** Watervergunning en diverse meldingen (nieuw in het loket)
- B.** Besluit lozen buiten inrichtingen
- C.** Veranderingen als gevolg wijzigingen monumentenwetgeving (1 januari 2012)
- D.** Veranderingen als gevolg invoering Bouwbesluit (1 april 2012)
- E.** Kleinere wijzigingen:
 - Wijziging Vuurwerkbesluit (juli 2011)
 - Veegbesluit OBM (juli 2011)
 - Wijziging algemene regels benzinedampterugwinningsysteem (januari 2012)
 - Wijziging formulier Flora- en faunawet als gevolg gewijzigde wetgeving (januari 2012)

A. Watervergunning

De grootste wijziging in het loket is dat naast de verplichtingen die voortvloeien uit de Wabo nu ook de verplichtingen vanuit de Waterwet worden gecheckt. Er kan nu dus een vergunning worden aangevraagd en een melding gedaan worden in het kader van de Waterwet. Als er voor 1 project zowel een aanvraag/melding Waterwet als ook een aanvraag omgevingsvergunning nodig is, dan kan de aanvrager alles in 1 keer via het loket indienen.

Op het moment van indienen worden aanvragen en meldingen gesplitst. Het loket leidt voor de aanvraag om Watervergunning en de diverse meldingen het juiste bevoegd gezag Waterwet af en levert de betreffende aanvraag en meldingen daar af. Op dit punt wijkt de Watervergunning (en meldingen) in het loket af van de Omgevingsvergunning. Voor de Omgevingsvergunning geldt dat het loket de aanvraag altijd aflevert bij de gemeente, tenzij de aanvrager het bevoegd gezag zelf heeft gewijzigd.

Wanneer er tegelijkertijd een aanvraag voor zowel een watervergunning als een omgevingsvergunning wordt gedaan, dan wordt de aanvraag gesplitst met de bijbehorende bijlagen. Bevoegd gezag Wabo en bevoegd gezag water kunnen dit van elkaar zien.

In deze paragraaf kunt u lezen hoe de watervergunning in het loket is opgenomen, wat de aanvrager ervan ziet en wat de gevolgen voor de bevoegd gezag organisaties zijn.

- Inregelen loket door de waterbeheerder

De vergunningcheck is integraal opgebouwd en geeft antwoord op de vraag of er een omgevingsvergunning en/of een watervergunning nodig is of dat er een melding moet worden gedaan. In de vergunningcheck en het aanvraagformulier zijn de landelijk regels

ingebouwd door de wetgever. De lokale regels vanuit de Keur zijn door de waterbeheerder ingeregeld in de oefenomgeving¹.

- Locatie bepalend voor het bij elkaar brengen geldende regels

Bij het starten van de vergunningcheck moet men eerst de postcode invoeren. Het systeem bepaalt dan welke lokale regels door de gemeente en/of provincie zijn gesteld. Daarnaast blijkt uit de postcode onder welk waterschap de projectlocatie valt. De grenzen van de waterschapsgebieden lopen niet gelijk met die van de postcode gebieden. Wanneer een aanvrager werkzaamheden ten aanzien van de Waterwet selecteert en tot dat gebied behoren meerdere water- of hoogheemraadschappen, dan vraagt het loket de aanvrager het juiste water- of hoogheemraadschap te selecteren.

De aanvrager ziet dan het volgende scherm:

1. Locatie ✓

2. Werkzaamheden ✓

3. Checken

4. Uitkomst

3. Checken

Locatie: Maasboulevard 123, 3063GK ROTTERDAM [Wijzigen](#)

Gekozen werkzaamheden: Kappen, Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap [Wijzigen](#)

! U hebt werkzaamheden geselecteerd die vallen binnen de watervergunning. Het is op basis van de door u opgegeven locatie niet duidelijk welk water- of hoogheemraadschap van toepassing is. De regels voor de watervergunning kunnen per water- of hoogheemraadschap verschillen.

Kies welk water- of hoogheemraadschap op uw locatie van toepassing is voor een juiste uitkomst van de vergunningcheck.

Welk water- of hoogheemraadschap is op uw locatie van toepassing?

Hoogheemraadschap van Delfland

HHS Schieland en Krimpenerwaard

WS Hollandse Delta

[Vorige](#) [Volgende](#)

Bevoegd gezag voor de watervergunning X

Als u niet weet welk waterschap/hogheemraadschap van toepassing is voor uw situatie, kunt u contact opnemen met uw gemeente of een waterbeheerder.

Zie voor contactgegevens van de waterbeheerders de [website van de waterschappen](#).

NB Niet iedere aanvrager weet welk water- of hoogheemraadschap verantwoordelijk is voor een locatie. Via de toelichting wordt de aanvrager naar de waterbeheerder verwezen voor deze informatie.

- De aanvraag

Een project waarvoor zowel een omgevingsvergunning/melding als watervergunning/melding moet worden aangevraagd, kan via één aanvraaghandeling worden ingediend. De aanvrager vult één formulier in, hij hoeft dus geen gegevens dubbel in te vullen. Het werkzaamhedenoverzicht voor de Waterwet staat op de pagina

¹ Deze inregeldata zijn reeds eind 2010 gemaakt. Mochten er nog wijzigingen moeten worden gemaakt, dan kan dat pas in de productieomgeving definitief worden aangepast. Wijzigingen die op de oefenomgeving zijn gemaakt in de inregeldata, die worden NIET meegenomen in de productieomgeving. De nieuwe versie gaat echter pas de dag erna in. Zie voor meer informatie: infoblad Lokale regels.

na de Wabo-activiteiten. Dus eerst staan de Wabo-werkzaamheden en daarna de waterwerkzaamheden. Bovenaan de pagina (in het blauwe deel) staat een toelichting. Bijlagen die voor beide vergunningen/meldingen van toepassing zijn, hoeven ook maar één keer worden toegevoegd. Juridisch zijn het twee aanvragen en het loket splitst de aanvraag in een water- en omgevingsaanvraag. De aanvragen worden zo ook naar de verschillende bevoegd gezag organisaties gestuurd en in behandeling genomen.

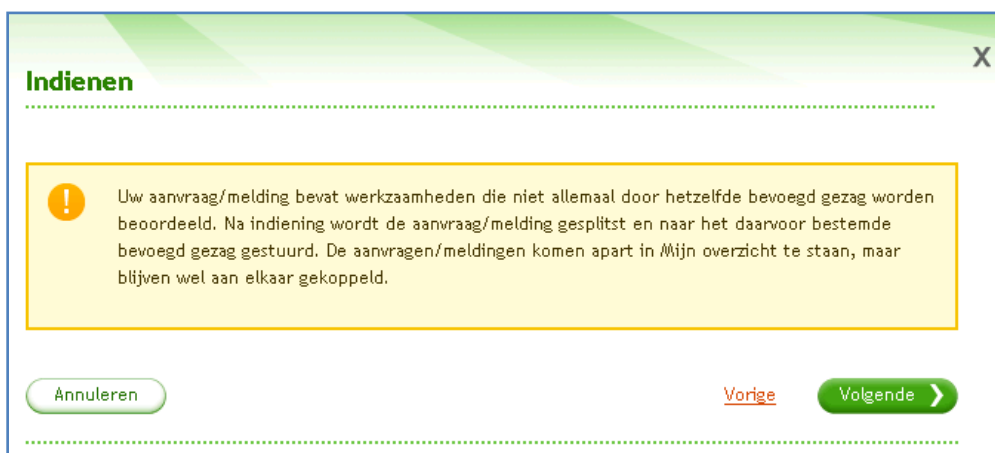
Bij het splitsen zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Aanvraag omgevingsvergunning (Wabo)
2. Omgevingsvergunning gerelateerde meldingen
3. Aanvraag watervergunning
4. Melding(en) in het kader van de Waterwet

Dit gebeurt op het moment dat de aanvraag wordt ingediend.

De splitsing is nodig omdat de Wabo en de Waterwet twee verschillende wetten zijn met elk een eigen bevoegd gezag. Voor een vergunningaanvraag en een melding gelden eigen procedures.

Nadat de aanvrager de aanvraag heeft ingediend, wordt de volgende melding getoond:



The screenshot shows a window titled "Indienen" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a yellow warning box with a red exclamation mark icon. The text inside the box reads: "Uw aanvraag/melding bevat werkzaamheden die niet allemaal door hetzelfde bevoegd gezag worden beoordeeld. Na indiening wordt de aanvraag/melding gesplitst en naar het daarvoor bestemde bevoegd gezag gestuurd. De aanvragen/meldingen komen apart in Mijn overzicht te staan, maar blijven wel aan elkaar gekoppeld." Below the warning box are three buttons: "Annuleren" (cancel), "Vorige" (previous), and "Volgende" (next) with a right-pointing arrow.

- Verzoek om vooroverleg

Bij een aanvraag voor zowel een watervergunning als een omgevingsvergunning zijn twee bevoegd gezag organisaties betrokken. Via het loket kan de aanvrager om vooroverleg vragen als het bevoegd gezag deze mogelijkheid heeft opengesteld. In dat geval bepaalt de aanvrager voor welk bevoegd gezag hij de aanvraag openstelt.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:

Concept testen tw

1. Aanvrager 2. Locatie

3. Werkzaamheden

! Uw aanvraag/melding wordt na indiening gesplitst in een aanvraag/melding voor een omgevingsvergunning en een aanvraag/melding voor een watervergunning. Voor elke vergunning is er een apart bevoegd gezag.

i Kies voor welk bevoegd gezag u de conceptaanvraag/melding wilt openstellen. Het bevoegd gezag kan vervolgens de conceptaanvraag/melding inzien inclusief de werkzaamheden die binnen de andere vergunning vallen.

Voor welk bevoegd gezag wilt u de aanvraag/melding openstellen? *

Gemeente Geldrop-Mierlo

Rijkswaterstaat

Omschrijf kort waarom u de conceptaanvraag/melding openstelt. Als u met het bevoegd gezag wilt overleggen, geef dan aan wat uw vraag is en hoe en wanneer u te bereiken bent tijdens kantooruren

Sluiten Indienen

Aanvraag Wijzigen ▾

Naam: testen tweemaal vooroverleg

Uw referentiecode: n

Projectomschrijving: testen water en wabo

Nummer: 1306

Status: Concept

Formulierversie: 2011.03

Omgevingsvergunning

Gefaseerd: Nee

Procedure: Uitgebreide procedure

Watervergunning

Procedure: Uitgebreide procedure

Informatie

Vragen over uw aanvraag/melding? Gebruik de [contactteevens](#) van

Omgevingsloket online
Zakelijk

Ingelogd als: piet BV | [Profiel](#) | [Uitloggen](#)

Contact met bevoegd gezag Betrokkenen Notities Formulier downloaden

Concept Duurzaam

1. Aanvrager 2. Locatie

3. Werkzaamheden

! Uw aanvraag/melding wordt na indiening gesplitst in een aanvraag/melding voor een omgevingsvergunning en een aanvraag/melding voor een watervergunning. Voor elke vergunning is er een apart bevoegd gezag.

i Kies voor welk bevoegd gezag u de conceptaanvraag/melding wilt openstellen. Het bevoegd gezag kan vervolgens de conceptaanvraag/melding inzien inclusief de werkzaamheden die binnen de andere vergunning vallen.

