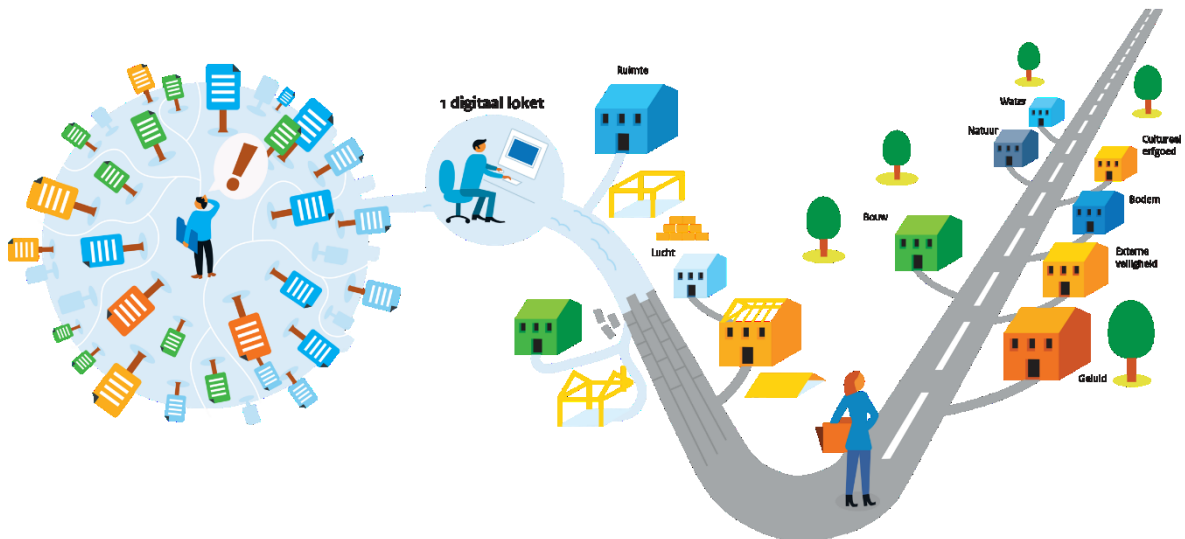


Algemene set toepasbare regels

Functionele beschrijving

Versie 1.0 Definitief augustus 2021



Colofon

Titel	:	Algemene set Toepasbare regels Functionele beschrijving
Versie	:	1.0 Definitief
Datum	:	06-08-2021
Opdrachtgever	:	Programma Implementatie Omgevingswet
Opdrachtnemer	:	Deelprogramma DSO
Auteurs	:	Projectteam Content
Contactpersonen	:	https://iplo.nl/contact/
Templateversie	:	1.57

Versiehistorie

Versie	Status	Datum	Auteur(s)	Toelichting
0.1	Concept	18-08-2020	Paul van Asperen	Deze versie is niet compleet en wellicht op detailniveau niet 100% correct. Deze versie is vooral bedoeld om te controleren of de globale inhoud en structuur aan de verwachtingen voldoet.
0.3	Concept	..	Paul van Asperen	Review door verschillende partijen
0.9	Concept	23-4-2020	Elisabeth Horsman	Laatste review, enkele besluiten en reviewopmerkingen zijn in deze versie verwerkt.
1.0	Definitief	06-08-2021	Elisabeth Horsman	Allerlaatste opmerkingen van de werkgroep verwerkt

Inhoudsopgave

COLOFON	II
VERSIEHISTORIE	III
INHOUDSOPGAVE	IV
1 INLEIDING	6
1.1 Dit document/doelgroep	6
1.2 Waarom een algemene set?	6
1.3 Gegevens wel of niet in Algemene Set	6
1.4 Relatie met aanvragen en melden	7
1.5 Relatie met toepasbare regels.....	7
1.6 Versies	7
1.7 Leeswijzer	8
2 INHOUD ALGEMENE SET	9
2.1 Inleiding	9
2.1.1 <i>Verplicht, optioneel en onder voorwaarde</i>	9
2.1.2 <i>Natuurlijk en niet-natuurlijk persoon</i>	9
2.1.3 <i>Adressoorten</i>	10
2.2 Cluster project	11
2.3 Initiatiefnemer	11
2.3.1 <i>Cluster initiatiefnemer</i>	11
2.3.2 <i>Cluster initiatiefnemer Natuurlijk Persoon</i>	11
2.3.3 <i>Cluster initiatiefnemer Niet-Natuurlijk Persoon met Vestiging</i>	12
2.3.4 <i>Cluster initiatiefnemer Niet-Natuurlijk Persoon zonder Vestiging</i>	12
2.4 Gemachtigde	13
2.5 Cluster contactpersoon	13
2.6 Cluster vergunning-specifiek	14
2.7 Cluster verzoek	14
2.8 Stuurvragen	14
3 FUNCTIONELE WERKING ALGEMENE SET	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Algemene beknopte beschrijving.....	16
3.3 Voorinvullen.....	18
3.4 Uitwerking van een voorbeeld	18
4 AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN	21
5 BIJLAGEN	22

5.1	Specificaties van vragen	22
5.2	Besluitenlijst	22
5.3	Bronverwijzingen naar wet- en regelgeving.....	22

Functionele beschrijving algemene set

1 Inleiding

1.1 Dit document/doelgroep

Dit document beschrijft de algemene set zoals die standaard wordt uitgevraagd bij elk verzoek¹ dat wordt gedaan via het Omgevingsloket van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het gaat bijvoorbeeld om gegevens zoals naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van de initiatiefnemer. Dit is de eerste versie van de beschrijving van de algemene set zoals die naar verwachting zomer 2021 in het DSO beschikbaar zal worden gesteld. Deze eerste versie zal vooral gefocust zijn op inhoud en relatie met juridische bronnen; technische specificaties worden beschreven in een apart document, zie bijlage 5.1.

De primaire doelgroep van dit document zijn de bestuursorganen die toepasbare regels binnen het DSO gaan opleveren en beheren. Daarnaast is er een doelgroep die bestaat uit de leveranciers van applicaties en systemen die willen aansluiten op het DSO. De laatste doelgroep omvat de ontwikkelaars en beheerders van het DSO.

