



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Schakeldag

Durven, beginnen, doen!

Workshop

Het bedrijfsleven en participatie: hoe dan?

Sprekers

Sarah Ros

Adviseur Omgevingswet en coördinator participatie bij VNG

Irma Dekker

Adviseur Omgevingswet bij Aan de slag met de Omgevingswet

Esther Pastoors

Communicatie- + participatieadviseur bij Aan de slag met de Omgevingswet

www.schakeldagen.nl



Participatie en de Omgevingswet

Mogelijkheden en verplichtingen voor het bedrijfsleven

Feb/mrt 2022, Sarah Ros

*Wat is het (en wat niet)
Verplichtingen (overheid)
Effect op initiatief
Sturingsmiddelen raad
Materiaal*



Wat houdt het in

- Participatie is **meer dan de formele momenten** waarop alle partijen zienswijzen kunnen indienen. Het betreft juist het betrekken van partijen voordat de formele besluitvorming van start gaat.
- **Voorbeelden** zijn: raadspanels, ontwerpateliers, stadsgesprekken, discussiefora en enquêtes. Ook internetconsultaties zijn een gangbare vorm.
- Het is van belang om **afspraken te maken** met de initiatiefnemer(s). Vooraf moet helder zijn wat de rolverdeling is.
- De vertegenwoordigende organen (gemeenteraad, provinciale staten of parlement) moeten toezien op de **kwaliteit van besluitvorming**, inclusief de invulling van vroegtijdige participatie.

- Burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen.
- Dit is dus een bredere en **minder afgebakende doelgroep** dan de kring van belanghebbenden zoals wordt gebruikt voor het begrip «belanghebbende» uit de Awb.

Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht

- Participatie is geen vervanging van rechtsbescherming. Rechtsbescherming (B&B) gaat over de gang naar de rechter, hiervoor sluit de Omgevingswet aan bij de Awb.
- Het bestuursorgaan vergaart bij de voorbereiding van een besluit de nodige kennis over **de relevante feiten en de af te wegen belangen** en moet het besluit motiveren (artikel 3:4 en 3.46 Awb). Participatie is een onderdeel van deze belangenafweging.

Van kennisgeving tot motivering

- **Kennisgeving** bij het omgevingsplan en de projectprocedure
- **Motiveringsplicht** bij omgevingsvisie, programma, omgevingsplan, waterschapsverordening, omgevingsverordening, voorkeursbeslissing en projectbesluit (*bevoegd gezag aan zet*)
- **Aanvraagvereiste** bij vergunningaanvraag (*initiatiefnemer aan zet*)
- Omgevingswet regelt het wat, **niet het hoe**
- Rechtsbeschermingsniveau vanuit Awb blijft gelijk



Aanvraagvereiste participatie bij vergunning

op basis van omgevingsplan/ -verordening/ waterschapsverordening

- Aangeven **OF** burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij de voorbereiding van de aanvraag zijn betrokken
- Indien ja, verstrekt de aanvrager **gegevens over HOE** zij zijn betrokken en **WAT de resultaten** daarvan zijn
- Het bevoegd gezag geeft kennis van de aanvraag in één of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen
- **Participatie is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer**, niet aan participatie doen is geen weigeringsgrond
- De aanvraagvereiste **is uitputtend** geregeld (m.u.v. Van Eijs)



Wat als het ‘onvoldoende’ is

- Het is mogelijk om, voorafgaand aan de indiening, een **ontwerpaanvraag ter inzage te leggen**. Het bevoegd gezag bepaalt zelf een passende termijn voor het indienen van de reacties.
- Na publieke kennisgeving kan door het bevoegd gezag, op basis van de verstrekte gegevens bij de aanvraag, worden gezien of er nog **aanvullend contact met derde partijen** nodig is.
- Artikel 4.8 Awb bevat de mogelijkheid voor een bestuursorgaan om **een zienswijze te vragen aan derden** die naar verwachting bedenkingen zullen hebben tegen het voorgenomen besluit. Ook bij de reguliere procedure.
- De gemeenteraad kan **“gevallen van” buitenplanse omgevingsplanactiviteiten** aanwijzen waarbij participatie verplicht is (amendement Van Eijs).

