



De Wkb en het proces “behandelen melding bouwactiviteit”

Aan de slag met de Omgevingswet!

Wat zijn uw verwachtingen?

A decorative border made of black, stylized floral and leaf patterns surrounds the central text. The patterns are symmetrical and repeat along all four sides of the text area.

Als je geen
verwachtingen
hebt kun je ook niet
teleurgesteld worden

Wat willen we u meegeven vandaag?

- Relatie Omgevingswet en Wkb
- Omgevingsvergunning en bouwmelding, de verschillende processen
- Het proces “behandelen melding bouwactiviteit” in hoofdlijnen
- De zaaktypen
- De details per processtap
- De aandachtspunten per processtap
- De tools om zelf aan de slag te gaan



Twee toestemmingen bij bouwactiviteit ('knip'):

1. Omgevingsplanactiviteit (omgevingsvergunning voor het ruimtelijke deel)

- ⑩ Opvolger **bestemmingsplan**, alle ruimtelijke eisen
- ⑩ Preventieve toetsing aan ruimtelijke eisen
- ⑩ Gemeente bepaalt regels in omgevingsplan

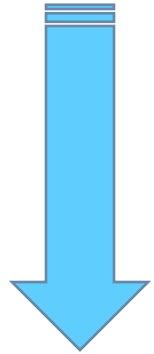
2. Bouwactiviteit (bouwtechnisch)

- ⑩ Toets aan technische voorschriften **Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)**
- ⑩ Landelijk bepaalde regels
- ⑩ Voor het bouwtechnische deel schakelt de initiatiefnemer een (private) **kwaliteitsborger** in voor de toetsing en doet de initiatiefnemer een (bouw)melding bij het bevoegd gezag (de gemeente)
- ⑩ De kwaliteitsborger moet een aantal zaken in acht nemen, zoals locatie specifieke omstandigheden, BOPA's, etc.
- ⑩ Op termijn voor alle aanvragen, nu start met **gevolgklasse 1**



Omgevingsvergunning + bouwmelding: de (ideale) volgorde

1. Aanvraag *omgevingsplanvergunning* (afh. Lokale regels)
2. Bouwmelding (*Wkb*)
3. KB voert kwaliteitsborging uit volgens borgingsplan
4. Gereedmelding (melder)



Aanvraag omgevingsplanactiviteit
Beoordeling aan welstand, bestemmingsplan, etc.

Melding bouwactiviteit

Melding start bouw
Twee dagen voor start bouw melding aan bevoegd gezag

Kwaliteitsborging

Gereedmelding
Dossier bevoegd gezag en verklaring, aan te leveren 10 werkdagen voor ingebruikname

Einde bouwwerkzaamheden
1 dag na beëindiging werkzaamheden

Deze gewijzigde werkwijze voor de vergunningverlener start direct per 01-01-2023

Optioneel: Verkennen en begeleiden initiatief

Aanvraag Omgevingsplanactiviteit

Melding bij bevoegd gezag: borgingsplan, instrument, kwaliteitsborger

Start bouw

Kwaliteitsborging
Uitvoering borgingsplan door kwaliteitsborger

Gereedmelding

Er zal na 01-01-2023 ook nog veel Toezicht gehouden worden op basis van de "oude" wetgeving

Rol toezichthouder



Melding bouwactiviteit (meldingsplicht)

Start bouw melding (informatieplicht)

Strijdigheid Bbl (informatieplicht)

Gereed bouw melding (meldingsplicht)

Einde bouw werkzaamheden (informatieplicht)



Is er binnen uw organisatie iemand bezig met het in kaart brengen van de impact van de Wkb per 01-01-2023?

Groen = ja, hier zijn we al minimaal 6 maanden mee bezig

Oranje = ja, daar zijn we net mee gestart (< 6 maanden geleden)

Rood = nee, nog niet



Het proces “behandelen melding bouwactiviteit”

Dit proces start bij de melding die de initiatiefnemer doet voor de uitvoering van de bouw en eindigt bij het opleveren van het dossier bevoegd gezag, door de initiatiefnemer.
Dit proces beschrijft de activiteiten die door het bevoegd gezag uitgevoerd worden in relatie tot het bouwtechnische deel, wat getoetst wordt door de kwaliteitsborger (voor gevolklasse 1).