1.2 Waarom een algemene set?

Een verzoek dat in het kader van de Omgevingswet wordt gedaan, moet voldoen aan bepaalde eisen, zoals gesteld in bijvoorbeeld de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB), de Omgevingswet (OW), het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL), etc..

Daarnaast is het voor elk bevoegd gezag noodzakelijk om bepaalde gegevens van de initiatiefnemer te ontvangen, bijvoorbeeld NAW-gegevens.

Tot slot zijn er een aantal gegevens die de communicatie tussen initiatiefnemer en bevoegd gezag vergemakkelijkt, zoals een telefoonnummer.

Hiervoor is de algemene set gemaakt, die centraal zal worden aangeboden zodat alle bestuursorganen (op alle bestuursniveaus) daar gebruik van kunnen maken. Doordat de Algemene Set automatisch bij elk verzoek wordt gebruikt, hoeven deze gegevens niet door elk bestuursorgaan in elke set Toepasbare Regels te worden toegevoegd. Zonder Algemene Set zouden deze gegevens tienduizenden keren toegevoegd moeten worden, namelijk in toepasbare regels van elke aanvraag, melding en informatieplicht. Omdat vragen van verschillende bestuursorganen niet ontdubbeld kunnen worden, is er ook een grote kans dat een initiatiefnemer zijn gegevens dan meermaals zou moeten invullen. Ook kan er ongewenst verschil optreden tussen bestuursorganen hoe deze algemene gegevens worden uitgevraagd.

Tot slot is de Algemene Set van belang omdat een aantal gegevens, met een IMAM-referentie², aanwezig is om indienen mogelijk te maken. Zijn deze gegevens er niet, of zijn ze niet met de juiste IMAM-referentie gecodeerd, dan blokkeert de indienen-service dit verzoek.

Alle bestuursorganen zijn het erover eens dat de algemene set altijd de minimale inhoud van een verzoek bevat, zodat zij het verzoek in behandeling kunnen nemen.

1.3 Gegevens wel of niet in Algemene Set

Een gegeven wordt opgenomen in de algemene set als het voldoet aan alle volgende criteria:

1. Het is onafhankelijk van de te kiezen activiteit en
2. Het is van belang voor het in behandeling kunnen nemen van de verzoeken door alle typen bevoegd gezagen.

Voor een deel van deze gegevens is een algemene wettelijke basis, voor aanvragen bijvoorbeeld in de AWB. Deze leggen we in dit document ook vast.

Een deel van de gegevens is toegevoegd vanuit klantvriendelijkheid. Professionele aanvragers hebben bijvoorbeeld vaak een referentienummer in hun eigen administratie, het is handig als deze in de communicatie wordt opgenomen. Ook hebben bedrijven vaak een correspondentieadres, bijvoorbeeld een antwoordnummer. Vanuit klantvriendelijkheid kan deze desgewenst worden gevuld.

¹ Een verzoek is datgene wat via het DSO ingediend wordt. Dit kan een vergunningsaanvraag zijn, een melding of gegevens en bescheiden die vanuit een informatieplicht wordt ingediend of een combinatie hiervan.

² Voor meer informatie over de standaard en informatiemodel aanvragen en meldingen (STAM en IMAM): zie <https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stam-imam/>

Functionele beschrijving algemene set

Een aantal gegevens is expliciet geen onderdeel van de Algemene Set, omdat zij in het DSO door andere services worden aangemaakt. Deze worden door de indienen-service meegegeven aan het bevoegd gezag. Deze gegevens zijn:

- Locatie van het project: wordt door Opstellen-service altijd gevraagd, voordat de Toepasbare Regels bevraagd worden. N.B. nadere locatiegegevens zoals lozingspunten worden in de Toepasbare Regels van desbetreffende Activiteit opgevraagd.
- Aanduiding van de geplande activiteit: dit is de Activiteit die de initiatiefnemer heeft geselecteerd. Op basis hiervan worden de Toepasbare Regels geselecteerd.
- Ondertekening: Volgens artikel 14.3.1 van het Omgevingsbesluit geldt dat een verzoek die is ingediend via de landelijke voorziening is ondertekend. Dat gebeurt dus wanneer de initiatiefnemer op de knop Indienen heeft gedrukt.
- Dagtekening: Wanneer de initiatiefnemer op de knop Indienen heeft gedrukt, wordt door de indienen-service de indiendatum vastgelegd. Dagtekening is wettelijk vereist in diverse artikelen in het Bal, het Aanvullingsbesluit Natuur, het Bbl en het Invoeringsbesluit Bruidsschat. (Bal art 2.18, 6.8, 6.9, 7.8, 7.9, 8.8, 8.9, 9.11, 15.8, 17.9; Aanvullingsbesluit Natuur art 11.10, 11.33, 11.121, 11.122, Bbl art 6.8, 7.11, 7.34, Invoeringsbesluit Bruidsschat art 2.3.1.6, 2.6)
- Aanduiding van de beschikking: AWB art 4.2 vraagt om deze aanduiding (Aanvraag vergunning, Melding, Informatie, Informatie ongewoon voorval, Aanvraag maatwerkvoorschrift, Melding gelijkwaardige maatregel, Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel). Dit wordt door de service Indienen al automatisch meegegeven.
- BSN: Wordt wettelijk niet uitgevraagd. Daarnaast mag dit om privacy redenen niet opgevraagd worden: in het geval er een gemachtigde is, zou die namelijk het BSN van initiatiefnemer kunnen zien, dat is een inbreuk op de privacy.
- De persoon die de activiteit uitvoert: wordt bij een aantal aanvragen en meldingen genoemd, maar is geen algemene verplichting. Deze vraag moet worden opgenomen in de toepasbare regels van de activiteiten waar deze informatie specifiek gevraagd wordt.