Voor welk bevoegd gezag wilt u de aanvraag/melding openstellen? *

Gemeente Rotterdam

Rijkswaterstaat

Omschrijf kort waarom u de conceptaanvraag/melding openstelt. Als u met het bevoegd gezag wilt overleggen, geef dan aan wat uw vraag is en hoe en wanneer u te bereiken bent tijdens kantooruren.

Openstellen Annuleren

Sluiten Indienen

Aanvraag Wijzigen ▾

Naam: Duurzaam ondernemen PietBV

Uw referentiecode: PB 0025

Projectomschrijving: De aanvraag om duurzaam te ondernemen

Nummer: 16325

Status: Concept

Formulierversie: 2011.03

Omgevingsvergunning

Gefaseerd: Nee

Procedure: Reguliere procedure

Watervergunning

Procedure: Uitgebreide procedure

Informatie


Vragen over uw aanvraag/melding? Gebruik de [contactteevens](#) van het betreffende bevoegd gezag om uw vraag te stellen.

De aanvragen kan een gecombineerde aanvraag (water+omgevingsvergunning) maar aan één instantie openstellen voor vooroverleg. De aanvrager kiest zelf aan welke instantie hij de aanvraag openstelt. De aanvrager kan zelf de andere instantie(s) als betrokkene toekennen. Ook kan hij met de eerste instantie afspreken dat zij de andere instantie(s) als adviseur bij het vooroverleg betrekken.



- Overzichtscherf aanvraag

In het loket is er voor iedere aanvraag/melding een separaat dossier. Zolang de aanvraag in conceptfase is, komt de aanvraag slechts één keer in het overzicht voor. Na het indienen is de aanvraag gesplitst en zijn ook de gesplitste aanvragen/meldingen opgenomen. De status van de aanvragen is veranderd in 'In behandeling'. De meldingen hebben de status 'Gemeld'.

Op het tabblad waarop de voortgang van de aanvraag staat, wordt de gebruiker 'Scheduled user' getoond. Dit is de stap waarin het loket de aanvraag heeft gesplitst in separate aanvragen/meldingen

Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Betreft	Uw ref.	Ingediend op	Gewijzigd op	Acties
16325		Duurzaam ondernemen PietBV	In behandeling	Aanvraag	PB 0025	13-01-2012	13-01-2012	 
16327		Duurzaam ondernemen PietBV	In behandeling	Aanvraag	PB 0025	13-01-2012	13-01-2012	 

De aanvraag is gesplitst in een aanvraag voor een omgevingsvergunning en een watervergunning. Het verschil in aanvraag wordt aangeduid met symbolen:

-  Omgevingsvergunning
-  Watervergunning

Historie van uw aanvraag/melding			
Van	Naar	Gebruiker	Datum
	Concept	piet BV	13-01-2012
Concept	Ingediend	piet BV	13-01-2012
Ingediend	In behandeling	Scheduler user	13-01-2012

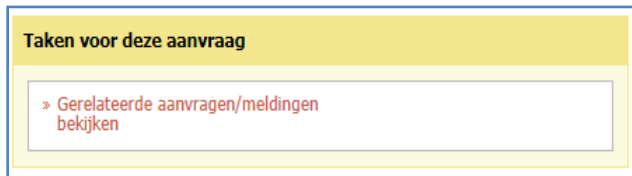
- Behandelmodule

Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken

Het bevoegd gezag voor de watervergunning/melding ziet in haar overzicht niet de aanvraag voor de omgevingsvergunning. Ook het bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning/melding ziet in het overzicht niet de aanvraag voor de watervergunning.

Doet de aanvrager *tegelijktijd* een aanvraag Omgevingsvergunning en/of gerelateerde melding als ook een aanvraag Watervergunning en/of gerelateerde melding, dan krijgt

het bevoegd gezag wel een extra taak in het overzicht 'Taken voor deze aanvraag', namelijk: 'Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken'.



Via deze taak is het mogelijk om gezamenlijk de gehele aanvraag/melding in te zien. Voorwaarde is wel dat een aanvraag of melding tegelijkertijd is ingediend.

Overzicht aanvragen

Wanneer het ene bevoegd gezag advies vraagt aan een ander bevoegd gezag, dan verschijnt de aanvraag direct in het aanvragenoverzicht en zijn de taken beschikbaar die horen bij de adviesrol.

In het aanvragenoverzicht herkent het bevoegd gezag de watervergunning aan het symbool met golfjes. De omgevingsvergunning is weergegeven door een cirkel met een punt. In de kolom 'Plicht' is de vergunning te herkennen aan **VP** (vergunningsplicht) en de melding aan **MP** (meldingsplicht).

Alle aanvragen Mijn aanvragen									
Nummer	Type	Naam aanvraag/melding	Status	Referentienummer bevoegd gezag	Plicht	Coördinator	Gewijzigd op ▾	Gefaseerd	Blokkerende onderdelen weglaten
905		ketentest brug	In behandeling	-	VP	coördinator w4	24-08-2011	Nee	Ja
904		ketentest brug	Gemeld	-	MP	-	24-08-2011	Nee	Ja
884		ketentest project brug	Gearchiveerd	-	VP	coördinator 01	24-08-2011	Nee	Ja
891		ketentest project brug	Gearchiveerd	-	VP	coördinator Rijnland w3	24-08-2011	Nee	Ja
821		test	In behandeling	-	VP	coördinator 01	17-08-2011	Nee	Nee
827		test	In behandeling	-	VP	coördinator Rijnland w3	16-08-2011	Nee	Nee
758		hergebruik.....n met water	In behandeling	-	VP	-	09-08-2011	Nee	Nee

Overigens zijn in het overzicht voor *concept* aanvragen nog geen symbolen opgenomen, omdat de aanvragen dan nog niet zijn gesplitst. In de kolom 'Type' staat dan een streepje.

Voor een melding heeft het bevoegd gezag minder taken dan voor een aanvraag, omdat er voor een melding geen behandelprocedure is. Wel is het mogelijk om het bevoegd gezag te wijzigen en het dossier te archiveren en sluiten.

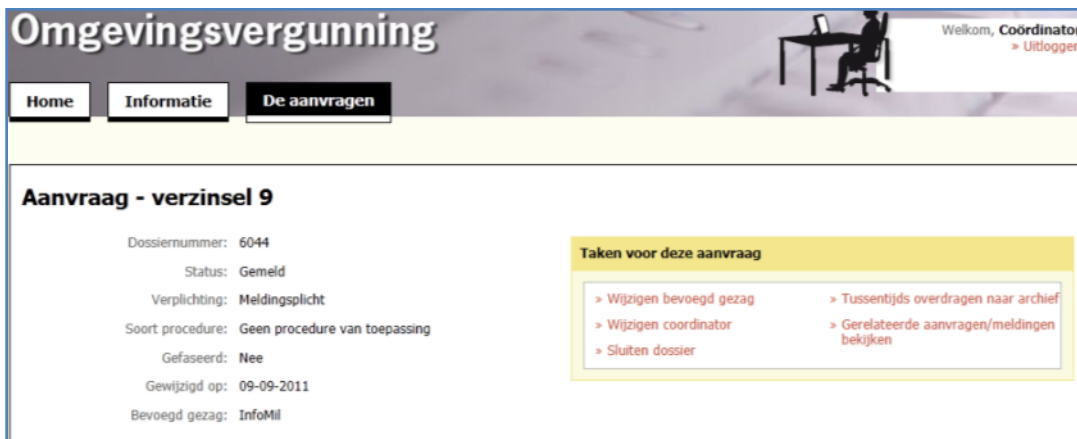
B. Besluit lozen buiten inrichtingen

In het loket is het mogelijk om voor het Besluit lozen buiten inrichtingen (Blbi) een melding te doen. Deze werkzaamheid staat in de lijst 'werkzaamheden Waterwet', dit is wellicht verwarrend voor het bevoegd gezag. Namelijk om het volgende:

Het besluit heeft betrekking op lozingen op oppervlaktewater, in de bodem of riolering. In het besluit is een meldingsplicht opgenomen voor bepaalde lozingen. De lozing op de bodem of riolering is niet geregeld op grond van de Waterwet maar op grond van de Wet milieubeheer en de Wet bodembescherming. Voor deze lozing is niet de waterbeheerder maar de gemeente het bevoegd gezag.

In een volgende versie van het loket zal deze werkzaamheid worden geplaatst onder de werkzaamhedenlijst bij de Omgevingsvergunning.

Overigens wordt de melding 'Lozing op de bodem of de riolering buiten inrichtingen' bij indiening afgeleverd bij het juiste bevoegd gezag, namelijk de gemeente.



The screenshot shows the 'Omgevingsvergunning' web application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Informatie', and 'De aanvragen' buttons. A user is logged in as 'Coördinator' with a 'Uitloggen' link. The main content area displays details for 'Aanvraag - verzinsel 9':

- Dossiernummer: 6044
- Status: Gemeld
- Verplichting: Meldingsplicht
- Soort procedure: Geen procedure van toepassing
- Gefaseerd: Nee
- Gewijzigd op: 09-09-2011
- Bevoegd gezag: InfoMil

To the right, under the heading 'Taken voor deze aanvraag', there are four action links:

- > Wijzigen bevoegd gezag
- > Tussentijds overdragen naar archief
- > Wijzigen coördinator
- > Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken
- > Sluiten dossier

- Behandelmodule

Aangezien dit een melding is, heeft het bevoegd gezag die de behandelmodule hiervoor wil gebruiken minder behandeltaken ter beschikking.

- Berichtenverkeer

Het systeem zal een xml-bericht versturen voor een melding in het kader van Blbi. Overheden die berichtenverkeer Stuf 3.05 hebben, zullen hiervoor geen aparte voorziening hebben.

Het is dan ook aan te raden om na te gaan op welke wijze de 3.05 Stuf gebruikers een melding Blbi in hun systemen ontvangen en hoe vervolgens het werkproces verloopt.

C. Veranderingen voor monumenten

Sinds 1 januari 2012 is door de modernisering van de monumentenzorg (MoMo) het nodige veranderd voor rijks-, provinciale of gemeentelijke monumenten en in van rijkswege beschermde stads- en dorpsgezichten. Het gaat om wijzigingen van de Monumentenwet 1988, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit omgevingsrecht (Bor).

Een aantal activiteiten wordt dus vergunningvrij. De modernisering betreft een beperkte uitbreiding van het aantal vergunningvrije activiteiten aan een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument of in een van rijkswege beschermd stads- of dorpsgezicht (Bor bijlage II).

Voor meer informatie vergunningvrij in het kader van monumenten, ga naar: www.cultureelerfgoed.nl

Of mail de vraag naar infodesk@cultureelerfgoed.nl

NB De reguliere procedure geldt voor die ingrepen aan rijksmonumenten, waarvoor de minister van OCW ook al voor 1 januari 2012 niet meer om advies hoefde te worden gevraagd.