	Omschrijving en doel
<p>Klantverwachting</p> <ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders helder voor mij Als initiatiefnemer is de te volgen procedure helder voor mij Als initiatiefnemer mag ik binnen 4 weken na de melding starten met bouwen 	<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden Als initiatiefnemer krijg ik duidelijk uitgelegd wat de potentiële overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn
<p>Processtappen</p> <p>Input</p>	<p>Beoordelen melding bouwactiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Melding bouwactiviteit, (meldingsformulier (1): <ul style="list-style-type: none"> Risicobeoordeling Vastgesteld borging Gekozen instrumenten van de kwaliteitsborger
<p>Activiteiten</p>	<p>Uitvoeren controle tijdens de bouw</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennisgeving start bouw (nomssectie) Informatie van de kwaliteitsborger over een onherstelbaar feit is (9) Eigen constatering (eigen onderzoek) dat er dit is niet gemeld of er is gestart, maar niet conform (eigen onderzoek) Extra informatie die je omtrent de melding bouwactiviteit wilt aangeleverd moet worden
<p>Output</p>	<p>Controleren gereedmelding bouw</p> <ul style="list-style-type: none"> Gereedmelding bouw (meldingsformulier (10): <ul style="list-style-type: none"> Verklaring kwaliteitsborging Dossier bevoegd gezag (informatieplicht) (11) Verantwoordingsverklaring (10) Informeren: einde bouwactiviteit (informatieplicht) (11)
<p>Rollen</p> <p>Informatievoorziening</p>	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen of het bouwwerk overeenkomstig klasse 1 (indien nee: melder informeren en naar de juiste ingang doorleiden, vergunningaanvraag) Controleren of het juiste instrumenten en de kwaliteitsborger gerechtigd is dit instrument toe te passen (vergunning) (2) Raadplegen eventueel vergunning Controleren of de vooraf (in de melding of op andere wijze) eventueel aangegeven locatie-specifieke omstandigheden in de risicobeoordeling (3) (4) Checken of het borgingsplan vastgesteld is door de kwaliteitsborger Bij gebreke van borgingsplan om nieuwe borging vaststellen Wanneer borging vastgesteld is, 4 weken fermijn Verzekering afsluiten Verzekering afsluiten
	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen extra informatie van de aanvrager en/of van de aanvrager Uitvoeren controle ter plaatse Uitvoeren handhaving (indien nodig) (zie T&H proces)
	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen van het dossier bevoegd gezag op volledigheid; igv melding volledig, dan maximaal 2 weken na de melding in gebruik genomen worden Bevestigen dat de melding volledig is Indien gereedmelding niet volledig is, stellen besluit "verbod op ingebruikname" (of een ander besluit met voldoende gegevens, die in een nieuwe melding moeten worden aangeleverd, met opmerking over nog niet in gebruik nemen) Indien geen verklaring kan worden afgegeven: dan opstellen besluit "verbod op ingebruikname" Bij gebreke van verklaring: stellen besluit "verbod op ingebruikname"
	<ul style="list-style-type: none"> Casemanager bouwproces Handhaver / toezichthouder Jurist
	<ul style="list-style-type: none"> Casemanager bouwproces Handhaver Jurist

Beoordelen melding door de gemeente (NIEUW)

Controleren: alleen als er aanleiding voor is (ANDERS)