Omdat de algemene set centraal wordt aangeboden en beheerd, hoeven de bestuursorganen de aan de algemene set gerelateerde vragenbomen niet zelf te maken en te beheren. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is eigenaar van de algemene set. Een wijziging van de algemene set zal dan ook altijd door een vertegenwoordiger van het ministerie, of door RWS met mandaat van het ministerie, worden doorgevoerd. Goedkeuring van wijzigingen en verdere afspraken rond governance en processen worden nog vastgelegd in een ander document.

1.4 Relatie met aanvragen en melden

Bij het indienen van een verzoek maakt een initiatiefnemer gebruik van de service Opstellen en de service Indienen in het Omgevingsloket. De service Opstellen laat de initiatiefnemer alle relevante Toepasbare regels zien. Hierbij worden de Algemene set en alle geselecteerde Activiteiten samen getoond. De verzamelde gegevens worden via de service Indienen naar het bevoegd gezag gestuurd. Dit gaat volgens de Standaard Aanvragen en Melden (STAM). De service Indienen heeft ook bepaalde van deze gegevens nodig om te kunnen versturen. Er is een sterke relatie tussen STAM en de Algemene Set, bijna alle gegevens van de Algemene Set hebben dan ook een IMAM (Informatiemodel Aanvragen en Melden)-referentie.

1.5 Relatie met toepasbare regels

De algemene set bestaat uit een aantal sets van toepasbare regels. Dit zijn vragenbomen waarin logica is opgenomen. De Toepasbare regels zijn beschikbaar in de Registratie Toepasbare Regels (RTR). De algemene set is van het type 'Indieningsvereisten' en kan in de RTR worden geraadpleegd.. Het eigendom van deze algemene set ligt bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en het beheer ervan bij de Operationele Beheerorganisatie (OBO RWS). Dit betekent dat de set altijd aanwezig is en niet gewijzigd kan worden door andere bestuursorganen.

1.6 Versies

De algemene set is geen statische set met gegevens. De set kan wijzigen en op de verschillende omgevingen van DSO kunnen verschillende versies zijn uitgerold. Dit document beschrijft versie 3.0 zoals die naar verwachting zomer 2021 zal worden gepubliceerd in het DSO. Het belangrijkste verschil tussen versie 3.0 en eerdere

Functionele beschrijving algemene set

versies is dat bij eerdere versies de algemene set als één activiteit met complexe logica werd aangeboden. In versie 3.0 is de algemene set opgeknipt in inhoudelijke clusters die als subactiviteiten worden aangeboden. Vragen binnen de subactiviteit worden uitgevraagd wanneer de desbetreffende subactiviteit van toepassing is.

1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de structuur en inhoud van de algemene set beschreven.

In hoofdstuk 3 wordt de werking van de algemene set kort uitgelegd, inclusief een voorbeeld.

In hoofdstuk 4 staat een lijst met gebruikte begrippen en afkortingen.

In hoofdstuk 5 staan de bijlagen.

Dit document veronderstelt enige basiskennis van het DSO en het gebruik van STAM en STTR. Zie bijvoorbeeld Specificatie STAM Koppelvlakbeschrijving Aanvragen en Meldingen Versie 1.0.1 (2020) , Specificatie STTR Beschrijving Standaard Toepasbare Regels Versie 1.1.1 (2020) en Specificatie IMTR Beschrijving Informatiemodel Toepasbare Regels Versie 1.1.1 (2020)

Waar in dit document geschreven wordt over het DSO, wordt zowel het digitale Omgevingsloket als de services die het Omgevingsloket beschikbaar stelt bedoeld.

Functionele beschrijving algemene set

2 Inhoud Algemene set

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de structuur en algemene inhoud van de algemene set.

Omdat de Algemene Set een groot aantal vragen (meer dan 200) bevat, is hij opgedeeld in inhoudelijk samenhangende clusters. Hierdoor is de Algemene Set overzichtelijker.

De inhoud van de algemene set wordt hieronder beschreven op basis van een logische clustering van de subactiviteiten in de volgende clusters:

- A. Project
- B. Algemene gegevens initiatiefnemer
- C. Gegevens initiatiefnemer natuurlijk persoon
- D. Gegevens initiatiefnemer niet-natuurlijk persoon met vestiging
- E. Gegevens initiatiefnemer niet-natuurlijk persoon zonder vestiging
- F. Algemene gegevens gemachtigde
- G. Gegevens gemachtigde natuurlijk persoon
- H. Gegevens gemachtigde niet-natuurlijk persoon met vestiging
- I. Gegevens gemachtigde niet-natuurlijk persoon zonder vestiging
- J. Gegevens contactpersoon
- K. Vergunning-specifiek
- L. Verzoek

Het komt nooit voor dat alle vragen gesteld worden. De clusters worden onder de volgende voorwaarden uitgevraagd:

- De clusters Project, Verzoek, Algemene gegevens initiatiefnemer worden altijd volledig uitgevraagd
- Afhankelijk of de initiatiefnemer een natuurlijk persoon of niet-natuurlijk persoon, met of zonder vestiging, is, wordt één van de volgende clusters uitgevraagd: Gegevens initiatiefnemer (natuurlijk persoon), Gegevens initiatiefnemer (niet-natuurlijk persoon met vestiging), Gegevens initiatiefnemer (niet-natuurlijk persoon zonder vestiging)
- Indien er een gemachtigde is, dus als het verzoek ingediend wordt door iemand anders dan de initiatiefnemer, wordt het cluster Algemene gegevens gemachtigde uitgevraagd. Deze wordt wederom gecombineerd met een van de volgende clusters: Gegevens gemachtigde (natuurlijk persoon), Gegevens gemachtigde (niet-natuurlijk persoon met vestiging), Gegevens gemachtigde (niet-natuurlijk persoon zonder vestiging)
- Indien de initiatiefnemer aangeeft dat er een contactpersoon is, wordt het cluster Gegevens contactpersoon uitgevraagd.

2.1.1 *Verplicht, optioneel en onder voorwaarde*

Het grootste deel van de vragen wordt onder voorwaarde uitgevraagd (bijvoorbeeld uitsluitend indien de initiatiefnemer een niet-natuurlijk persoon zonder vestiging is, uitsluitend indien er een gemachtigde is etc.). Daarnaast kunnen de gegevens verplicht of optioneel zijn.