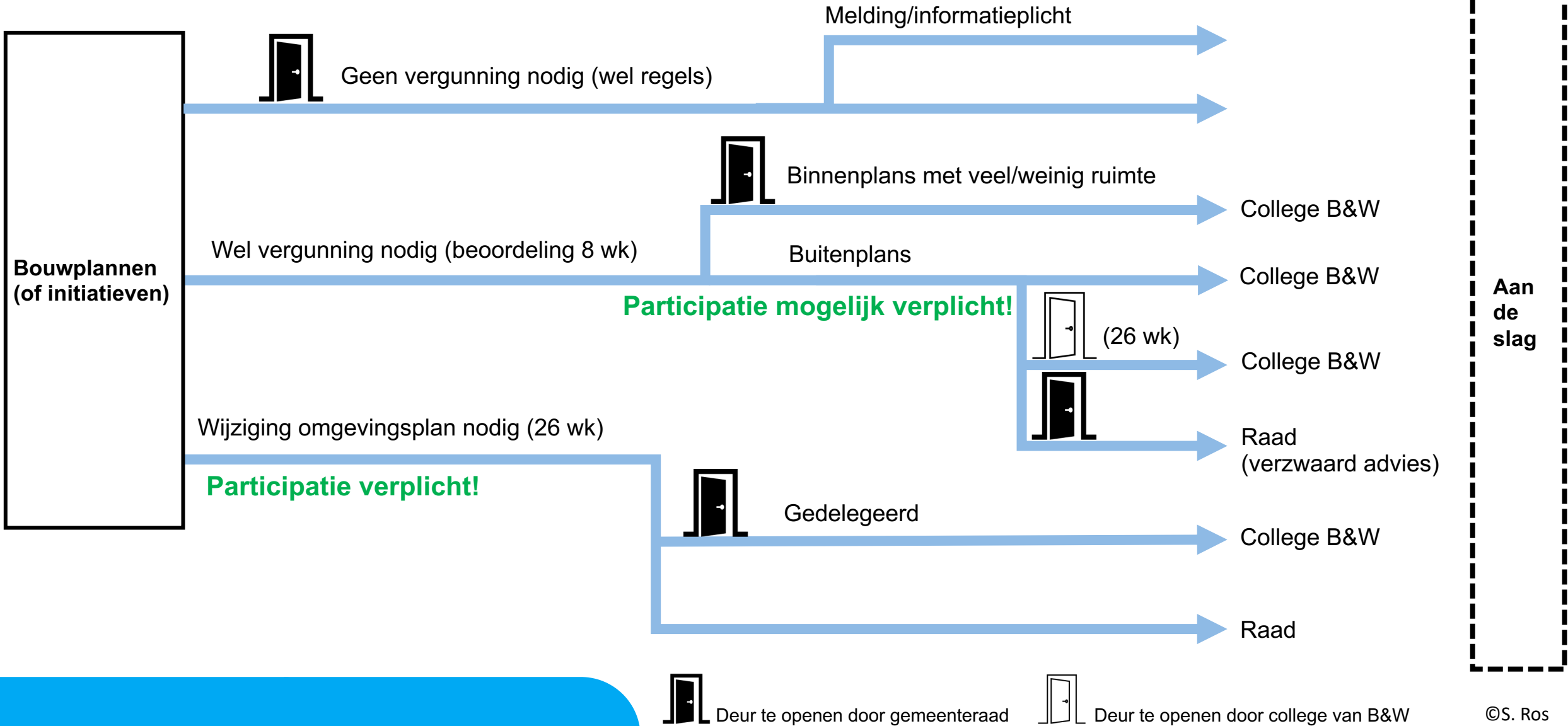
Participatiebeleid

- De motie Nooren c.s.: decentrale overheden zullen moeten aangeven in hun **motiveringsplicht** op welke wijze invulling is gegeven aan het **toepasselijke decentrale participatiebeleid**. Dit geldt niet voor het projectbesluit, rijksbesluiten en de omgevingsvergunning.
- Als de gemeenteraad gevallen van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten aanwijst waarin **participatie verplicht is**, ligt het ook voor de hand dat de raad zich **een oordeel vormt** over de wijze waarop die participatie bij voorkeur moeten plaatsvinden. Maar naast de mogelijkheid van verplicht stellen, kan **de aanvraagvereiste participatie niet verder worden uitgebreid.**