- Wijzigingen in het loket

De vragenboom bij de vergunningcheck geeft aan dat er in een aantal gevallen geen vergunning meer nodig is bij rijks-, provinciale en gemeentelijke monumenten en in van rijkswege beschermde stads- en dorpsgezichten.

Bij het *wijzigen* van monumenten geldt het vergunningsvrij wijzigen alleen voor provinciale en gemeentelijke monumenten. En alleen als de betreffende provincies en gemeenten hun verordeningen hebben aangepast en dit ook hebben aangepast in het loket.

In de vergunningcheck is het nu mogelijk om ook vragen te stellen voor gemeentelijke en provinciale monumenten en het slopen in beschermd stads- en dorpsgezichten. De gemeenten/ provincie kan aan het landelijke monumentenformulier extra vragen toevoegen die gelden voor respectievelijk gemeentelijke of provinciale monumenten. Aan het landelijk formulier voor slopen in een beschermd stads/dorpsgezicht kunnen ook gemeentelijke dan wel provinciale vragen worden toegevoegd.

Als gevolg van deze wijziging moeten de lokale regels worden ingesteld. In het infoblad 'Beheer lokale regelgeving staat hoe dat moet. Druk op deze link voor de publicatie [publicaties](#)

Bij aanvragen betreffende monumenten bepaalt het loket niet automatisch of het regulier of uitgebreid procedure is. Bevoegd gezag moet dit zelf aangeven.

D. Veranderingen als gevolg Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 heeft gevolgen voor het loket omdat de vergunningplicht voor slopen verdwijnt en wordt vervangen door een meldingsplicht.

- Meldingsplicht i.p.v. vergunningsplicht

Via de werkzaamheid 'Slopen en asbest verwijderen' kan een melding worden gedaan. De melding kan als enkelvoudige activiteit worden gedaan of onderdeel uitmaken van een totale omgevingsvergunningaanvraag.

Melding voor activiteit 'Slopen en asbest verwijderen' als enkelvoudige activiteit

- Bevoegd gezag behandelt de meldingen in de behandelmodule
Bevoegd gezag ontvangt een e-mailbericht als de sloopmelding is ingediend. In het e-mailbericht kan bevoegd gezag via de link naar het dossier in de behandelmodule. Aangezien het dossier in het loket als kenmerk 'meldingsplicht' heeft meegekregen, zijn er geen behandeltaken beschikbaar. Bevoegd gezag kan alleen de volgende taken uitvoeren: wijzigen bevoegd gezag, coördinator toewijzen en dossier sluiten.
- Bevoegd gezag behandelt de meldingen in zijn eigen systeem via webservices of geautomatiseerd inlezen van de XML-berichten
Wanneer de sloopmelding bij het bevoegd gezag wordt ingediend, ontvangt het bevoegd gezag hiervan een XML-bericht. In dit XML-bericht is opgenomen dat het een 'melding' betreft in plaats van een 'vergunning'. Bevoegd gezag moet deze XML-berichten 'meldingen' kunnen verwerken. Overheden die met 3.05 Stuffberichten werken, moeten nagaan hoe dit bericht bij hun binnenkomt en op welke wijze de melding al dan niet digitaal kan worden opgepakt.
- Bevoegd gezag behandelt de meldingen in hun eigen systeem nadat zij handmatig in het systeem zijn opgenomen. Daarna volgt een eigen werkproces.

Melding activiteit 'Slopen of asbest verwijderen' wordt gelijktijdig gedaan met een aanvraag voor een omgevingsvergunning

Het betreft een meervoudige aanvraag. In het loket worden bij meervoudige aanvragen de activiteiten met een meldplicht gesplitst van die met een vergunningplicht, omdat de aanvraag en melding een verschillende procedure en behandelproces kennen.

- Bevoegd gezag behandelt de aanvragen/meldingen in de behandelmodule. De aanvraag wordt gesplitst in een vergunningaanvraag en een melding.
- Bevoegd gezag behandelt de aanvragen/meldingen in zijn eigen systeem via webservices of geautomatiseerd inlezen van de XML-berichten
Van de meervoudige aanvraag ontvangt het bevoegd gezag twee XML-berichten. Een voor de aanvraag en een voor de sloopmelding.
- Bevoegd gezag behandelt de aanvragen/meldingen in zijn eigen systeem nadat zij handmatig in het systeem zijn opgenomen.

Personenbenadering in plaats van bezettingsgraadklassen

In het Bouwbesluit 2012 is uitgegaan van een personenbenadering in plaats van bezettingsgraadklassen. Het aanvraagformulier 'Bouwen' is dan ook hierop gewijzigd. Dit is vooral zichtbaar in de tabel 'oppervlakten en gebruik' die in het aanvraagformulier moeten worden ingevuld.

E. Kleine wetswijzigingen

Naast een aantal grote is een aantal kleine wijzigingen doorgevoerd, waardoor sommige vragen anders zijn ingericht. Op hoofdlijnen gaat het om:

- Veegbesluit OBM: verwijderen van de OBM-plichtige activiteit betreffende maximaal 50.000 ton van buiten de inrichting afkomstig niet-gevaarlijk metaalafval en/of schroot opslaan. Dit betreft een klein onderdeel. LET OP: dit onderdeel is nog niet van kracht in wetgeving.
- Wijziging algemene regels benzinedampsterugwinningssysteem: er is een aantal wijzigingen doorgevoerd in het aanvraagformulier milieu.
- Wijziging formulier Flora- en faunawet als gevolg gewijzigde wetgeving: wijziging ten aanzien van indieningvereisten

1.2 Verbeteringen in formulier / vergunningcheck

Hierbij een overzicht van verbeteringen in teksten en het formulier/vergunningcheck:

- Verbetering geslachtsaanduiding

Bij geslachtsaanduiding wordt 'weet niet' veranderd in 'niet bekend'. Deze tekst verandert alleen bij de aanvraag en niet in het XML-bericht.

- Verbetering check bijbehorend bouwwerk

In de huidige versie kan in bepaalde gevallen bij de check voor een bijbehorend bouwwerk ten onrechte de conclusie 'vergunningplichtig' zijn. Deze fout is hersteld en de juiste conclusie wordt weergegeven.

- Verbeterde helptekst bij vergroting woongenot bij bijbehorend bouwwerk

Via gebruikers hebben we het verzoek gekregen om de helptekst te verbeteren. Dat is in deze versie gedaan.

- Verbetering procedure vergunningcheck bij handelen in strijd met bestemmingsplan / beheersverordening

Als een aanvrager aangeeft dat hij handelt in strijd met het bestemmingsplan/ de beheersverordening dan geeft de vergunningcheck als uitkomst 'vergunningplichtig' en meldt de te volgen procedure. In de vorige versie was de te volgen procedure altijd de uitgebreide procedure. Dit klopt niet en is nu aangepast. De huidige versie geeft aan dat de te volgen procedure niet bekend is. Bevoegd gezag die de aanvraag ontvangt, moet zelf bepalen welke procedure gevolgd wordt en moet de aanvrager hierover informeren.

- Verbetering slopen

Mede als gevolg van de wijziging in de monumentenwet en Bouwbesluit, zijn er wijzigingen bij de werkzaamheid slopen.

De volgende werkzaamheden zijn nieuw in het aanvraagformulier:

- slopen in beschermd stads- of dorpsgezicht
- slopen op grond van ruimtelijke regeling

De werkzaamheid in de vorige versie was 'slopen'. De aanvrager ziet deze niet meer. De lokaal beheerder van bevoegd gezag ziet bij de lokale instellingen (stuurgegevens) niet meer de werkzaamheid 'slopen', maar wel 'slopen_gebied'.

- Aanvraagformulier

In het aanvraagformulier zijn de toelichtingen op een aantal punten verbeterd. Daarnaast is een aantal vragen anders geformuleerd.

Heeft een wijziging slechts betrekking op papier of digitaal dan is dit vermeld. In de andere gevallen geldt de wijziging voor zowel het papieren als digitale aanvraagformulier.

Formulier milieu

Diverse rubrieken in het milieuformulier zijn aangepast o.a. de rubrieken veiligheid, energie, procesindustrie, lucht en geur.

Formulier beschermingsgebieden waterwingebieden

Dit formulier heette eerst 'grondwaterbeschermingsgebieden' en is bij een werkzaamheid te kiezen. Het formulier is aangepast op provinciale regelgeving. De provincie kan specifieke provinciale vragen toevoegen aan het standaard formulier.

Formulier gebruik gesloten stortplaatsen

Dit formulier is als onderdeel bij een werkzaamheid te kiezen. Het formulier is aangepast. De provincie kan nu vragen toevoegen.

Aanvraagformulier Bouwen

In het aanvraagformulier 'Bouwen' ontbrak bij de werkzaamheden 'bijbehorend bouwwerk bouwen' en 'Overige veranderingen' een vraag of het gaat om een zorgwoning. Deze vraag is nu toegevoegd.

Herstel fouten in vergunningcheck

- Bouwen en Ruimtelijke Ordening: bij iedere check van werkzaamheden bouwen werd onnodig een vraag over 'handelen in strijd met ruimtelijke ordening' gesteld en een onjuiste conclusie getrokken. Dit is opgelost.
- Behorend bij bouwwerk en achtererfgebied: uitkomst gaf ten onrechte aan vergunningplichtig te zijn. Dit is opgelost.
- Bij bouwen in de peststrook werd geen rekening gehouden met reeds bestaande bouwwerken. In deze versie gebeurt dit wel.
- Bij vlaggenmasten is duidelijk gemaakt dat slechts 1 vlaggenmast vergunningvrij is.

Op de volgende fouten geldt sinds het van kracht worden van Bouwbesluit 1 april 2012 geen vergunningplicht meer, onderstaande fouten zijn daarmee opgelost

- Herstel fout in vergunningcheck slopen en/of asbest verwijderen; als een particulier asbest houdende platen verwijderd en geen asbest houdende vloerbedekking werd ten onrechte gemeld dat dit vergunningplichtig is. Dit moest zijn meldingplichtig mits aan de andere voorwaarden m.b.t. asbesthoudende platen wordt voldaan. De bedrijfsmatige verwijdering van o.a. rem- en frictiematerialen was ten onrechte meldingplichtig.
- Herstelde fout in vergunningcheck ten aanzien sloop; het verwijderen van asbesthoudende golfplaten van maximaal 35 m³ is volgens de modelverordening vergunningsvrij. En niet vergunningplichtig zoals het loket aangaf.

Verbeteringen in papieren aanvraagformulieren:

- Vragen omtrent een aanvraag 'reclame' zijn vollediger waardoor een eventuele werkzaamheid 'bouw' ook aan de orde komt.
- In het papieren aanvraagformulier voor 'Inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (Milieu)' werden de tabellen, ingevuld in het digitale formulier, niet meegenomen. In deze versie worden deze wel meegenomen naar de pdf die wordt gegenereerd.
- Het loket waarschuwt nu expliciet als er een ontheffing nodig is in het kader van de Flora- en fauna/Natuurbeschermingswet
- In het papieren aanvraagformulier voor onderdeel 'monumenten' worden de vragen logischer gesteld. Er worden geen dubbele vragen meer gesteld.