Met verplicht bedoelen we in dit document: zonder deze gegevens is het verzoek niet indienbaar, na de knop "indienen" krijg je dan een waarschuwing dat het verzoek niet ingediend kan worden omdat er iets nog niet is ingevuld. Bij het langslopen van de stappen zie je welke vragen verplicht zijn.

Een voorbeeld van optionele gegevens is een tussenvoegsel of een huisnummertoevoeging.

2.1.2 *Natuurlijk en niet-natuurlijk persoon*

Zowel de gegevens over Initiatiefnemer als de gegevens over Gemachtigde zijn gesplitst in 3 clusters: natuurlijk persoon, niet-natuurlijk persoon met vestiging en niet-natuurlijk persoon zonder vestiging.

Deze splitsing heeft 2 oorzaken:

Functionele beschrijving algemene set

1. De gegevens zijn anders: een natuurlijk persoon heeft bijvoorbeeld een voornaam, een niet-natuurlijk persoon heeft een handelsnaam.
2. In de IMAM-referenties wordt dit verschil expliciet benoemd. Omdat een uitvoeringsregel 1 IMAM-referentie heeft, moeten er meerdere uitvoeringsregels gemaakt worden voor adres van natuurlijk persoon, niet-natuurlijk persoon en vestiging. Bijvoorbeeld huisnummer van de initiatiefnemer heeft 3 IMAM-referenties:
 - a. Initiatiefnemer.NatuurlijkPersoon.Verblijfsadres.Huisnummer
 - b. Initiatiefnemer.NietNatuurlijkPersoon.Bezoekadres.Huisnummer
 - c. Initiatiefnemer.NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.LocatieAdres.Huisnummer

Bij niet-natuurlijk personen wordt door IMAM dus ook verschil gemaakt in niet-natuurlijk persoon met vestiging en niet-natuurlijk persoon zonder vestiging. Daar waar een vestiging aanwezig is, wil het Bevoegd Gezag uiteraard de vestigingsgegevens weten en niet de gegevens van de natuurlijk persoon. Bijvoorbeeld: doet Shell Pernis een aanvraag, dan willen we het adres en correspondentieadres van Shell Pernis weten, niet van het hoofdkantoor in Den Haag.

In de Algemene set worden bij een in niet-natuurlijk persoon met vestiging de (adres)gegevens van de vestiging opgehaald, bij een niet-natuurlijk persoon zonder vestiging direct van de natuurlijk persoon zelf.

Het kan zijn dat een niet-natuurlijk persoon wel een vestiging heeft, maar de gegevens van de vestiging niet bekend zijn bij dit inlogmiddel. Ook kan het zijn dat een bedrijf voor slechts 1 vestiging e-herkenning heeft, terwijl ze aanvraag doen voor een andere vestiging. Dat men dan gegevens moet veranderen of handmatig moet aanpassen, is onvermijdelijk. Hierbij is de automatische vulling van de Algemene Set afhankelijk van de Gebruikers Gegevens Service (GGS), en deze service is weer afhankelijk van de gegevens die zijn van DigiD/e-Herkenning/DSO-id doorkrijgt.

2.1.3 Adressoorten

In de algemene set worden verschillende soorten adressen onderscheiden:

- Op basis van locatie: fysiek adres in Nederland, fysiek adres in buitenland of afwijkend adres (postbus of antwoordnummer). Afhankelijk wat voor soort adres er is, worden andere vragen gesteld. Er wordt altijd eerst gevraagd wat voor soort adres men wil opgeven (Nederlands, buitenlands, postbus/antwoordnummer).
- Op basis van type/rol van diegene waar het adres betrekking op heeft: verblijfsadres (bij natuurlijk persoon), bezoekadres (bij niet-natuurlijk persoon zonder vestiging), vestigingsadres (bij niet-natuurlijk persoon met vestiging), correspondentieadres (bij initiatiefnemer en gemachtigde, van alle typen), contactadres (bij contactpersoon), en. Deze onderverdeling komt vanuit IMAM. Dit kan ook in de vraagstelling verwerkt worden, hier hoeft de initiatiefnemer of gemachtigde niet zelf te kiezen.

De attributen van de drie verschillende soorten adressen zijn in onderstaande tabellen weergegeven en worden uitgevraagd wanneer het soort adres van toepassing is.

Attribuut	Verplicht/optoneel
Huisletter:	O
Huisnummer:	V
Huisnummertoevoeging:	O
Postcode:	V
Straatnaam:	V
Plaats:	V

Tabel 1 Attributen van Adres Nederland

Attribuut	Verplicht/optoneel
Adres regel 1:	V
Adres regel 2:	O
Adres regel 3:	O
Land:	V

Tabel 2 Attributen van Adres buitenland

Functionele beschrijving algemene set

Attribuut	Verplicht/optieeel
Wat voor adres wilt u opgeven als correspondentieadres?	V
Nummer:	V
Postcode:	V
Plaats:	V

Tabel 3 Attributen van Adres afwijkend

De vraag “Wat voor adres wilt u opgeven als correspondentieadres?” heeft de volgende antwoordmogelijkheden: adres binnenland, adres buitenland, antwoordnummer of postbus. Bij de laatste optie komt een tweede vraag “wilt u een antwoordnummer of een postbus opgeven?”. Dit is wat omslachtig, maar omdat in STAM de tweede vraag voorkomt, en alleen die twee waarden kan hebben, kunnen we de vragen niet samenvoegen.

Een antwoordnummer of postbus kan alleen opgegeven worden bij correspondentieadres of bij contactpersoon. Het verblijfsadres, vestigingsadres of bezoekadres van initiatiefnemer en gemachtigde kunnen alleen een fysiek adres zijn, in Nederland of buitenland.