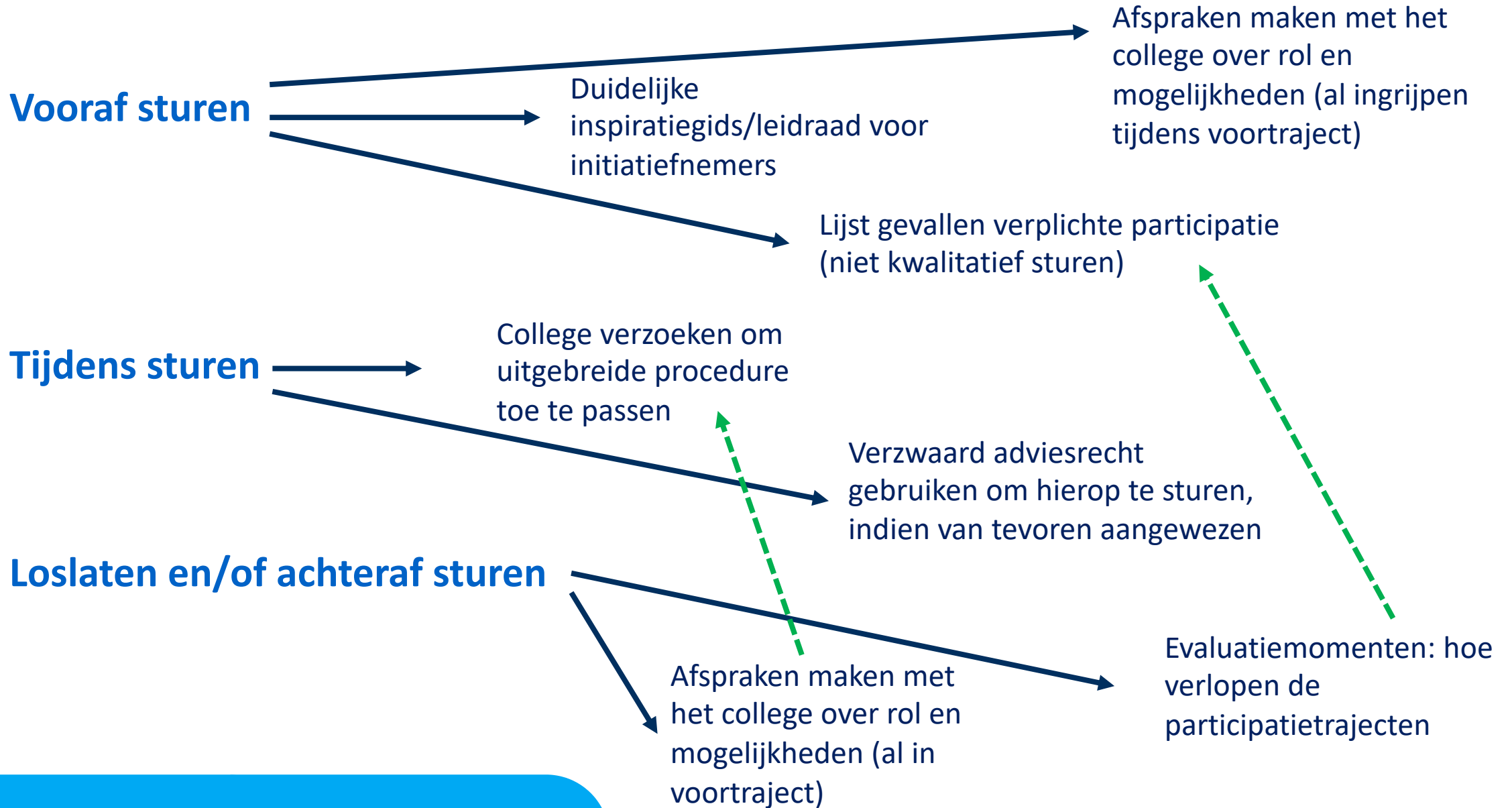
Participatieverordening

- De **Wet versterking participatie op decentraal niveau** ligt klaar
- Het wetsvoorstel heeft **geen betrekking op participatie georganiseerd door initiatiefnemers** in het kader van een aanvraag omgevingsvergunning
- De inspraakverordening in de Gemeentewet, Provinciewet en Waterschapswet zal worden omgezet naar een **'participatieverordening'** (binnen 1 jr na iwt)
- Deze verordeningen richten zich dan niet alleen op de voorbereiding, maar ook op de uitvoering en evaluatie van het beleid (**op alle beleidsterreinen**), dit is breder dan de fysieke leefomgeving
- De **participatieverordening stelt regels over de betrokkenheid van inwoners** en andere belanghebbenden, maar **niet hoe** dat moet gebeuren





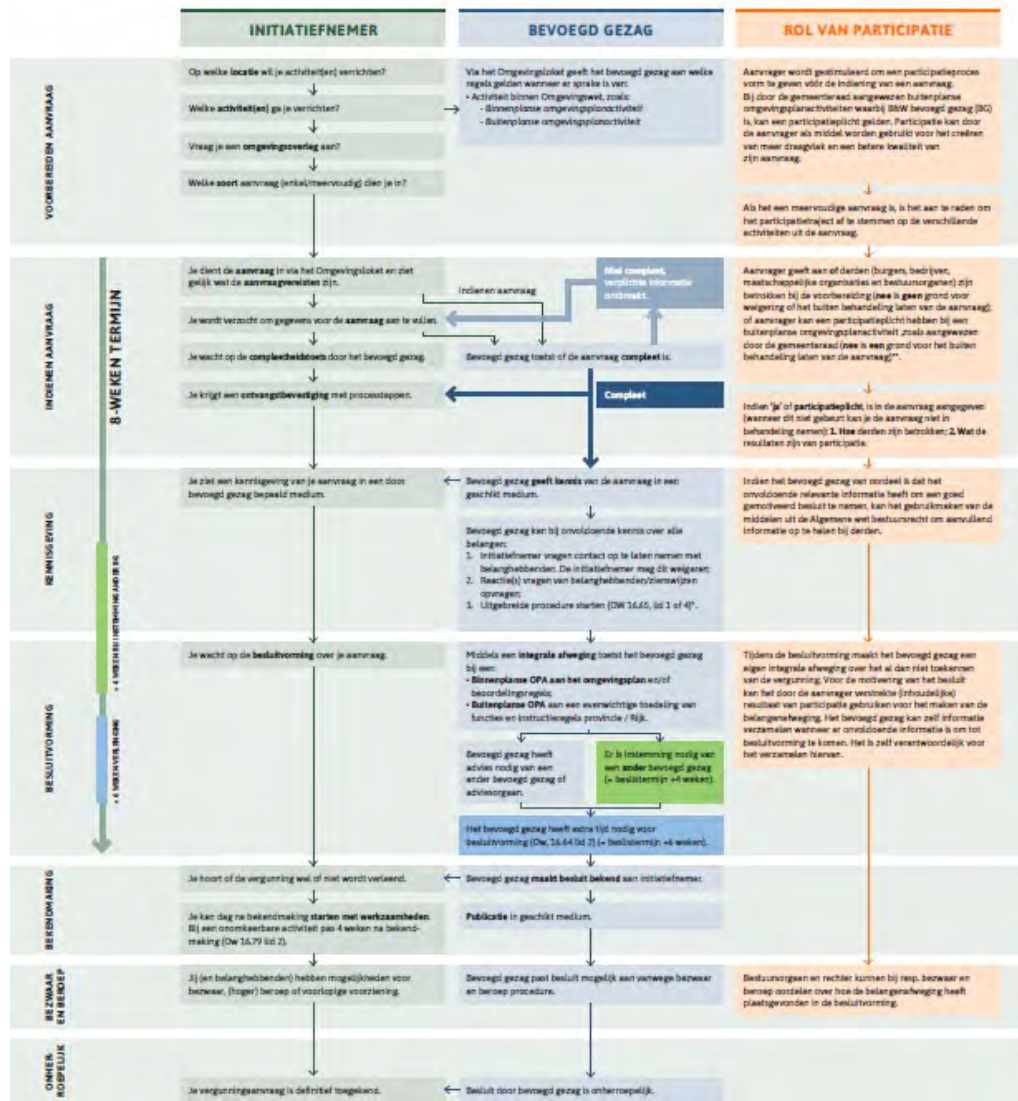
Hoe stuurt de gemeente op participatie bij de vergunning?