Vershil tussen publiceerbare en volledige aanvraag zichtbaar op voorblad

Op de print van het aanvraagformulier staat op het voorblad welke versie de publiceerbare aanvraag is. In deze versie van het aanvraagformulier zijn de persoonsgegevens en de bouwkosten verwijderd.

Gegevens bevoegd gezag	
Referentienummer	Datum ontvangst

Formulierversie
2012.01

Aanvraaggegevens

Publiceerbare aanvraag/melding

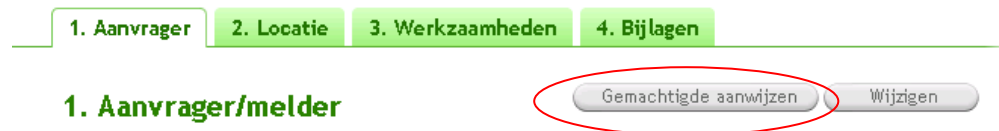
Aanvraagnummer 2493

2 Wijzigingen in functionaliteiten

2.1 Machtigen buitenlands bedrijf of niet-ingezetene

In eerdere versies van het loket was het niet mogelijk om een buitenlands bedrijf te machtigen of aan te merken als betrokkenen. Ook was het niet mogelijk een aanvraag voor een buitenlands bedrijf of een niet-ingezetene op te stellen. Nu is dit wel mogelijk.

Druk op de knop 'Gemachtigde aanwijzen' op tabblad '1. Aanvrager' om te machtigen.



2.2 Aanpassen aanvragergegevens bij hergebruik aanvraag

In het verleden ging het soms mis als een aanvraag werd hergebruikt en de aanvragergegevens moesten worden veranderd. In deze versie kunnen aanvragergegevens worden gewijzigd zolang de aanvraag nog niet is ingediend en dus de status 'concept' heeft!

2.3 Aanpassing disclaimer

Onderstaande disclaimer wordt bij het opstarten van de vergunningcheck getoond. De disclaimer staat op iedere pagina van de vergunningcheck.

Vergunningcheck

Gebruik de vergunningcheck om te controleren of u een omgevingsvergunning of watervergunning nodig hebt of een melding moet doen.

De vergunningcheck geeft een uitkomst op basis van informatie over bijvoorbeeld ligging en grootte, inhouds- en oppervlaktelmaten, gebruiksfuncties en dergelijke. Verzamel deze informatie van tevoren en houd het tijdens de check bij de hand. De check duurt ongeveer vijf minuten per werkzaamheid.

1. Locatie

Geef aan waar u de werkzaamheden gaat uitvoeren.

Geen postcode? [Geef de locatie op een andere manier aan](#)

Postcode *

Huisnummer zonder toevoeging *

Huisnummertoevoeging

[Adres controleren](#)

Disclaimer

Met behulp van de vergunningcheck kan een algemene indicatie worden verkregen of een omgevingsvergunning, watervergunning/melding nodig is. Hoewel aan het opstellen van de vragen in de vergunningcheck zeer veel zorg is besteed, kan de aan de gegeven antwoorden ontleende uitkomst geen absolute zekerheid bieden aan degene die het project wil verrichten. Daarnaast is het mogelijk dat voor het project op grond van andere regelgeving nog vergunningen of meldingen noodzakelijk zijn. Het wordt aanbevolen om bij onduidelijkheid contact op te nemen met het bevoegd gezag voor meer informatie.

Informatie

Meer informatie? Bel uw gemeente of kijk op de gemeentelijke website. Voor specifieke vragen over de watervergunning kunt u ook contact opnemen met uw waterbeheerder.

Vul hier de postcode in. Voorbeeld: 1234AB

2.4 Op pdf ook lijst benodigdheden

Na het doorlopen van de vergunningcheck, krijgt men de uitkomst van de check. Op het tabblad 'Benodigdheden' staat welke bijlagen bij de aanvraag moeten worden ingediend.

Deze lijst met benodigde bijlagen komt nu niet alleen op scherm maar ook op de pdf, via de knop 'uitkomst Downloaden' onderaan het tabblad.

[Uitkomst downloaden \(PDF\)](#)

2.5 Bij hergebruik aanvraaggegevens ook gegevens gemachtigde beschikbaar

Als een aanvrager een reeds ingediende aanvraag hergebruikt dan worden nu ook de ingevulde gegevens van de gemachtigde hergebruikt.

2.6 Ministerie EL&I of I&M selecteren als bevoegd gezag

Het loket selecteert bij een omgevingsvergunningaanvraag of -melding standaard als bevoegd gezag de gemeente waarin de locatie zich bevindt. Aanvragers kunnen zelf een ander bevoegd gezag selecteren als zij met hun aanvraag niet vallen onder de gemeente als bevoegd gezag. Voor de provincie kon dit al. Nu zijn ook het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (ELI) en het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM) toegevoegd.

Klik hiervoor op de knop 'Contact met bevoegd gezag' en klik vervolgens op de knop 'Bevoegd gezag wijzigen'. Onderstaand scherm verschijnt:



Bevoegd gezag wijzigen

U kunt het bevoegd gezag wijzigen als u weet dat niet de gemeente dan wel de waterbeheerder, maar de provincie dan wel een ministerie uw aanvraag/melding moet ontvangen. Kies hier het juiste bevoegd gezag voor uw aanvraag/melding.

Welk bevoegd gezag geldt voor de aanvraag/melding voor de omgevingsvergunning?

- Gemeente Leiden
- Provincie Zuid-Holland
- Ministerie ELI
- Ministerie van IenM

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

2.7 Notificatie bij wijzigingen in een opengestelde aanvraag

Het is mogelijk dat een aanvrager de aanvraag openstelt voor bevoegd gezag en vervolgens de aanvraag wijzigt of aanvult. Het is voor bevoegd gezag onwenselijk dat dit gebeurt terwijl het bevoegd gezag de aanvraag voorbereidt voor het vooroverleg.

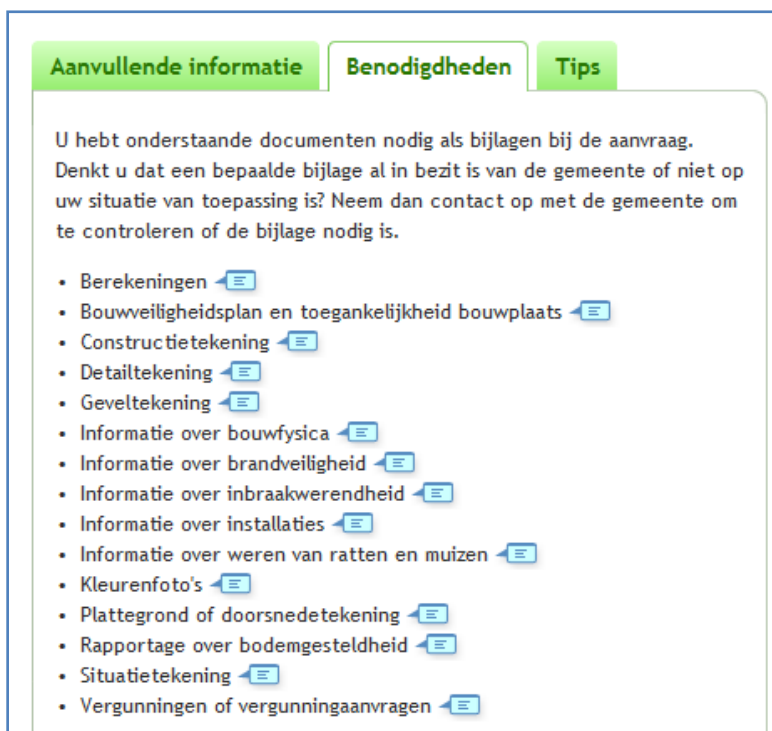
In deze versie van het loket is het geregeld dat als een aanvrager de opengestelde aanvraag (vooroverleg) wijzigt en opslaat, het systeem controleert of de aanvraag is opengesteld. Als dat het geval is, ontvangt bevoegd gezag een e-mailnotificatie dat de voor hen opengestelde aanvraag is gewijzigd.

2.8 Standaardisatie van typen bijlagen

- Omschrijving

Om een vergunningaanvraag in te dienen of een melding te doen, moeten bijlagen worden toegevoegd. Na zowel de uitkomst van de vergunningcheck als op het tabblad 'Bijlagen' van het aanvraag/meldingsformulier wordt een overzicht gegeven van de benodigde bijlagen. Iedere bijlage werd apart genoemd als een bepaald type. Om het aantal bijlagentypen te verminderen, is er een clustering aangebracht.

In de *oude situatie* waren de volgende bijlagen nodig bij het aanvragen van een vergunning voor het onderdeel 'dakkapel':



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Aanvullende informatie', 'Benodigdheden', and 'Tips'. The 'Benodigdheden' tab is active. Below the tabs, there is a text block and a list of required documents. Each item in the list has a small icon to its right.

Aanvullende informatie **Benodigdheden** **Tips**


U hebt onderstaande documenten nodig als bijlagen bij de aanvraag. Denkt u dat een bepaalde bijlage al in bezit is van de gemeente of niet op uw situatie van toepassing is? Neem dan contact op met de gemeente om te controleren of de bijlage nodig is.

- Berekeningen
- Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats
- Constructietekening
- Detailtekening
- Geveltekening
- Informatie over bouwfysica
- Informatie over brandveiligheid
- Informatie over inbraakwerendheid
- Informatie over installaties
- Informatie over weren van ratten en muizen
- Kleurenfoto's
- Plattegrond of doorsnedetekening
- Rapportage over bodemgesteldheid
- Situatietekening
- Vergunningen of vergunningaanvragen





In de huidige versie zijn voor het onderdeel 'dakkapel' de volgende bijlagen nodig:

Uitkomst check **Benodigheden** **Tips**

U hebt onderstaande documenten, of vergelijkbare documentatie die de gevraagde informatie bevat, nodig als bijlagen bij de aanvraag/melding. Denkt u dat een bepaalde bijlage al in bezit is van het bevoegd gezag of niet op uw situatie van toepassing is? Dan hoeft u deze niet mee te sturen. Neem bij twijfel contact op met het bevoegd gezag om te controleren of de bijlage nodig is.

In de toelichting staat welke informatie de bijlage moet bevatten. Er is ook een document waarin alle toelichtingen en vereisten van alle bijlagen zijn opgenomen. U kunt dit document [downloaden \(PDF, max 1MB\)](#) .