2.2 Cluster project

Voor elk verzoek worden de volgende gegevens over het project gevraagd. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap “Project” (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Naam van dit project:	V
Omschrijf uw project in een paar zinnen. Geef daarbij aan welke activiteiten u gaat uitvoeren.	O

Tabel 4 Attributen in cluster Project

2.3 Initiatiefnemer

2.3.1 Cluster initiatiefnemer

Van de initiatiefnemer worden telefoonnummer en e-mailadres optioneel uitgevraagd. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap “Uw gegevens” (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Telefoonnummer:	O
E-mailadres:	O

Tabel 5 Attributen in cluster Initiatiefnemer

2.3.2 Cluster initiatiefnemer Natuurlijk Persoon

Van de initiatiefnemer natuurlijk persoon dienen de volgende gegevens bekend te zijn. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap “Uw gegevens” (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Voorletters:	V
Voorvoegsel:	O
Achternaam:	V

Tabel 6 Attributen in cluster Initiatiefnemer Natuurlijk Persoon

Een van de volgende adressoorten moet aanwezig zijn:

- Adres Nederland
- Adres buitenland

Indien het correspondentieadres afwijkt van het verblijfsadres, moet een van de volgende adressoorten aanwezig zijn:

- Adres Nederland

Functionele beschrijving algemene set

- Adres buitenland
- Adres afwijkend

Zie paragraaf 2.1.3 voor de precieze gegevens voor de adressoorten.

2.3.3 Cluster initiatiefnemer Niet-Natuurlijk Persoon met Vestiging

In dit cluster worden alle gegevens van niet-natuurlijk personen die een vestiging hebben, gevraagd. In dit cluster worden altijd de gegevens van de vestiging gevraagd. Omdat bijvoorbeeld stichtingen en verenigingen niet altijd een vestiging hebben, is er voor de gegevens van niet-natuurlijk personen zonder vestiging een eigen cluster.

Van de initiatiefnemer niet-natuurlijk persoon met vestiging dienen de volgende gegevens bekend te zijn. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Uw gegevens" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Bij een niet natuurlijk persoon worden, naast adresgegevens, de volgende gegevens uitgevraagd:

- a. Handelsnaam
- b. KvK-nummer
- c. Statutaire naam
- d. Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN)
- e. Vestigingsnummer
- f. Adresgegevens

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Handelsnaam:	V
KvK-nummer	V
Statutaire naam:	O ³
RSIN	O
Vestigingsnummer:	O

Tabel 7 Attributen in cluster Initiatiefnemer Niet-Natuurlijk Persoon

Eén van de volgende adressoorten moet aanwezig zijn:

- Adres Nederland
- Adres buitenland

Indien het correspondentieadres afwijkt van het verblijfsadres, moet één van de volgende adressoorten aanwezig zijn:

- Adres Nederland
- Adres buitenland
- Adres afwijkend

Zie paragraaf 2.1.3 voor de precieze gegevens voor de adressoorten.

De juridische onderbouwing is dezelfde als voor natuurlijk persoon. In de juridische onderbouwing wordt dit onderscheid niet gemaakt.

2.3.4 Cluster initiatiefnemer Niet-Natuurlijk Persoon zonder Vestiging

In dit cluster worden alle gegevens van niet-natuurlijk personen die geen vestiging hebben, gevraagd. Omdat bijvoorbeeld stichtingen en verenigingen niet altijd een vestiging hebben, hebben niet-natuurlijk personen zonder vestiging een eigen cluster.

Van de initiatiefnemer niet-natuurlijk persoon zonder vestiging dienen de volgende gegevens bekend te zijn. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Uw gegevens" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Bij een niet natuurlijk persoon worden, naast adresgegevens, de volgende gegevens uitgevraagd:

- a. Handelsnaam
- b. KvK-nummer

³ Niet elk soort organisatie heeft deze data beschikbaar, daarom is het optioneel.

Functionele beschrijving algemene set

- c. Statutaire naam
- d. Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN)
- e. Adresgegevens

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Handelsnaam:	V
KvK-nummer	V
Statutaire naam:	O ⁴
RSIN	O

Tabel 8 Attributen in cluster Initiatiefnemer Niet-Natuurlijk Persoon

Een van de volgende adressoorten moet aanwezig zijn:

- Adres Nederland
- Adres buitenland

Indien het correspondentieadres afwijkt van het verblijfsadres, moet een van de volgende adressoorten aanwezig zijn:

- Adres Nederland
- Adres buitenland
- Adres afwijkend

Zie paragraaf 2.1.3 voor de precieze gegevens voor de adressoorten.

De juridische onderbouwing is dezelfde als voor natuurlijk persoon. In de juridische onderbouwing wordt dit onderscheid niet gemaakt.

2.4 Gemachtigde

De gegevens voor de gemachtigde zijn hetzelfde als de gegevens voor de initiatiefnemer.

De clusters van Gemachtigde zijn:

- Cluster gemachtigde
- Cluster gemachtigde Natuurlijk Persoon
- Cluster gemachtigde Niet-Natuurlijk Persoon Vestiging
- Cluster gemachtigde Niet-Natuurlijk Persoon zonder Vestiging

2.5 Cluster contactpersoon

Een contactpersoon kan alleen worden opgenomen indien er een niet- natuurlijk persoon de aanvraag indient. In de volgende gevallen kan er een contactpersoon aangegeven worden:

- Er is geen gemachtigde en de initiatiefnemer is een niet-natuurlijk persoon (met of zonder vestiging)
- Er is een gemachtigde en de gemachtigde is een niet-natuurlijk persoon (met of zonder vestiging)

In alle andere gevallen kan geen contactpersoon worden opgenomen. Dit is geen beleidskeuze binnen de Algemene Set; dit volgt direct uit STAM.

Van de contactpersoon dienen de volgende gegevens bekend te zijn. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Uw gegevens" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Voorletters:	V
Voorvoegsel:	O
Achternaam:	V
E-mailadres:	O
Functie contactpersoon:	O
Telefoonnummer:	O

Tabel 9 Attributen in cluster Contactpersoon

Een van de volgende adressoorten moet aanwezig zijn:

- Adres Nederland

⁴ Niet elk soort organisatie heeft deze data beschikbaar, daarom is het optioneel.

Functionele beschrijving algemene set

- Adres buitenland
- Adres afwijkend

Zie paragraaf 2.1.3 voor de precieze gegevens voor de adressoorten.