Participatie bij de reguliere vergunningprocedure

Deze gewijzer geeft weer welke stappen er doorlopen worden rondom participatie bij vergunningverlening. Hierin zijn de stappen voor het bevoegd gezag en de initiatiefnemer (de aanvrager) weergegeven. Hoe je deze stappen invult en vormgeeft kan in de praktijk verschillen. Zo kunnen de initiatiefnemer en het bevoegd gezag deze stappen bijvoorbeeld in een Omgevingsstafel samen voorbereiden en doorlopen. Deze leeswijzer is daarom nadrukkelijk geen product om het participatieproces rondom vergunningverlening vorm te geven.

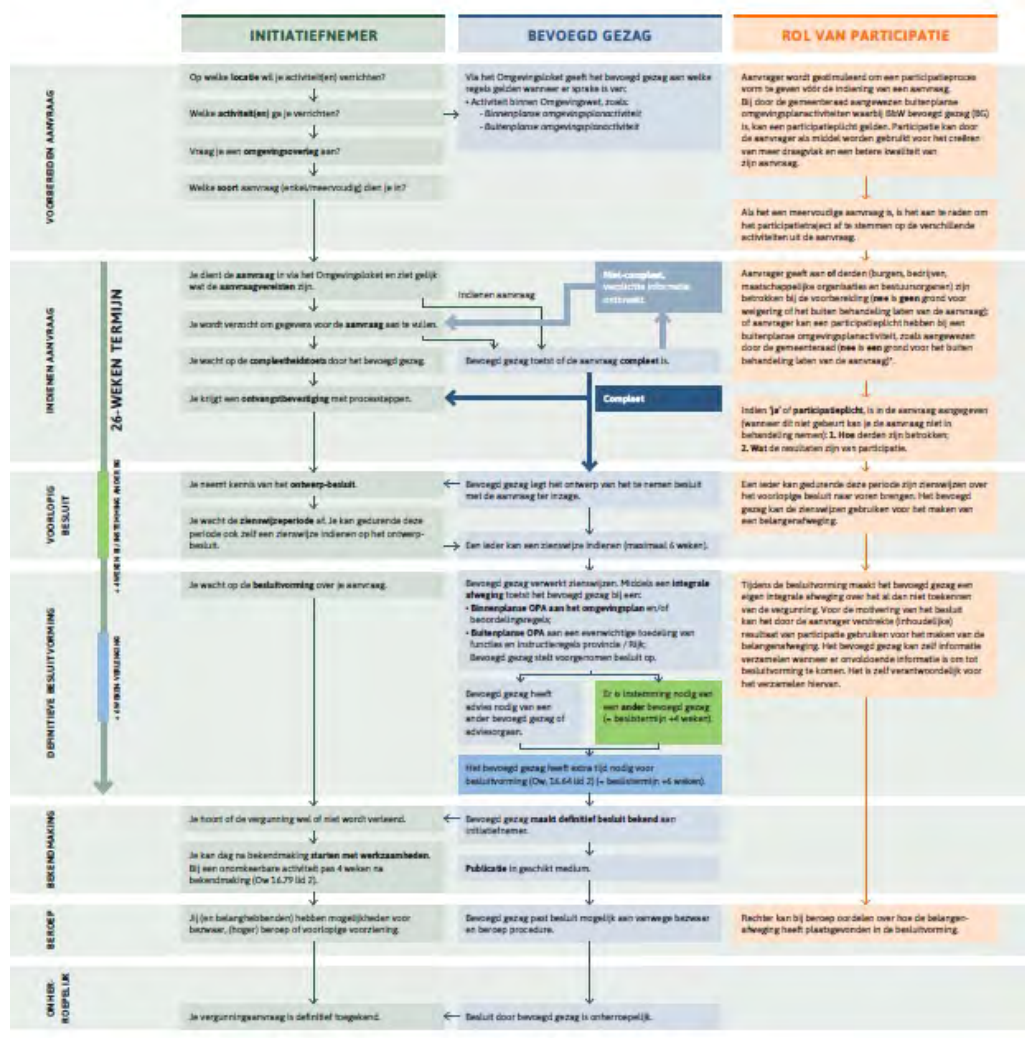


Dit is een uitgave van Programma Aan de slag met de Omgevingswet en de VNG. November 2023. Het programma Aan de slag met de Omgevingswet is een initiatief van VNG, IPO, UW en het Rijk.

* Dit kader volgt de reguliere vergunningprocedure. In plaats van de reguliere procedure kan de informele operatieve voorbereidingsprocedure worden toegepast (bij aantekening gevolgen/meerdere belanghebbenden of op verzamelde insluiting van de aanvrager 16.65 lid 1 of 4).
* Participatie is alleen verplicht indien een participatieplicht door de raad is aangewezen voor een buitenplannse omgevingsplanactiviteit. Als informatie van belanghebbenden niet noodzakelijk is voor het nemen van een besluit, dan kan het bevoegd gezag op grond van Awb 45 lid 1c de initiatiefnemer proberen te verplichten om deze informatie (belangen) te verstrekken.

Participatie bij de uitgebreide vergunningprocedure

Deze gewijzer geeft weer welke stappen er doorlopen worden rondom participatie bij vergunningverlening. Hierin zijn de stappen voor het bevoegd gezag en de initiatiefnemer (de aanvrager) weergegeven. Hoe je deze stappen invult en vormgeeft kan in de praktijk verschillen. Zo kunnen de initiatiefnemer en het bevoegd gezag deze stappen bijvoorbeeld in een Omgevingsstafel samen voorbereiden en doorlopen. Deze leeswijzer is daarom nadrukkelijk geen product om het participatieproces rondom vergunningverlening vorm te geven.