Dakkapel plaatsen

- Welstand 
- Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening eenvoudige bouwwerken 
- Plattegronden en doorsneden bouwen eenvoudige bouwwerken 
- Kwaliteitsverklaringen 
- Constructieve veiligheid eenvoudige bouwwerken 
- Anders 

In het aanvraagformulier worden via het tabblad 'Bijlagen' de bijlagen aan de aanvraag toegevoegd. Van iedere bijlage moet naast de naam en het versienummer van het document ook het type worden aangegeven:

i Geef aan bij welke werkzaamheden binnen de omgevingsvergunning de bijlage hoort.

Bijlage

Naam bijlage	bouwtekening_1_jpg
Auteur	
Datum laatste wijziging	
Versie	1

Typeer de bijlage

Bijlage betreft de werkzaamheden Dakkapel plaatsen

Bijlage is van het type

- Welstand E
- Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening eenvoudige bouwwerken E
- Plattegronden en doorsneden bouwen eenvoudige bouwwerken E
- Kwaliteitsverklaringen E
- Constructieve veiligheid eenvoudige bouwwerken E
- Anders E

Eventuele toelichting

Annuleren
Vorige
Volgende >


- Wat gebeurt er met bestaande conceptaanvragen als gevolg van standaardisatie?

Omdat er geen eenduidige verwijzing is van de oude indeling 'bijlagentypen' naar de nieuwe indeling, worden bestaande conceptaanvragen niet automatisch aangepast.

Consequenties hiervan zijn:

- De aanvrager wordt op de nieuwe typering geattendeerd op het moment dat hij het tabblad 'bijlagen' opent en als hij de aanvraag wil indienen.
- In aanvragen die in versie 2.4 of eerder zijn opgesteld, maar nog niet zijn ingediend, is de typering van de bijlagen verwijderd. De bijlagen zelf zijn niet verwijderd! Bijlagen blijven gekoppeld aan de aanvraag en de specifieke werkzaamheid. **LET OP:** bijlagen moeten wel opnieuw, volgens de nieuwe stijl, worden getypeerd.
- Aanvragen die zijn ingediend in versie 2.4 of eerder, houden de oorspronkelijke typering.

- Bijlagen behorend bij aanvragen die zijn ingediend in versie 2.4 of eerder, aanvullingen dus, worden volgens de nieuwe stijl getypeerd.
- Bij hergebruik van bijlagen behorend bij een aanvraag, ingediend in versie 2.4 of eerder, moeten de bijlagen volgens de nieuwe stijl worden getypeerd.

 Nadat u met deze aanvraag/melding bent begonnen is de typering van bijlagen veranderd. ✕

U kunt bijlagen opnieuw typeren. Klik hiervoor eerst op de naam van de bijlage en daarna op wijzigen.


2.9 Beschrijving inhoud bijlagen opgesplitst naar korte en uitgebreide toelichting

De helptekst bij een benodigde bijlage is, vanwege de omvang en daarmee de helderheid, gesplitst in een korte en uitgebreide toelichting. Zodra men klikt op het blauwe wolkje voor toelichting, verschijnt de korte toelichting waarin wordt uitgelegd wat de bijlage inhoudt. Via een link in het tekstvak, opent men de uitgebreide beschrijving.

▼ Overzicht en voortgang van bijlagen tonen

Bijlagen voor de omgevingsvergunning

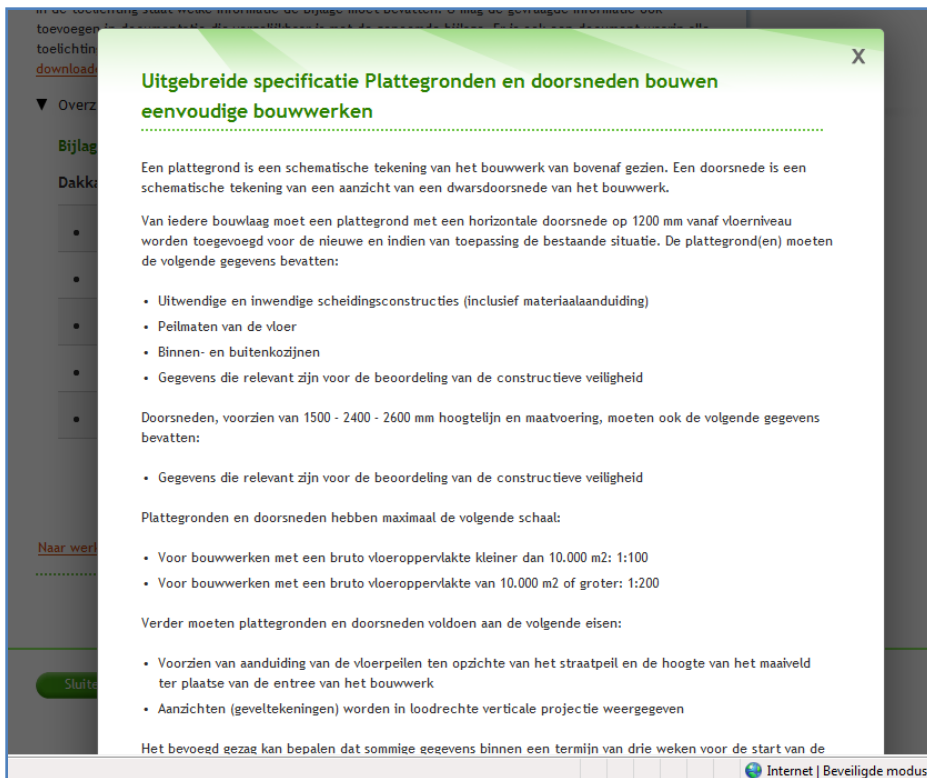
Dakkapel plaatsen

- Welstand 
- Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening eenvoudige bouwwerken 
- **Plattegronden en doorsneden bouwen eenvoudige bouwwerken** 
- Kwaliteitsverklaringen 
- Constructieve veiligheid eenvoudige bouwwerken 
- Anders

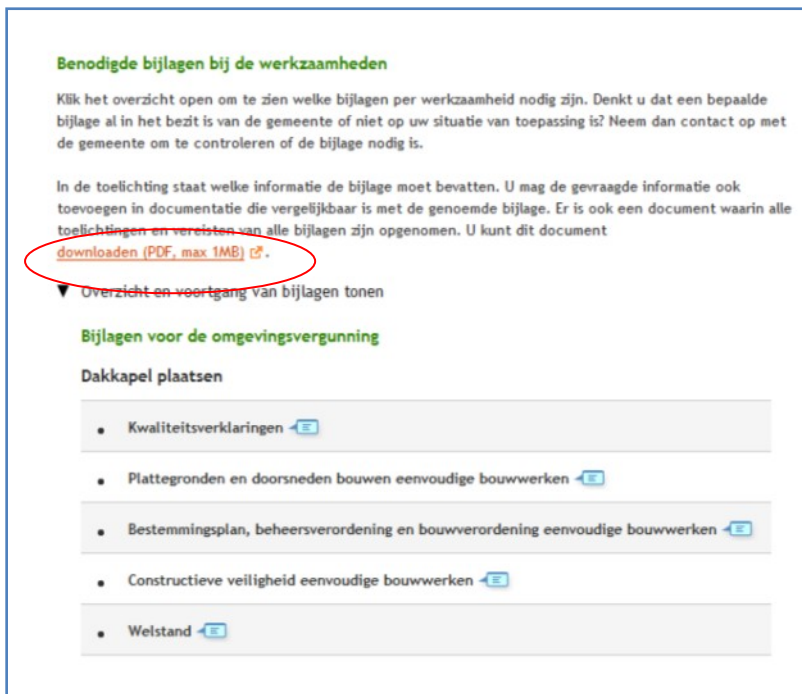
Plattegronden en doorsneden bouwen eenvoudige bouwwerken ✕

Een plattegrond is een schematische tekening van het bouwwerk van bovenaf gezien. Een doorsnede is een schematische tekening van een aanzicht van een dwarsdoorsnede van het bouwwerk.

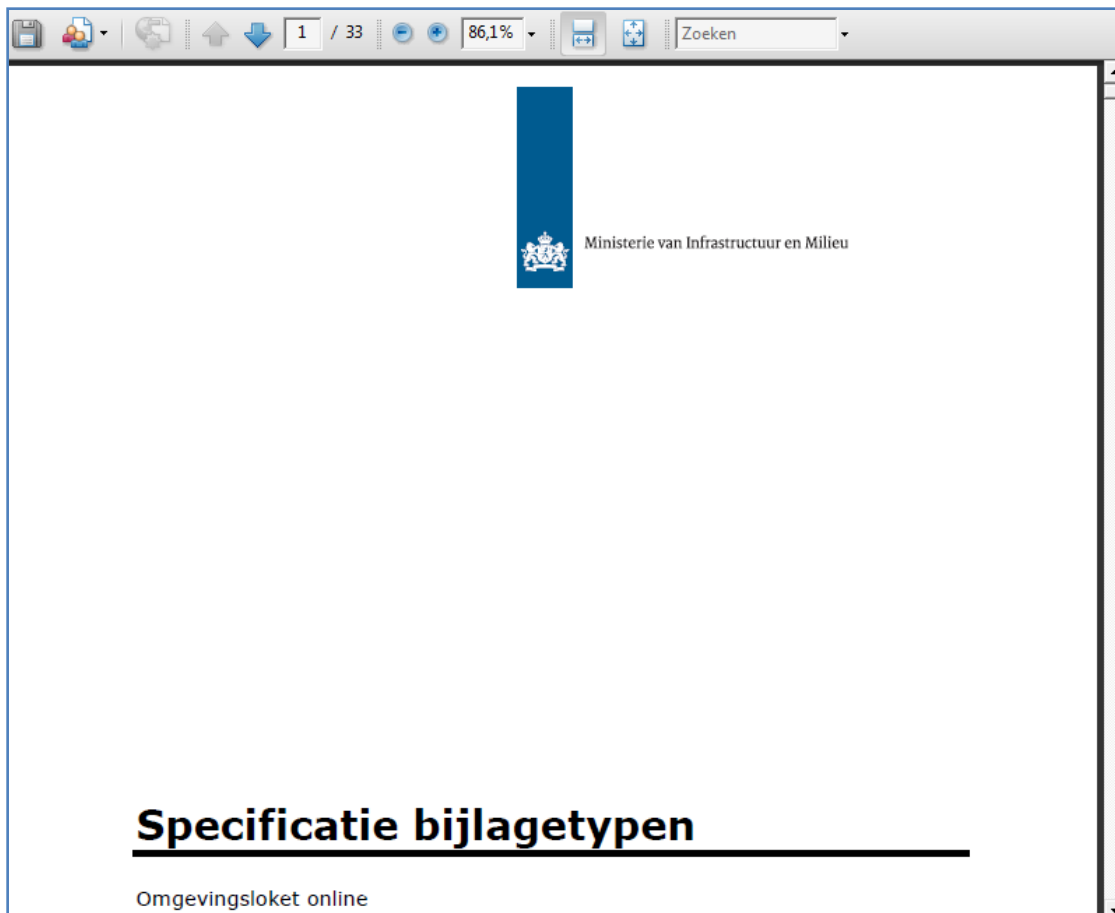
[Voorwaarden bijlage\(n\) bekijken](#)



Ook is het mogelijk een overzicht op te vragen van alle mogelijk benodigde bijlagen. Klik hiervoor op de link in het tabblad 'Bijlagen'.