2.6 Cluster vergunning-specifiek

Voor vergunningen (en dus niet voor meldingen en informatieplicht) wordt gevraagd wat de initiatiefnemer heeft ondernomen aan participatie. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Samenstellen verzoek(en)" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Heeft u contact gehad met anderen over uw plannen? Dat kunnen andere mensen zijn, maar ook bedrijven, organisaties of een overheid.	O
Hoe heeft u dat gedaan?	O
Wat is daarvan het resultaat?	O

Tabel 10 Attributen in cluster vergunning-specifiek

2.7 Cluster verzoek

Voor elk verzoek worden de volgende gegevens over het verzoek aan de initiatiefnemer gevraagd. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Samenstellen verzoek(en)" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/ optioneel
Voeg als bijlage toe: gegevens over de begrenzing van de locatie van de activiteiten. Dit kan met een kaart of met coördinaten.	O
Geef uw verzoek een naam	V
Uw referentienummer:	O
Is er informatie die u later pas opstuurt? Geef hier dan aan welke informatie dat is. Geef ook aan waarom u die pas later opstuurt.	O
Heeft u niet alle benodigde informatie bij dit verzoek opgestuurd? Geef hier dan aan waarom niet.	O
Als u wilt, kunt u het verzoek hier toelichten	O
Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.	V

Tabel 11 Attributen in cluster Verzoek

2.8 Stuurvragen

Naast inhoudelijke vragen kent de algemene set ook stuurvragen ter ondersteuning van de selectie van de relevante vragengroepen/subactiviteiten. Een aantal van deze vragen zal door de GGS⁵ worden ingevuld.

Er wordt niet expliciet gevraagd of iemand optreedt als gemachtigde. Uit de inloggegevens wordt afgeleid of iemand als gemachtigde inlogt.

De volgende stuurvragen behoren tot de algemene set:

- Doet u deze aanvraag als initiatiefnemer?
 - Wordt altijd gesteld.
 - Afhankelijk van dit antwoord worden de vragen over gemachtigde wel of niet getoond.

⁵ Gebruikersgegevensservices: een component van de landelijke voorzieningen die gegevens van gebruiker (initiatiefnemer en/of gemachtigde) ophaalt

Functionele beschrijving algemene set

- Tijdelijke vraag, kan op termijn automatisch gevuld en verborgen worden (als de functionaliteit daarvoor gebouwd is)
- Gaat u een aanvraag indienen als particulier? Het antwoord is vast voor u ingevuld. Verander het niet. Als u het wel verandert, kan uw aanvraag of melding niet worden verstuurd. Klik op het hulpicoontje voor meer informatie?
 - Wordt gesteld bij Initiatiefnemer en bij Gemachtigde.
 - Afhankelijk van dit antwoord worden de vragen over natuurlijk persoon ofwel niet-natuurlijk persoon niet getoond.
 - Tijdelijke vraag, kan op termijn automatisch gevuld en verborgen worden (als de functionaliteit daarvoor gebouwd is)
- Heeft u een vestiging?
 - Wordt gesteld bij Initiatiefnemer en bij Gemachtigde.
 - Wordt alleen gesteld indien dit een niet-natuurlijk persoon betreft.
- Is het adres in Nederland?
 - Wordt gesteld bij Initiatiefnemer en bij Gemachtigde
 - Wordt gesteld bij woon-, hoofd- of vestigingsadres
- Is het correspondentieadres gelijk aan het woonadres?
 - Wordt gesteld bij Initiatiefnemer en bij Gemachtigde, indien deze een natuurlijk persoon is.
 - Afhankelijk van dit antwoord worden de vragen over correspondentieadres wel of niet getoond.
- Is het correspondentieadres gelijk aan het hoofdadres?
 - Wordt gesteld bij Initiatiefnemer en bij Gemachtigde, indien deze een niet-natuurlijk persoon zonder vestiging is.
 - Afhankelijk van dit antwoord worden de vragen over correspondentieadres wel of niet getoond.
- Is het correspondentieadres gelijk aan het vestigingsadres?
 - Wordt gesteld bij Initiatiefnemer en bij Gemachtigde, indien deze een niet-natuurlijk persoon met vestiging is.
 - Afhankelijk van dit antwoord worden de vragen over correspondentieadres wel of niet getoond.
- Is er een andere contactpersoon dan de initiatiefnemer of gemachtigde voor deze aanvraag of melding?
 - Wordt gesteld indien de gemachtigde een niet-natuurlijk persoon is, of er geen gemachtigde is en de initiatiefnemer een niet-natuurlijk persoon is.
 - Afhankelijk van dit antwoord worden de vragen over contactpersoon wel of niet getoond.

Functionele beschrijving algemene set

3 Functionele werking algemene set

3.1 Inleiding

De algemene set is een STTR-bestand wat centraal wordt beheerd en aangeboden als regelbeheerobject in de functionele structuur. Bestuursorganen hoeven daarom zelf geen toepasbare regels te maken voor die gegevens die al tot de algemene set behoren. De functionele beschrijving spitst zich dan ook toe op hoe de algemene set door de initiatiefnemer wordt gevuld en de daarbij gekoppelde registraties in de service Opstellen.

De figuren in dit hoofdstuk zijn indicatief: de formulering van de stuurvragen (naar B1-taalniveau), de volgorde van vragen, de titels van de vragengroepen, etc. zullen bij een definitieve versie van de algemene set nog wijzigen.

3.2 Algemene beknopte beschrijving



Figuur 1 Stappen in Opstellen

Bij het opstellen van een verzoek in de Landelijke Voorziening worden verschillende stappen doorlopen (zie Figuur 1). Voor de initiatiefnemer is het niet zichtbaar uit welke bron de vragen komen (algemene set, toepasbare regels van activiteiten). De algemene set wordt op diverse plaatsen uitgevraagd: projectgegevens in “Project”, zie Figuur 2, algemene- en adresgegevens initiatiefnemer in “Uw gegevens”, zie Figuur 3 en akkoordverklaring in “Verzoek samenstellen”, zie Figuur 4. In stap “vragen beantwoorden” en “Documenten toevoegen” worden de toepasbare regels van de geselecteerde Activiteiten beantwoord.