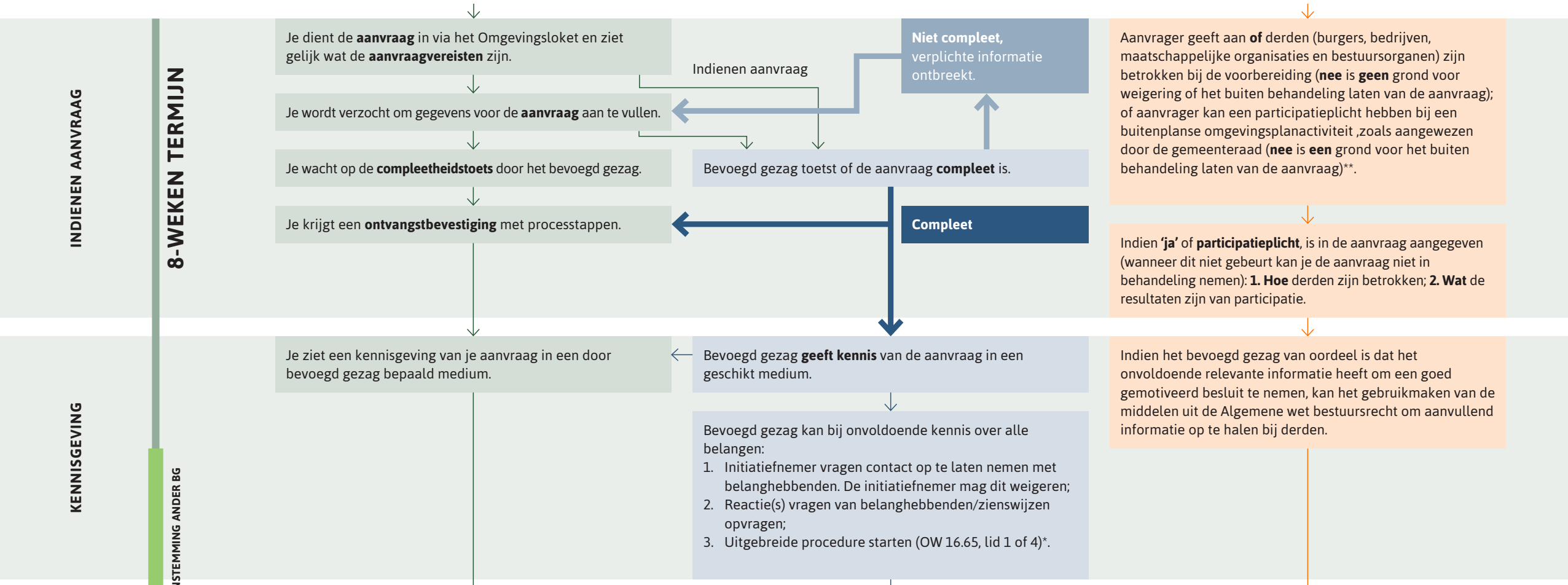
Dit is een uitgave van Programma Aan de slag met de Omgevingswet en de VNG. November 2023. Het programma Aan de slag met de Omgevingswet is een initiatief van VNG, IPO, UW en het Rijk.

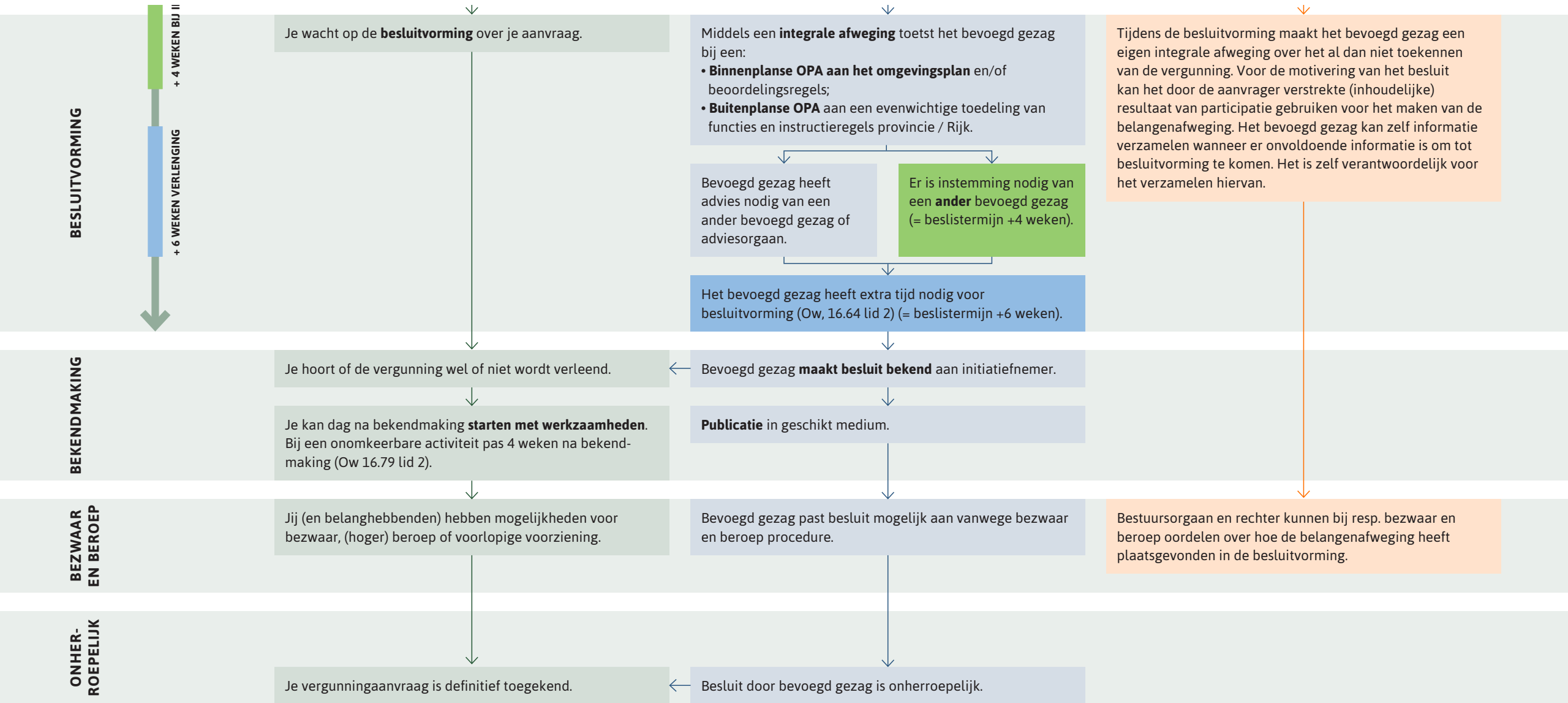
* Participatie is alleen verplicht indien een participatieplicht door de raad is aangewezen voor een buitenplannse omgevingsplanactiviteit. Als informatie van belanghebbenden niet noodzakelijk is voor het nemen van een besluit, dan kan het bevoegd gezag op grond van Awb 45 lid 1c de initiatiefnemer proberen te verplichten om deze informatie (belangen) te verstrekken.