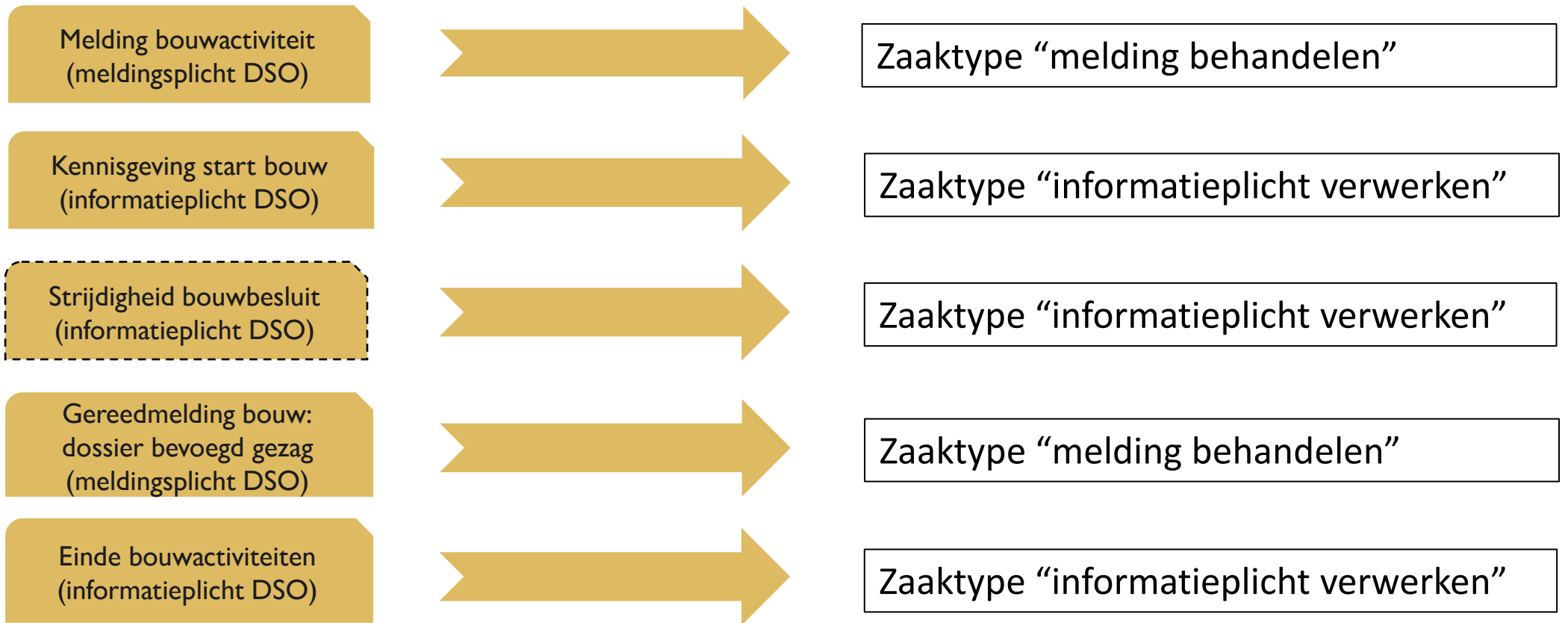
Controleren dossier bevoegd gezag door gemeente (NIEUW)

Dit proces bestaat eigenlijk uit (minimaal) 3 verschillende processen!

Impact Wet

- De knip vanuit de Omgevingswet houdt in dat de ruimtelijke omgevingsvergunning los staat van de vergunning voor het bouwtechnische deel; de initiatiefnemer moet voor het ruimtelijke ordening deel een omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeente (het bevoegd gezag) en voor de toetsing van het bouwtechnische deel zal hij igv gevolklasse 1 een private kwaliteitsborger in de arm nemen en moet hij een bouwmelding doen bij het bevoegd gezag
- Er is gekozen voor een gefaseerde invoering, te beginnen per 01-01-2022 met bouwwerken met beperkt maatschappelijk risico (gevolgklasse 1)
- De toetsing van het bouwtechnisch deel vooraf, tijdens de bouw en bij gereedmelding is de verantwoordelijkheid van de kwaliteitsborger
- De initiatiefnemer / melder levert na afloop van het bouwtraject een dossier bevoegd gezag aan, waarin "as built" informatie is opgenomen, met een verklaring kwaliteitsborging
- Het bevoegd gezag mag wanneer het nodig is om extra informatie vragen en kan op basis van de aangeleverde informatie besluiten om de situatie te gaan controleren en eventueel over te gaan tot handhaven

DSO triggers en zaaktypen



Deze meldingen/informatieplichten komen los van elkaar (zonder verplichte volgorde) binnen bij de gemeente, vanuit het DSO. Alles wat binnenkomt wordt een zaak.
Belangrijk om deze aan elkaar te relateren!



Is er iemand binnen uw organisatie bezig met de inrichting van de zaaktypen voor het Wkb proces in uw VTH systeem?

Groen = ja, hier wordt momenteel hard aan gewerkt

Oranje = nog niet, maar dit is wel gepland voor binnenkort

Rood = nee, nog niet en ook nog niet gepland



Risico beoordeling en borgingsplan

Bij de melding bouwactiviteit zit de risicobeoordeling en het borgingsplan, dit zijn 2 afzonderlijke documenten:

- 1) Eerst worden de project specifieke risico's in beeld gebracht in de **risicobeoordeling**
- 2) Op basis van deze risico's wordt het **borgingsplan** opgesteld

De gemeente heeft een inhoudelijke rol bij het beoordelen van de risicobeoordeling!! (zie proces)