Let op, bij opstellen van een verzoek via een gebruikerstoepassing van derden worden de vragen mogelijk op een andere manier of in een andere volgorde getoond. De werking van de Algemene Set is in een andere gebruikerstoepassing hetzelfde: is een deel van de verplichte gegevens niet ingevuld, dan kan er niet ingediend worden.

Functionele beschrijving algemene set

Aanvragen

1. Project Stap 1 van 7

Naam van dit project:

Projectomschrijving:

Volgende stap >

i Uw antwoorden en aanpassingen worden automatisch opgeslagen. U vindt uw opgeslagen project terug in 'Mijn Omgevingsloket'.

Figuur 2 Projectgegevens

6. Uw gegevens Stap 6 van 7

i Heeft u het project gemaakt voor iemand anders? Dan moet u nu eerst die persoon initiatiefnemer maken. Let op dat kan alleen onder twee voorwaarden:

- U heeft nog geen verzoek ingediend.
- U heeft nog geen andere deelnemer toegevoegd.

Ga nu naar [deelnemers toevoegen](#) als u het project wilt overdragen.

Initiatiefnemer: Wel of geen particulier

Gelieve een automatisch ingevulde waarde NIET te wijzigen. Indien er geen waarde automatisch is ingevuld, dan dient u hier Nee te selecteren. Indien u zich niet houdt aan deze regels, wordt er GEEN verzoekbericht aangemaakt en wordt de aanvraag NIET ontvangen door het bevoegd gezag. **i**

Ja Nee
Vooraf ingevuld antwoord.

Gegevens persoon initiatiefnemer

Voorletters:
Vooraf ingevuld antwoord.

Voorvoegsel:

Achternaam:
Vooraf ingevuld antwoord.

Figuur 3 Gegevens initiatiefnemer en gemachtigde

Functionele beschrijving algemene set

7. Verzoeken indienen

Stap 7 van 7

Verzoek: Test algemene Set

Indienen bij: **Gemeente Zwartewaterland**

Soort: Aanvraag vergunning

Bevat: Activiteit die betrekking heeft op een gemeentelijk monument - Aanvraag vergunning (Gemeente)


Doel: Definitief

Ruimte om uw verzoek toe te lichten:

Kosten

De kosten van een aanvraag zijn verschillend. Kijk op de website van uw gemeente, waterschap of provincie voor de precieze kosten.

Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.

 [Download verzoeken](#)

[Vorige](#) [Indienen](#)

Figuur 4 Toelichtingen en akkoordverklaring

Afhankelijk van de situatie kan vooral stap “Uw gegevens” een uitgebreide stap zijn met veel vragen. De initiatiefnemer kan eerst door alle vragen bladeren. Echter bij het beantwoorden van stuurvragen (bijvoorbeeld ‘Is dit adres in Nederland?’), kunnen op basis van een positief antwoord veel vragen gerelateerd aan de andere adressesoorten wegvallen.

3.3 Voorinvullen

Doordat de gebruiker meestal zal inloggen via Digid/eHerkenning en met een bepaalde rol (initiatiefnemer/gemachtigde), zijn vooraf al veel gegevens van de initiatiefnemer bekend. Deze gegevens zullen worden voorgevuld vanuit de Generieke GegevensService (GGS). Dit zorgt er voor dat bepaalde stuurvragen automatisch worden beantwoord, waardoor de niet-relevante vragen niet meer aan de gebruiker worden getoond.

Bekende gegevens zoals NAW-gegevens zullen ook worden voorgevuld vanuit de GGS. Gebruikers kunnen deze gegevens overigens wel wijzigen. Mocht om een of andere reden de GGS niet beschikbaar zijn, dan kan de gebruiker toch zijn/haar verzoek indienen, maar zal hij/zij dan wel alle gegevens zelf moeten invullen.

3.4 Uitwerking van een voorbeeld

In deze paragraaf wordt een voorbeeld uitgewerkt waarbij een aannemer is gemachtigd om de vergunning aan te vragen namens de eigenaar van een woonhuis om een garage naast het woonhuis te bouwen. De kolom Gegevens is gerelateerd aan de vragen die aan de initiatiefnemer worden gesteld. De status geeft aan of het gegeven verplicht (V) of optioneel (O) is in de algemene set.

Vraagtekst	Voorbeeld vulling	Is voorgevuld?
Naam van dit project:	Garage Voortseweg 20	
Projectomschrijving:	Bouwen van garage naast woonhuis	
Doet u deze aanvraag of melding als gemachtigde?	ja	(antwoord is voorgevuld)

Functionele beschrijving algemene set

U bent gemachtigde. U gaat een aanvraag of melding indienen voor iemand anders. Doet u dit als particulier? Het antwoord is vast voor u ingevuld. Verander het niet. Als u het wel verandert, kan uw aanvraag of melding niet worden verstuurd. Klik op het hulpicoontje voor meer informatie.	nee	(antwoord is voorgevuld)
Heeft uw bedrijf, stichting of vereniging een vestiging?	ja	(antwoord is voorgevuld)
E-mailadres:	vandersteen@home.nl	(antwoord is voorgevuld)
Telefoonnummer:	0032 123456789	(antwoord is voorgevuld)
Vestigingsnummer:	128	(antwoord is voorgevuld)
KVK-nummer:	12345689	(antwoord is voorgevuld)
Handelsnaam:	Van der Steen BV	(antwoord is voorgevuld)
RSIN:	987654321	(antwoord is voorgevuld)
Statutaire naam:	Aannemer Van der Steen BV	(antwoord is voorgevuld)
Is het adres in Nederland?	ja	(antwoord is voorgevuld)
Straatnaam:	Keiweg	(antwoord is voorgevuld)
Huisnummer:	23	(antwoord is voorgevuld)
Huisletter:	B	(antwoord is voorgevuld)
Huisnummertoevoeging:	(leeg)	(antwoord is voorgevuld)
Postcode:	1818DC	(antwoord is voorgevuld)
Plaats:	Valkenswaard	(antwoord is voorgevuld)
Is het correspondentieadres hetzelfde als het vestigingsadres?	nee	(antwoord is voorgevuld)
Wat voor adres wilt u opgeven als correspondentieadres?	antwoordnummer of postbus	(antwoord is voorgevuld)
Wat voor adres wilt u opgeven als correspondentieadres?	postbus	(antwoord is voorgevuld)
Nummer:	123	(antwoord is voorgevuld)
Postcode:	1234 AB	(antwoord is voorgevuld)
Plaats:	Eersel	(antwoord is voorgevuld)
Gaat u een aanvraag of melding indienen als particulier? Het antwoord is vast voor u ingevuld. Verander het niet. Als u het wel verandert, kan uw aanvraag of melding niet worden verstuurd. Klik op het hulpicoontje voor meer informatie.	ja	(antwoord is voorgevuld)
E-mailadres:	jansen@home.nl	(antwoord is voorgevuld)
Telefoonnummer:	698765432	(antwoord is voorgevuld)
Voorletters:	J.A.	(antwoord is voorgevuld)
Voorvoegsel:	(leeg)	(antwoord is voorgevuld)
Achternaam:	Jansen	(antwoord is voorgevuld)
Is het adres in Nederland?	ja	(antwoord is voorgevuld)