Participatie bij de reguliere vergunningprocedure

Deze wegwijzer geeft weer welke stappen er doorlopen worden rondom participatie bij vergunningverlening. Hierin zijn de stappen voor het bevoegd gezag en de initiatiefnemer (de aanvrager) weergegeven. Hoe je deze stappen invult en vormgeeft kan in de praktijk verschillen. Zo kunnen de initiatiefnemer en het bevoegd gezag deze stappen bijvoorbeeld in een Omgevingstafel samen voorbereiden en doorlopen. **Deze leeswijzer is daarom nadrukkelijk geen product om het participatieproces rondom vergunningverlening vorm te geven.**







BESLUITVORMING

+ 4 WEKEN BIJ II
+ 6 WEKEN VERLENGING

BEKENDMAKING

BEZWAAR EN BEROEP

ONHERROEPELIJK

Je wacht op de **besluitvorming** over je aanvraag.

Middels een **integrale afweging** toetst het bevoegd gezag bij een:

- **Binnenplanse OPA** aan het **omgevingsplan** en/of beoordelingsregels;
- **Buitenplanse OPA** aan een evenwichtige toedeling van functies en instructieregels provincie / Rijk.

Bevoegd gezag heeft advies nodig van een ander bevoegd gezag of adviesorgaan.

Er is instemming nodig van een **ander** bevoegd gezag (= beslistermijn +4 weken).

Het bevoegd gezag heeft extra tijd nodig voor besluitvorming (Ow, 16.64 lid 2) (= beslistermijn +6 weken).

Tijdens de besluitvorming maakt het bevoegd gezag een eigen integrale afweging over het al dan niet toekennen van de vergunning. Voor de motivering van het besluit kan het door de aanvrager verstrekte (inhoudelijke) resultaat van participatie gebruiken voor het maken van de belangenafweging. Het bevoegd gezag kan zelf informatie verzamelen wanneer er onvoldoende informatie is om tot besluitvorming te komen. Het is zelf verantwoordelijk voor het verzamelen hiervan.

Je hoort of de vergunning wel of niet wordt verleend.

Bevoegd gezag **maakt besluit bekend** aan initiatiefnemer.

Je kan dag na bekendmaking **starten met werkzaamheden**. Bij een onomkeerbare activiteit pas 4 weken na bekendmaking (Ow 16.79 lid 2).

Publicatie in geschikt medium.

Jij (en belanghebbenden) hebben mogelijkheden voor bezwaar, (hoger) beroep of voorlopige voorziening.

Bevoegd gezag past besluit mogelijk aan vanwege bezwaar en beroep procedure.

Bestuursorgaan en rechter kunnen bij resp. bezwaar en beroep oordelen over hoe de belangenafweging heeft plaatsgevonden in de besluitvorming.

Je vergunningaanvraag is definitief toegekend.

Bevult door bevoegd gezag is onherroepelijk.

Vragenronde en bijlagen





Voorbeeld inhoud participatiebeleid

- Eigen visie op participatie en ambitie participatieniveau
- Eigen rol (algemeen bestuur dagelijks bestuur), rol inwoners, maatschappelijke organisaties, bedrijven en andere overheden bij participatie
- Betrekken van inwoners met potentiële achterstandspositie (senioren, culturele minderheden, (visueel) gehandicapten, slechthorenden en laaggeletterden, jongeren)
- Gelijke informatiepositie van de overheid, initiatiefnemer(s), bedrijven, burgers, maatschappelijke organisaties
- Serviceniveau aan participanten
- Digitale participatie
- Hoe wordt participatieresultaat meegenomen en gewogen
- Algemene spel- of procesregels bij participatietrajecten
- Financiële kaders en budgetten
- Evaluatie effect participatie en verbetering



Samenhang WKB en Ow



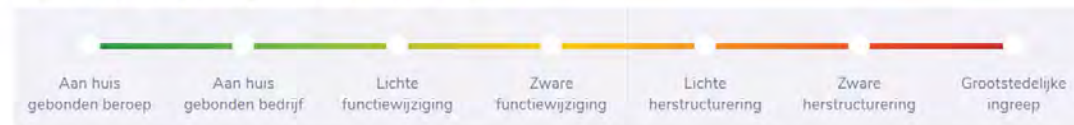


Wat voor initiatief ligt er voor?