In een nieuw venster opent het document over de bijlagentypen. Dit document is ook op te vragen in stap 3 van de dialoog 'Papierenformulier samenstellen' en op het tabblad 'Benodigdheden' van stap 4 van de vergunningcheck.



2.10 Uitbreiding bestandsformaat bij toevoegen van bijlagen

In de Mor is een wijziging aangebracht waardoor de toegestane bestandsformaten zijn uitgebreid met de standaard PDF versie 1.4. Dit formaat is in deze nieuwe versie toegestaan.

2.11 Vijf posities bij huisnummer

In de aanduiding van locatie, postadres of contactadres kan het huisnummer nu in maximaal vijf in plaats van vier cijfers worden ingevuld.

2.12 Toegestane karakters in te uploaden bestandsnamen

Om problemen met de uitwisselbaarheid te voorkomen tussen verschillende besturingssystemen, is het gewenst om in bestandsnamen karakters te gebruiken die voor alle gangbare besturingssystemen hanteerbaar zijn.

De set toegestane karakters is:

hoofd- en kleine letters (A-Z en a-z), cijfers (0-9), streepjes (-) en underscores (_)

Spaties en andere leestekens zijn dus niet meer toegestaan. Als er wel spaties of andere leestekens in de bestandsnaam staan, wordt onderstaande foutmelding getoond.

NB Dit is een algemene foutmelding, deze geeft niet aan wat er precies aan de hand is.

Bijlage toevoegen

✖ Er is iets niet goed gegaan. Verbeter de velden die hieronder zijn gemarkeerd.

i Lever bijlagen aan in de genoemde bestandsformaten:

Foto's: .png en .jpg

Ingescande documenten: .tiff, .jpg, .pdf (PDF/A-1a, PDF/A-1b en PDF 1.4)

Officedocumenten: .pdf (PDF/A-1a en PDF 1.4)

Tekeningen: .pdf (PDF/X en PDF 1.4)

Bijlagen die u als achtergrondinformatie wilt toevoegen, mag u ook in de onderstaande bestandsformaten aanleveren. Deze bestanden zijn ongeldig als formele bijlage:

ArcGIS-compatible bestanden: .shp, .shx, .dbf., .prj, .shp.xml, .sbn, .sbx en .lyr

CAD-bestanden: .dwg en .dxf

Bim-bestanden: .ifc en .ifcxml

Spreadsheet: .xls en .ods

De bestandsnaam van een bijlage mag hoofd- en kleine letters (A-Z en a-z), cijfers (0-9), streepjes (-) en underscores (_) bevatten.

Het uploaden van heel grote bestanden kan enige tijd duren. Open na het uploaden de bijlage met de viewer en controleer of alle informatie compleet is en goed wordt weergegeven. Onvolledige bijlagen kunnen leiden tot vertraging in de behandeling van uw aanvraag.

Bestand selecteren

Selecteer het bestand *

Selecteer het bestand voldoet niet aan de voorwaarden van een bestandsnaam.

2.13 Dezelfde bestandsnamen, verschillende extensies toevoegen

Het is in de praktijk mogelijk dat bijlagen dezelfde naam hebben, maar van een andere formaat zijn. Voorbeeld is een bijlage met berekeningen. De bijlage wordt als officiële bijlage in het formaat PDF toegevoegd en als achtergrondinformatie in het formaat XLS. In het loket leverde dat problemen op. In de nieuwe versie is het mogelijk bijlagen toe te voegen waarbij de bestandsnamen gelijk zijn, maar het formaat bestand verschillend is.

2.14 Aangepaste systematiek van indienen

Soms duurde het erg lang voordat een aanvraag is ingediend en aangeboden aan het bevoegd gezag. Gedurende die tijd kon de aanvrager het loket niet sluiten en in enkele gevallen werd zelfs de verbinding verbroken voordat de aanvraag was ingediend. In deze 2.6 versie is de systematiek van het indienen aangepast. Wanneer een aanvrager de aanvraag heeft afgerond en op de knop 'Indienen' heeft geklikt, krijgt de aanvraag direct de status 'Ingediend'. De aanvrager is dan klaar en hoeft niet meer te wachten tot de aanvraag door het loket bij het bevoegd gezag is aangeleverd.

Gedurende de tijd dat de aanvraag/melding een aantal minuten in de status 'Ingediend' staat, is deze wel in het aanvraagoverzicht te zien voor de gebruiker. Maar er zijn geen bewerkingen zoals 'verwijderen' of 'hergebruiken' op mogelijk. De aanvraag is nog niet in de overzichten van het bevoegd gezag zichtbaar.

Wanneer de onderliggende aanvraag/melding bepaald en aangeboden is aan het bevoegd gezag, wijzigt de status automatisch in 'In behandeling'. De aanvraag kan door de

aanvrager worden hergebruikt of verwijderd. De aanvraag is nu ook zichtbaar in de overzichten van bevoegd gezag.

In het overzicht van de historie van de aanvraag is deze stap zichtbaar. De gebruiker van de stap van 'Ingediend' naar 'In behandeling' is de 'Scheduler user'. Dit wil zeggen dat het systeem zelf deze taak heeft uitgevoerd.



Bijlagen die niet zijn meegestuurd op moment van indienen

Bijlagen die later komen gh
Bijlagen n.v.t. of al bekend kjh

Historie van uw aanvraag/melding

Van	Naar	Gebruiker	Datum
	Concept	de Jong en co	23-09-2011
Concept	Ingediend	de Jong en co	23-09-2011
Ingediend	In behandeling	Scheduler user	23-09-2011

[Gerelateerde aanvragen/meldingen bekijken](#)

Informatie

Vragen over uw aanvraag/melding?
Gebruik de [contactgegevens](#) van het betreffende bevoegd gezag om uw vraag te stellen.

2.15 Wijzigen tekst openstellen

Het kopje bij 'Openstellen voor overleg' is aangepast in 'Openstellen voor vooroverleg'.

Openstellen voor vooroverleg

Stel uw conceptaanvraag/melding open als u het bevoegd gezag wilt laten meekijken, bijvoorbeeld voor vooroverleg.

[Aanvraag/melding openstellen](#)

2.16 Rechtstreeks informeren aanvragers

Voorlooppagina

Als het loket niet bereikbaar is, wordt een voorlooppagina getoond. Op de pagina staat vermeld waarom het loket niet beschikbaar is en hoe lang dit zal duren. Zo krijgen aanvragers direct informatie en worden gemeenten ontzien bij problemen met het loket.

Nieuwsblok

Op de homepage van het loket is een tekstblok 'Nieuws' opgenomen. In dit nieuwsblok staat voorgenomen onderhoud en kunnen ook eventuele fouten worden toegelicht. Op deze manier kan het ministerie van IenM aanvragers direct informeren.

Omgevingsloket online
Particulier

Home Wat is Omgevingsloket online? De stappen Mijn overzicht

Online vergunningaanvraag en melding

Snel en digitaal een vergunning aanvragen of melding doen, bijvoorbeeld voor een nieuwe dakkapel, een nieuw bedrijfspand, plaatsing van een beschoeiing of een activiteit op of aan een dijk. Het kan met Omgevingsloket online.



◀ ▶ ● ○ ○

Nieuws

Dit is het tekstblok

[Lees verder](#)

Vergunningcheck

Snel weten of u voor uw werkzaamheden een vergunning nodig hebt of melding moet doen? Doe dan eerst de vergunningcheck.

[Vergunningcheck >](#)

Aanvraag/melding

Een vergunning aanvragen of melding doen begint hier. Houd uw inloggegevens bij de hand.

[Aanvraag/melding >](#)

Inloggen

 Bij Omgevingsloket online kunt u inloggen met uw DigiD inlogcode. Voortaan kunt u met DigiD naar steeds meer overheidsinstellingen op internet.

Log in:

- Voor een nieuwe aanvraag/melding
- Om ingediende aanvragen te volgen

[Inloggen >](#)

[Ik wil DigiD](#)

[Ik wil inloggen, maar woon in het buitenland](#)

Snel beginnen

Controleer of u vergunningplichtig of meldingplichtig bent met de [vergunningscheck](#) of log in en start direct een [nieuwe aanvraag/melding](#).

Op papier

Liever een aanvraag op papier? Kies dan [papieren formulier samenstellen](#). U kunt ook eerst de [vergunningscheck](#) doen en

2.17 Schermafhandeling Internet Explorer

Er zijn diverse schermafhandelingfouten in Internet Explorer 7 en 8 opgelost. Voor deze 2.6 versie kunnen aanvragers via onderstaande browsers het loket benaderen:

- Microsoft Internet Explorer 8.0
- Firefox 3.6
- Firefox 4.0
- Microsoft Internet Explorer 7.0
- Chrome 11.0
- Safari 5.0

3 Veranderingen in de beheermodule

3.1 Inhoudelijk beheer

Bestuursorganen in het loket hebben reeds voor bepaalde activiteiten lokale regelgeving ingevoerd in de productieomgeving. De lokaal beheerder van Omgevingsloket online heeft hiervoor de mogelijkheid in het tabblad 'Beheer'.

Stuurgegevens

De onderstaande links geven toegang tot de schermen waar u de lokale instellingen voor de vergunningcheck en het formulier kunt toevoegen, wijzigen en verwijderen.

- > [Beheer lokale regels vergunningcheck](#)
- > [Beheer lokale parameters vergunningcheck](#)
- > [Beheer lokale vragen aanvraagformulier](#)
- > [Beheer ontvangstbevestiging](#)



In deze nieuwe versie blijven de reeds ingevoerde lokale regels voor de omgevingsvergunning gerelateerde activiteiten op de productieomgeving bestaan. Er worden geen instellingen van de inregel/oefenomgeving naar de productieomgeving gekopieerd². Wij adviseren u de lokale regels eerst in de oefenomgeving in te voeren zodat u kunt zien of het gewenste resultaat wordt getoond.

De gegevens van de oefenomgeving ten aanzien van de Wabo-werkzaamheden worden niet gekopieerd naar de productieomgeving. Bent u tevreden met de manier waarop uw gegevens op de oefenomgeving staan, dan zult u wijzigingen opnieuw moeten invoeren voor de productieomgeving. Alle wijzigingen in de inregeldata die zijn aangebracht in de oefenomgeving van 2.5.57 zullen ook komen te vervallen op de oefenomgeving van de 2.6.

In de [handleiding Omgevingsloket online](#) staat hoe de lokale regels kunnen worden ingevoerd³. In het [infoblad 'beheer lokale regels'](#) staat welke vragen het loket standaard stelt en welke mogelijkheden bevoegd gezag heeft.