Functionele beschrijving algemene set

Straatnaam:	Voorsteweg	(antwoord is voorgevuld)
Huisnummer:	20	(antwoord is voorgevuld)
Huisletter:	(leeg)	(antwoord is voorgevuld)
Huisnummertoevoeging:	(leeg)	(antwoord is voorgevuld)
Postcode:	1234AB	(antwoord is voorgevuld)
Plaats:	Eersel	(antwoord is voorgevuld)
Heeft u contact gehad met anderen over uw plannen? Dat kunnen andere mensen zijn, maar ook bedrijven, organisaties of een overheid.	ja	
Hoe heeft u dat gedaan?	Ik heb met de burens aan beide zijden en de achterburen een briefje in de bus gedaan om ze op de hoogte te stellen van onze plannen.	
Wat is daarvan het resultaat?	De achterbuurman is even op de koffie geweest om te praten over of de garage zijn zon in de tuin niet zou belemmeren. Na kijken en meten blijkt dat hij geen last heeft van minder zon op het terras.	
Voeg als bijlage toe: gegevens over de begrenzing van de locatie van de activiteiten. Dit kan met een kaart of met coördinaten.	(bijlage toegevoegd)	
Geef uw verzoek een naam	Aanvraag bouwvergunning garage Jansen	
Als u wilt, kunt u het verzoek hier toelichten	(leeg)	
Uw referentienummer:	VdS2021_017	
Is er informatie die u later pas opstuurt? Geef hier dan aan welke informatie dat is. Geef ook aan waarom u die pas later opstuurt.	De plattegrond is nog niet op de juiste schaal. Deze sturen we na.	
Heeft u niet alle gevraagde informatie bij dit verzoek opgestuurd? Geef hier dan aan waarom niet.	(leeg)	
Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.	(vinkje gezet)	

Tabel 12 Voorbeeld invulling algemene set

Functionele beschrijving algemene set

4 Afkortingen en begrippen

Begrip	Beschrijving
Bestuursorgaan	Gemeente, waterschap, provincie of ministerie dat verantwoordelijk is voor de wettelijke regels. Deze maken en beheeren ook de toepasbare regels.
Bevoegd gezag	Gemeente, waterschap, provincie of ministerie dat verantwoordelijk is voor het beoordelen van de aanvragen, meldingen en informatie. Dit kan afwijken van bestuursorgaan. Voorbeeld: het Rijk is bestuursorgaan van het Besluit Activiteiten Leefomgeving, voor de meeste activiteiten hierin zijn gemeente en waterschap het bevoegd gezag.
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
GGS	Gebruikersgegevensservices: een component van de landelijke voorzieningen die gegevens van gebruiker (initiatiefnemer en/of gemachtigde ophaalt
IMAM	InformatieModel Aanvraag en Melding (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stam-imam/)
IMAM-referentie	Unieke code waarmee de gegevens uit IMAM worden aangegeven. Doordat deze codes landelijk zijn vastgelegd, kan bevoegd gezag bepaalde gegevens direct in hun backoffice-systemen verwerken.
IMTR	InformatieModel Toepasbare Regels (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/sttr-imtr/)
Initiatiefnemer	Degene die de activiteit verricht of laat verrichten.
NAW	Naam, adres en woonplaats
OZON	Objectgerichte Ontsluiting Omgevingsdocumenten
RTR	Registratie Toepasbare Regels. Hier worden de activiteiten uit OZON ingeladen en de Toepasbare Regels opgeslagen
STAM	STandaard Aanvragen en Meldingen (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stam-imam/)
STTR	STandaard Toepasbare Regels (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/sttr-imtr/)
Verzoek	Een aanvraag tot vergunning, melding, of gegevens en bescheiden vanuit een informatieplicht. In 1 verzoek kunnen meerdere aanvragen/meldingen/gegevens en bescheiden tegelijk opgesteld en ingediend worden.
XML	Extensible Markup Language

Tabel 13 Afkortingen en begrippen

Functionele beschrijving algemene set

5 Bijlagen

5.1 Specificaties van vragen

In onderstaand Excelbestand staan alle uitvoeringsregels gespecificeerd. Alle eigenschappen van alle vragen, bijlagen en registerbevragingen staan hier in.



Bijlage
Uitvoeringsregels AI

5.2 Besluitenlijst

In onderstaand Wordbestand staan alle besluiten die in de werkgroep Algemene Set zijn besloten.



Bijlage besluiten
Algemene set.docx

5.3 Bronverwijzingen naar wet- en regelgeving

In onderstaand Excelbestand staan alle verwijzingen naar wet- en regelgevingen voor zover deze relevant zijn op de Algemene Set. Zoals in paragraaf 1.3 beschreven, heeft niet elk onderdeel van de Algemene Set een verwijzing in de wet- en regelgeving.



Ontwerpdoc
Algemene set met g