Vul hieronder de vragen in met betrekking tot de aard en omvang van het initiatief. Indien gewenst is er ruimte voor toelichting. Klik op de "i" voor meer informatie met betrekking tot een bepaalde vraag.



In welke categorie past het initiatief? ⓘ



[Antwoord toelichten](#)

Maatschappelijke aandacht? ⓘ



[Antwoord toelichten](#)

Versterkt de samenleving? ⓘ



[Antwoord toelichten](#)

Hinder? ⓘ



[Antwoord toelichten](#)



Ingrediënten Participatieproces

Wat is er al?	Check of opdrachtgever participatiebeleid heeft opgesteld, of bijvoorbeeld een leidraad voor initiatiefnemers
Participatievraag	De treden van de participatieladder + rol betrokkenen
Waarom?	Participatie puur omdat het nu eenmaal moet, of omdat je een gedragen project wil realiseren (of iets er tussenin?)
Wie bereiken en hoe	Over bewoners en specifieke doelgroepen / stakeholders en methodieken
Participatieplan	Een werkplan in ontwikkeling; bijsturen altijd mogelijk



PARTICIPATIEVRAAG

Ladder: dateert uit 1969.
Kern is nog steeds relevant.

Wat is je participatievraag eigenlijk?

Bijvoorbeeld:
Inrichting speeltuin, straat of
wijk vraagt andere benadering
dan waterveiligheid.





WAAROM?

Ken je organisatie!

Model uit overheid; ook te vertalen naar bedrijfsleven

Hoe is de cultuur in jouw organisatie? Sta je zelf 'open' voor participatie, en je collega's?

Het ligt niet voor de hand dat een 'traditionele' onderneming een 'vernieuwende' aanpak toepast





VRIJHEID EN VITALITEIT

CREATIEVE SESSIES
ONLINE DISCUSSIE
BEHEER BUDGETTEN

HARMONIE EN GEZELLIGHEID

WERKGROEP
WIJKFEEST
KRAAM OP DE MARKT

EXPERTMEETINGS
COMITE VAN AANBEVELING

EEN-OP-EEN GESPREKKEN
INLOOPBIJEENKOMSTEN
DORPSRAAD

MANIFESTATIE EN CONTROLE

BESCHERMING EN ZEKERHEID

WIE EN METHODIEK

Ken je omgeving!

Eenvoudige aanpak:
Interview,
informatieavond, enquête
etc

Uitgebreide participatie:
Aan de hand van de 'kleur'
van mensen/stakeholders
je aanpak bepalen

Ook: apps, spellen, veel
andere mogelijkheden



ZOETERWOUDS HANDVAT VOOR PARTICIPATIE

Met tips en vragen om het samenspel met je omgeving te doordenken



"Algemeen! Hier is het ZOETERWOUDS HANDVAT VOOR PARTICIPATIE."

Als vinden het belangrijk dat je zo vroeg mogelijk in gesprek gaat met de omgeving. Wanneer spreken we elkaar weer?



Iedereen kan initiatief nemen!

BEDENK

JE OMGEVING BETREKKEN - WAT BETEKENT DAT?

Participatie is het in kaart brengen en afwegen van wat er echt belangrijk vinden. Gaar te werken aan een gemeenschappelijk doel met respect voor iedereen. Je krijgt dan een beter plan. Een plan dat door meer mensen wordt gesteund. Een plan dat uiteindelijk sneller wordt uitgevoerd.

SLUIT AAN BIJ WAT LEEFT BIJ DE MENSEN met een helder doel

→ Maak een helder doel met een tijdlijn
→ Maak een lijst met mensen die belangrijk vinden
→ Maak een lijst met mensen die belangrijk vinden
→ Maak een lijst met mensen die belangrijk vinden

DENK IN OPLOSSINGEN met zorg aandacht en inzet

→ Denk aan oplossingen
→ Denk aan oplossingen
→ Denk aan oplossingen

ZET DE SAMENLEVING CENTRAAL en de gemeente als doel daarvan

→ Maak een lijst met mensen die belangrijk vinden
→ Maak een lijst met mensen die belangrijk vinden

ZO DOEN WIJ DAT IN ZOETERWOUDE!

AAN DE SLAG

- Leg het samenstel vast je omgeving vast en bereid afpakken
- Check de gemeentelijke regels (is niet gesticht)
- Ga over de kaart
- Maak het persoonlijk
- Ga met de "bodem kaart"
- Wees bereid het tempo aan te passen aan de omgeving
- Let ook denken van af van de gemeente
- Neem ook wat je doet vast
- Maak het vastleggen

BESPREEK

LEG JE IDEE DIRECT OP TAFEL en doe het samen!

→ Het is belangrijk om te weten wat je wilt
→ Het is belangrijk om te weten wat je wilt

→ Het is belangrijk om te weten wat je wilt

→ Het is belangrijk om te weten wat je wilt



BESPREEK

LEG JE IDEE DIRECT OP TAFEL en doe het samen!

Als BEWAANER/ONSCHIKKER

Als je de wettelijke grenzen of voorwaarden je bevestigen met jou of waar je je wilt mee wilt verbinden. Je past niet de behoeften van de bewaarder of onschikker van het plan.

Als BEWAANER/ONSCHIKKER

Als je de wettelijke grenzen of voorwaarden je bevestigen met jou of waar je je wilt mee wilt verbinden. Je past niet de behoeften van de bewaarder of onschikker van het plan.