Om eigen lokale regels te wijzigen, zijn onderstaande punten verbeterd:

-Wijzigingen in lokale regels voor provincies

In de versie 2.6 kunnen provincies nu lokale regels aan het loket toevoegen bij de onderdelen:

- Monumenten onderhouden, restaureren, veranderen of slopen
- Roerende zaken opslaan
- Slopen in beschermd stads- of dorpsgezicht

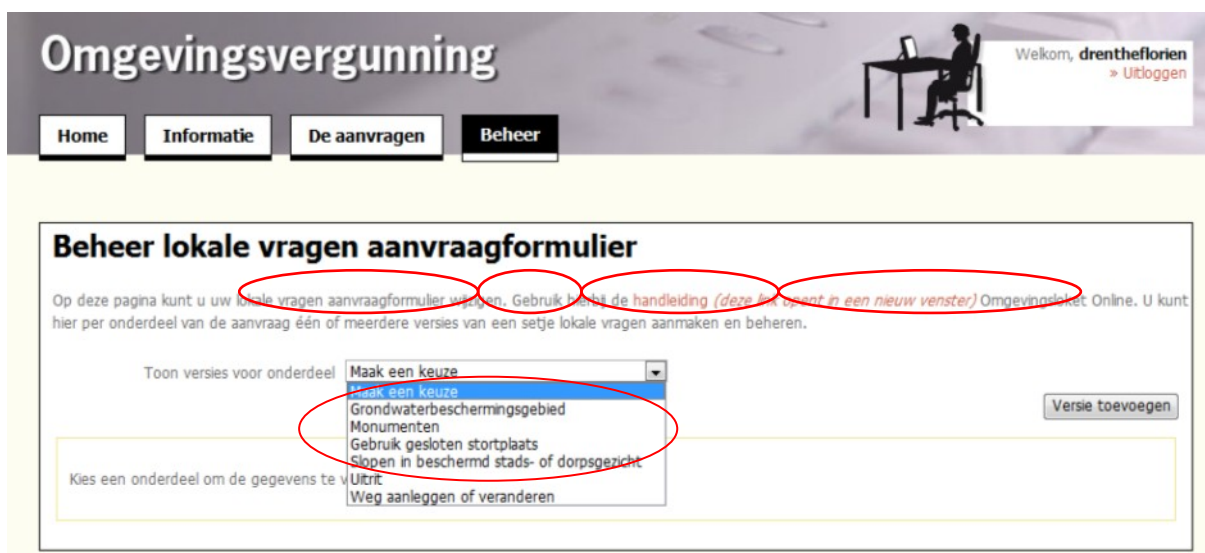
² Uitzondering hierop zijn de inregeldata voor lokale regelgeving voor de werkzaamheden water. De data die in 2010 zijn ingevoerd door de waterbeheerder komen per 1 april op de productieomgeving. Wijzigingen op de productieomgeving kunnen vanaf 1 april worden aangebracht.



In de nieuwe versie kunnen provincies nu lokale vragen voor het aanvraagformulier invoeren bij de onderdelen:

- Grondwaterbeschermingsgebied
- Monumenten
- Gebruik gesloten stortplaats
- Slopen in beschermd stads- of dorpsgezicht
- Werk of werkzaamheden uitvoeren

De ontheffing voor gesloten stortplaatsen en grondwaterbeschermingsgebieden haken aan bij de Wabo. De toestemmingen zijn niet meegenomen in de vergunningcheck, wel in het aanvraagformulier. De onderdelen worden getoond in een pulldown-menu.



- Wijzigingen in lokale regels voor gemeenten

In deze versie kunnen gemeenten ook lokale regels aan het loket toevoegen bij de onderdelen:

- Opslaan van roerende zaken
- Monumenten en Slopen in beschermd stads- of dorpsgezicht
- Werk of werkzaamheden uitvoeren

De gemeente kan geen lokale regelgeving voor het onderdeel 'slopen' invoeren. In de vorige versie kon bevoegd gezag voor het onderdeel 'Slopen' een parameter sloopafval instellen en lokale vragen aan het aanvraagformulier toevoegen. Sinds het Bouwbesluit 2012 is het slopen in alle gevallen meldingplichtig en is het niet meer mogelijk lokale vragen toe te voegen. In de beheermodule heet de oude werkzaamheid 'slopen' nu 'slopen_gebied'. De bijbehorende parameter en vragen staan niet meer in de vergunningcheck en aanvraagformulier.



De lokaal beheerder kan de net ingeregelde stuurgegevens direct zien, door als ingangsdatum de huidige datum te selecteren. Dit is met name bedoeld voor de oefenomgeving om de effecten van een regel snel te kunnen controleren. Wij adviseren u bij het inregelen in de productieomgeving als ingangsdatum een toekomstige datum te kiezen.

Omgevingsvergunning

Home

Informatie

De aanvragen

Beheer

Beheer lokale vragen aanvraagformulier

Op deze pagina kunt u uw lokale vragen aanvraagformulier wijzigen. Gebruik hierbij de [handleiding](#) ([deze link open](#)) hier per onderdeel van de aanvraag één of meerdere versies van een setje lokale vragen aanmaken en beheren.

Toon versies voor onderdeel

Kies een onderdeel om de gegevens te vullen

Maak een keuze
Maak een keuze
Alarminstallatie
Kappen
Monumenten
Reclame
Roerende zaken opslaan
Slopen in beschermd stads- of dorpsgezicht
Uitrit
Weg aanleggen of veranderen
Werk of werkzaamheden uitvoeren

- Wijziging in de werkzaamheid 'Opslaan van roerende zaken'

Zowel de provincie als de gemeente kunnen hun eigen instellingen inbrengen. Er volgt slechts 1 conclusie. In de checker wordt eerst naar de provinciale instellingen gegaan. De provincie heeft de volgende opties:

optie 1: de provincie heeft geen regels opgesteld voor de opslag van roerende zaken

optie 3: altijd vergunningvrij

optie 4: vrijstellingsregels

Optie 2 namelijk 'altijd vergunningplichtig' is niet te kiezen.

Komt de checker, op grond van de provinciale instellingen, uit op omgevingsvergunningplichtig, dan is dit de uitkomst van de checker. Komt de checker, op grond van de provinciale instellingen, uit op omgevingsvergunningvrij of heeft de provincie geen regels opgesteld (optie 1), dan wordt doorgedaan met de gemeentelijke instellingen.

In het infoblad 'Beheer lokale regelgeving' wordt dit onderdeel verder toegelicht.

- Inregelen specifieke vragen gemeentelijke en provinciale monumenten en beschermde stads- en dorpsgezichten

Zoals eerder aangegeven bij het onderdeel nieuwe wetgeving, is het nu ook mogelijk om vragen toe te voegen rondom gemeentelijke en provinciale monumenten en beschermde stads- en dorpsgezichten.

In de vergunningcheck worden ook gemeentelijke en provinciale monumenten en het slopen in beschermde stads- en dorpsgezichten uitgevraagd. Gemeenten en provincies kunnen voor deze onderwerpen via de check de lokale vragen uitvragen. Door in de vragen in de vergunningcheck onderscheid te maken tussen rijks, provinciale en gemeentelijke monumenten en het slopen in beschermde stads- en of dorpsgezichten kan het loket de juiste procedure voor een aanvraag omgevingsvergunning selecteren. Zo wordt niet meer in alle gevallen de uitgebreide procedure weergegeven en volgt uit de checker ook de juiste conclusie. De gemeenten/ provincie kan aan het landelijke monumentenformulier extra vragen toevoegen die gelden voor respectievelijk

gemeentelijke of provinciale monumenten. Aan het landelijk formulier voor slopen in een beschermd stads/dorpsgezicht kunnen ook gemeentelijke dan wel provinciale vragen worden toe gevoegd.

- Toevoegen 'werk en werkzaamheden' en 'weg aanleggen'

In de nieuwe versie komt de mogelijkheid om te checken of er een vergunning nodig is voor de werkzaamheid 'weg aanleggen of veranderen' en indien deze vergunning nodig is hiervoor een aanvraag in te dienen. De gemeente of provincie kunnen hun regels invoeren. Het gaat erom dat een omgevingsvergunning voor het aanleggen of veranderen van een weg alleen maar nodig is als er ook werkzaamheden worden uitgevoerd waarvoor een omgevingsvergunningplicht geldt voor de werkzaamheid 'uitvoeren van een werk of werkzaamheden' (denk bijvoorbeeld aan het graven van een sloot). In de vergunningcheck wordt dit uitgevraagd, als gemeente en provincie deze vragen hebben opgenomen. Dit betekent dat als een omgevingsvergunning wordt aangevraagd voor een dergelijk project het formulier voor het aanleggen of veranderen van een weg moet worden ingevuld en ook de werkzaamheid voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden. In het onderdeel voor 'weg aanleggen of veranderen' kunnen er dan zowel door gemeente als provincie vragen worden toegevoegd.

Dit is door bestuursorgaan zelf te wijzigen. Hiervoor moeten inregeldata worden aangepast.

Deze extra werkzaamheid heeft gevolgen voor het berichtenverkeer. Stuf 3.05 zal deze extra activiteit niet meenemen. Overheden die met Stuf 3.05 werken moeten bedenken hoe ze deze aanvragen kunnen ondervangen en behandelen.

3.2 Functioneel beheer

- Invulhulp aan- of uitzetten

Net als bij het vooroverleg kan bevoegd gezag zelf bepalen of ze 'Invulhulp' wil toestaan. Wordt 'Invulhulp' toegestaan dan kan de aanvrager/gemachtigde vanuit het aanvraagformulier, met de knop 'Contact met bevoegd gezag', hulp vragen bij het invullen van het formulier. Een medewerker met de rechten 'baliemedewerker' kan dan namens de aanvrager gegevens in het aanvraagformulier invullen. Wordt 'Invulhulp' niet toegestaan, dan is deze optie niet meer beschikbaar voor de aanvrager/gemachtigde. De lokaal beheerder kan deze optie in het tabblad 'Beheer' instellen. Standaard is de optie "Toegestaan" geselecteerd.

Communicatie en behandeling in OLO		
Vooroverleg toegestaan *	<input checked="" type="radio"/> Toegestaan <input type="radio"/> Niet toegestaan	?
Invulhulp toegestaan *	<input checked="" type="radio"/> Toegestaan <input type="radio"/> Niet toegestaan	?
Gebruik van de dossiermodule OLO ten behoeve van behandeling *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	?
Verzendmethode *	<input checked="" type="radio"/> 1. E-mail	?

- Ondersteunen van drie sTuF-versies

Het loket ondersteunt 3 schema's van sTuF-versies, namelijk 3.04, 3.05 en 3.10. Bevoegd gezag bepaalt zelf op welk moment zij willen overstappen naar een andere sTuF-versie.

StUF-versie schema *	<input type="radio"/> 3.0.4
	<input checked="" type="radio"/> 3.0.5
	<input type="radio"/> 3.1.0

- Overzicht rapportage bevat nu ook tijdstip

Voor lokaal beheerders is het overzicht van rapportages uitgebreid met het tijdstip waarop het rapport is aangemaakt. Zo is nu te achterhalen welk rapport de meest recente is, als meerdere dezelfde rapporten op dezelfde dag zijn aangemaakt.