Als PARTNER

Overleg je bij welke plannen of initiatieven je betrokken wilt zijn. Je kunt naar de behoeften van de partner kijken, of de expert voor bepaalde thema's. Bijvoorbeeld het ontwerpen van een plan, bijvoorbeeld in de planning.

Als COÖPERATIE

Je kunt je inzetten in het gemeentebestuur of naar je werktijd kijken. Als coöperatie kan bewaarder of onschikker, en coöperatie, als coöperatie die direct of indirect zijn behoeften, als coöperatie met bepaalde kennis, en coöperatie en coöperatie van initiatieven.



Go samen op de acties!



DOORDENK HET SAMENSPEL - HOE DOEN WE DAT?

Maak afspraken over het samenspel en wat iedereen gaat doen.
Bepaal samen de stappen die je gaat zetten, zodat iedereen weet waar hij/zij aan begint.



OMGEVINGSGESPREK

Participatie REBEL

Zodra de gemeente aan het contact met bewoners begint, wordt er vaak een participatieplan of een participatieplan gemaakt. Dit plan wordt vaak gebruikt om de samenwerking te organiseren. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers.

STEL VRAGEN bij elke STAP opzetfase

WAG

- Wanneer is de planning van de samenwerking?
- Maak een stappenplan voor het samenwerkingsproces. Wat is de eerste stap? Wat is de laatste stap? Wat is de meest uitdagende stap?
- Wat zijn de rollen van de verschillende partijen? Hoe worden de rollen verdeeld? Hoe worden de rollen gecombineerd?
- Wanneer is er een evaluatie? Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Hoe wordt de samenwerking geëvalueerd?

WAGGEN

- Wanneer worden er afspraken gemaakt? Wanneer worden er afspraken gemaakt? Hoe worden er afspraken gemaakt?
- Wanneer worden er afspraken gemaakt? Wanneer worden er afspraken gemaakt? Hoe worden er afspraken gemaakt?
- Wanneer worden er afspraken gemaakt? Wanneer worden er afspraken gemaakt? Hoe worden er afspraken gemaakt?

WAGGEN

- Hoe wordt de samenwerking georganiseerd? Hoe wordt de samenwerking georganiseerd? Hoe wordt de samenwerking georganiseerd?
- Hoe wordt de samenwerking georganiseerd? Hoe wordt de samenwerking georganiseerd? Hoe wordt de samenwerking georganiseerd?
- Hoe wordt de samenwerking georganiseerd? Hoe wordt de samenwerking georganiseerd? Hoe wordt de samenwerking georganiseerd?

WAGGEN

- Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Hoe wordt de samenwerking geëvalueerd?
- Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Hoe wordt de samenwerking geëvalueerd?
- Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Hoe wordt de samenwerking geëvalueerd?

WAGGEN

- Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Hoe wordt de samenwerking geëvalueerd?
- Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Hoe wordt de samenwerking geëvalueerd?
- Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Wanneer wordt de samenwerking geëvalueerd? Hoe wordt de samenwerking geëvalueerd?

IDEE

"Ik wil graag een idee uitwerken. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers."

PLAN

"Wij willen met de buurt graag een plan maken. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers."

ONTWERP

"Wat wil je van mijn organisatie? Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers."

STEL VRAGEN bij elke STAP uitvoering

WAG

- Wanneer is de planning van de uitvoering?
- Maak een stappenplan voor de uitvoering. Wat is de eerste stap? Wat is de laatste stap? Wat is de meest uitdagende stap?
- Wat zijn de rollen van de verschillende partijen? Hoe worden de rollen verdeeld? Hoe worden de rollen gecombineerd?
- Wanneer is er een evaluatie? Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Hoe wordt de uitvoering geëvalueerd?

WAGGEN

- Wanneer worden er afspraken gemaakt? Wanneer worden er afspraken gemaakt? Hoe worden er afspraken gemaakt?
- Wanneer worden er afspraken gemaakt? Wanneer worden er afspraken gemaakt? Hoe worden er afspraken gemaakt?
- Wanneer worden er afspraken gemaakt? Wanneer worden er afspraken gemaakt? Hoe worden er afspraken gemaakt?

WAGGEN

- Hoe wordt de uitvoering georganiseerd? Hoe wordt de uitvoering georganiseerd? Hoe wordt de uitvoering georganiseerd?
- Hoe wordt de uitvoering georganiseerd? Hoe wordt de uitvoering georganiseerd? Hoe wordt de uitvoering georganiseerd?
- Hoe wordt de uitvoering georganiseerd? Hoe wordt de uitvoering georganiseerd? Hoe wordt de uitvoering georganiseerd?

WAGGEN

- Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Hoe wordt de uitvoering geëvalueerd?
- Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Hoe wordt de uitvoering geëvalueerd?
- Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Hoe wordt de uitvoering geëvalueerd?

WAGGEN

- Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Hoe wordt de uitvoering geëvalueerd?
- Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Hoe wordt de uitvoering geëvalueerd?
- Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Wanneer wordt de uitvoering geëvalueerd? Hoe wordt de uitvoering geëvalueerd?

UITVOERING

"Ik wil een goed idee uitvoeren. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers."

"Wat wil je van mijn organisatie? Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers. Het is belangrijk dat de gemeente en de bewoners samen aan het werk gaan. Dit kan door het maken van afspraken en de inzet van vrijwilligers."



Voorbeelden omgevingsgesprekken en handreikingen

[Gemeente Goirle: Omgevingsgesprek](#)
ondernemerspagina en menukaart

[Omgevingsgesprek | Gemeente Drimmelen](#)
grote en kleine plannen

[Overige documenten - jouw Doetinchem - Samen aan zet met de Omgevingswet \(omgevingswetdoetinchem.nl\)](#)
handreiking en checklist