4 Wijzigingen in functionaliteiten

4.1 Verbeteringen in het dagelijkse gebruik

- Notities aanvrager niet meer zichtbaar voor bevoegd gezag

Notities, opgesteld door de aanvrager, zijn niet meer zichtbaar en te openen via de audittrail voor bevoegd gezag. En andersom zijn de notities van bevoegd gezag niet meer zichtbaar voor de aanvrager.

- Toevoegen bijlagen bij digitaliseren aanvragen

Wanneer een baliemedewerker papieren aanvragen digitaliseert, leverde dat bij het toevoegen van bijlagen wel eens problemen op. In de nieuwe versie is dit verholpen.

- E-mailadres aanvraag getoond in dossier i.p.v. e-mailadres uit profiel

Zakelijke aanvragers kunnen een profiel aanmaken zodat zij bij volgende aanvragen niet opnieuw de bedrijfsgegevens hoeven in te vullen. Omdat vanuit een bedrijf meerdere personen aanvragen kunnen indienen, wordt in de aanvraag zelf het e-mailadres van de contactpersoon gevraagd. In de nieuwe versie wordt in het dossier en in de berichten het e-mailadres van de contactpersoon opgenomen.

- Na wijzigen bevoegd gezag nu aanvraaggegevens in xml-bericht

Wanneer bevoegd gezag via het loket het bevoegd gezag wijzigt (via taak 'Wijzigen bevoegd gezag') bevat het xml-bericht dat aan het nieuwe bevoegd gezag wordt aangeboden de aanvraaggegevens. In de vorige versie was dit een fout, maar dit is hersteld.

- Doorzetten naar behandeldienst; aanvraag blijft zichtbaar voor bevoegd gezag

Aanvragen die automatisch worden doorgestuurd naar een behandeldienst (instelling van bevoegd gezag zelf), zijn nu altijd voor het bevoegd gezag zichtbaar. In de vorige versie waren deze gegevens niet altijd zichtbaar, maar in de nieuwe versie is dit hersteld.

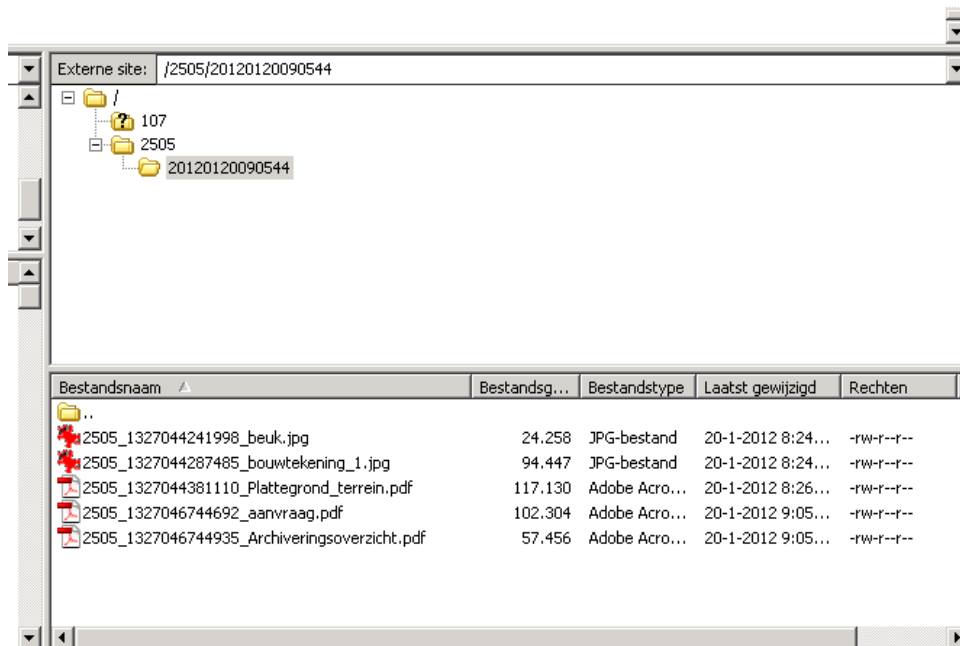
- Verwijderen van adviezen niet meer mogelijk

Het is voor de behandelaar niet meer mogelijk een door de adviesorganisatie uitgebracht advies te wijzigen/verwijderen. Eenmaal toegevoegde adviezen kunnen niet meer worden gewijzigd/verwijderd.

- Alle adviesaanvragen rechtstreeks op FTP-server

Het is voor adviesorganen niet meer nodig om tussentijds te archiveren als ze hun bestanden via de FTP willen raadplegen. Zodra bevoegd gezag een adviesaanvraag bij een adviesorganisatie uitzet, wordt op de FTP-server van de adviesorganisatie een map aangemaakt met daarin de aanvraag en alle bij de aanvraag behorende bijlagen. Op de FTP-server wordt een map geplaatst met als naam het nummer van de aanvraag (in het

voorbeeld aanvraag 2505). In die map wordt een submap aangemaakt met daarin de aanvraag (_aanvraag.pdf) en alle bijlagen. De naam van de submap heeft als naam de dag en tijdstip van het moment waarop het advies is aangevraagd (jjjjmmdduummss).



Als door de aanvraag een aanvulling wordt ingediend, wordt dit niet direct zichtbaar in de map op het gedeelte van de FTP-server van de adviesorganisatie. Bevoegd gezag moet dan opnieuw een adviesvraag bij de adviesorganisatie uitzetten zodat er opnieuw een submap wordt aangemaakt met daarin de aanvraag, de bijbehorende bijlagen en de aanvulling(en).

- Ingetrokken openstelling conceptaanvraag, zichtbaar voor bevoegd gezag

Wanneer een aanvrager de conceptaanvraag openstelt, is de aanvraag zichtbaar voor bevoegd gezag. Zodra de aanvrager de openstelling intrekt, blijft de conceptaanvraag zichtbaar in het overzicht van aanvragen bij het bevoegd gezag, uitvoerder en eventueel toegevoegd adviseurs. Van de conceptaanvraag zijn alleen de algemene aanvraaggegevens, audittrail en documentenpaneel zichtbaar. Zodra de aanvraag wordt ingediend, zijn weer alle onderdelen zichtbaar.

- Koppeling met BAG

Sinds 1 juli 2011 is het volgende verplicht:

'als de geometrie van een gebouw verandert (bovenaanzicht bebouwde oppervlakte op maaiveldniveau) moet bevoegd gezag binnen 4 dagen na het verlenen van de vergunning de wijziging aan de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) doorgeven. Dit speelt dus bij vergunningverlening voor nieuwbouw of uitbreiding van gebouwen.'

Deze 2.6 versie heeft een koppeling met de BAG. Zodra de aanvrager of gemachtigde bij de locatieaanduiding een postcode + huisnummer invult, legt Omgevingsloket online contact met het BAG-systeem. Hierin wordt het 'verblijfsobjectid' van de combinatie postcode+huisnummer opgezocht. Is deze combinatie uniek en wordt het identificatienummer gevonden dan krijgt het loket de gegevens aangeboden. Het verblijfsobjectid staat in het xml-bericht, dat bij het indienen van de aanvraag naar

bevoegd gezag wordt gestuurd. Het verblijfsobjectid is niet zichtbaar in het dossierscherm en ook niet in de PDF van de aanvraag. Versie 2.7 krijgt een uitgebreidere koppeling verder.

Enkele opmerkingen bij de koppeling met BAG:

- is er geen unieke combinatie dan krijgt het loket geen verblijfsobjectid aangeboden
- de koppeling komt alleen tot stand als men via postcode de locatie aanduidt, dus niet via kadastrale wijze
- als de BAG offline is, krijgt het loket geen verblijfsobjectid aangeboden. BAG kent lagere beschikbaarheidsniveaus en heeft dagelijks een kortere openstelling
- als aanvraag voor meerdere locaties is, wordt alleen het verblijfsobjectid van opgegeven locatie gegeven
- het verblijfsobjectid is alleen opgenomen in het xml-bericht behorend bij sTuF-versie 3.10

4.2 Wijzigingen FTP-server (Fallback en mappenstructuur)

Kijk voor uitgebreide informatie hierover op: [ftp-mappenstructuur](#)

4.3 Wijzigingen browsers

Voor deze 2.6 versie kunnen aanvragers via onderstaande browsers het loket benaderen:

- Microsoft Internet Explorer 8.0
- Firefox 3.6
- Firefox 4.0
- Microsoft Internet Explorer 7.0
- Chrome 11.0
- Safari 5.0

5 Verbeteringen behandelmodule

- AutoVue: twee tekeningen op twee schermen

Vanuit AutoVue is het mogelijk om twee tekeningen tegelijk te openen, beiden uit het loket.

- Aanvraagnummers prominent in beeld

Het aanvraagnummer (dossiernummer) staat nu linksboven in het scherm. Zo is het nummer de gehele tijd, dat de aanvraag open staat, in beeld.

The screenshot displays a web interface for an application. At the top, the title is 'Aanvraag - Dakkapel Stationsstraat 1'. Below this, several fields provide details: 'Dossiernummer: 929', 'Status: In behandeling', 'Verplichting: Vergunningsplicht', 'Soort procedure: Uitgebreide procedure', 'Gefaseerd: Nee', 'Gewijzigd op: 28-08-2011', and 'Bevoegd gezag: Gemeente zctestgemeente9'. To the right of these fields is a yellow box labeled 'Taken voor' containing three red links: '> Verzend', '> Wijzigen', and '> Wijzigen'. At the bottom left, there are two tabs: 'Aanvraaggegevens' and 'Voortgang'. To the right of these tabs is a button labeled 'Inzien Bijlagen'.

- Procedure wijzigen nadat aanvraag in behandeling is genomen

Bevoegd gezag kan nu de procedure wijzigen, nadat de taak 'verzenden bericht in behandeling' is uitgevoerd. De aanvrager ontvangt hiervan een e-mailbericht.

- Wijzigen bevoegd gezag na in behandeling nemen

Na het in behandeling nemen van de aanvraag, kan bevoegd gezag nu het bevoegd gezag wijzigen.

- Meerdere keren aanvullingen aanvragen

Als een aanvraag niet volledig is, kan de coördinator dit via de taak 'Aanvragen aanvulling' aan de aanvrager laten weten. De behandeltermijn wordt dan stilgelegd en de status verandert van 'In behandeling' in 'Aanvulling gevraagd'. Zodra de aanvrager één of meer bijlagen heeft ingediend, verandert de status terug naar 'In behandeling'. Is de aanvraag nog niet compleet, maar wil de coördinator deze wel in behandeling houden, dan kan hij opnieuw via 'Aanvragen aanvulling' de aanvrager melden dat er nog informatie mist. Bij elke aanvulling wordt de termijn stilgelegd.

- Toegekende coördinator in overzicht van aanvragen

In het aanvragenoverzicht is de toegekende coördinator opgenomen. Zolang er geen coördinator is toegekend, wordt een '-' getoond. Zo is in één oogopslag duidelijk wie de regie over de aanvraag voert.