Het borgingsplan

- De gemeente kan geen inhoudelijk oordeel geven over de werkwijze van de kwaliteitsborger en de in het borgingsplan genoemde maatregelen om bouwtechnische risico's te voorkomen of te beperken
- De kwaliteit van een **borgingsplan is ter beoordeling van de instrumentaanbieder** (= de verantwoordelijke voor de kwaliteit van het instrument en dat van de kwaliteitsborger) en de Toelatingsorganisatie (= stelselverantwoordelijke)
- Verantwoording over de borging van de risico's vindt plaats in het opleverdossier (dossier bevoegd gezag)

**De gemeente heeft geen inhoudelijke rol
bij het beoordelen van het borgingsplan!**

Voorbeeld borgingsplan:

<https://www.nelemans.nl/wp-content/uploads/2021/03/Borgingsplan-voorbeeld-.pdf>



Beoordelen melding bouwactiviteit

**Klant
verwachting**



Hoe registreren van alle verschillende meldingen en informatieplichten in VTH systeem?

Hoe toetsen van risico beoordeling en borgingsplan: afspraken over gemaakt?

Activiteiten

Beoordelen melding bouwactiviteit

- Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders helder voor mij
- Als initiatiefnemer is de te volgen procedure helder voor mij
- Als initiatiefnemer mag ik binnen 4 weken na de melding starten met bouwen

Output

- Bevestiging dat de melding gedaan is
- Bevestiging dat de melding niet gedaan is
- (Eventueel) besluit met vraag om extra informatie

Rollen

- Administratieve ondersteuning
- Casemanager (voor ...)

Informatie-voorziening

- DSO (voor indienen melding)
- Landelijke database van instrumenten (met ... uit DSO)
- Registreren melding en opbouwen dossier in gemeentelijk VTH systeem
- Raadplegen in eigen VTH systeem: omgevingsvergunning (met ... omstandigheden en omgevingsveiligheid)

Akkoord o...

- Controleren of het bouwwerk valt onder gevolgklasse 1 (indien nee: melder informeren en naar de juiste informatie vergunningaanvraag)
- Controleren of het juiste instrument is gekozen en ... (binnen 4 weken na de m...)
- de omgevingsvergunning ...
- ... vooroverleg of op andere wijze) ... en voldoende zijn opgenomen in ... vastgesteld is door de kv ...
- ... melding compleet ... begint direct en niet na dit mo...
- Vorbereiden op toezicht: Beoordelen risico's en borgingsbeleid
- Eventueel **besluit** opstellen, waarin wordt aangegeven aangeleverd moet worden over een specifiek onderdeel aangegeven wanneer de bouw van dat onderdeel g...

Vorbereiding toezicht

Check omgevingsvergunning: wat doen bij wel bouwmelding en geen omgevingsvergunning?

Nagedacht over eerste check (gevolgklasse 1 en vergunningplichting Bbl) en vervolproces?

Locatie specifieke omstandigheden duidelijk en gecommuniceerd?

Nagedacht over gevallen waarin je extra informatie op zou willen vragen en wijze waarop je dit wilt doen (brief of besluit)

Is het helder wat de verantwoordelijkheid van de gemeente is ten aanzien van de omgevingsvergunning (ruimtelijk, welstand) en de melding bouwactiviteit (bouwtechnisch)?

Rolverdeling vergunningen/ toezicht bij ontvangen/registreren en bij beoordeling melding!

DSO schermen/velden duidelijk die ingevuld moeten worden bij de verschillende meldingen/informatieplichten

• ontvangstbevestiging

... (nieuwe rol!)

**Klant
verwachting**

- Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden
- Als initiatiefnemer krijg ik duidelijk uitgelegd wat de potentiële overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn

**Proces-
stappen**

Uitvoeren controle tijdens de bouw

Informatieplicht
strijdigheid: helder wat
dit inhoudt en wat er
van de gemeente
verwacht wordt?

...bouw (informatieplicht)
...iteitsborger dat hij geen verklaring kan afgeven
(er is gestart, maar dit is niet gemeld of er is
...inform de voorschriften)
...a die je ontvangen hebt (in vervolg op besluit n.a.v.
...activiteit waarin is aangegeven dat extra informatie
worden)

KB kan geen verklaring afgeven
OF KB is ermee gestopt

Afspraken gemaakt op
welke momenten, door wie
en hoe de BAG wordt
geïnformeerd?

T&H beleid: opgenomen
wat de rol van de
toezichthouder is bij
gevolgklasse 1?

Output

Rollen

**Informatie-
voorziening**

- (Eventueel) handhavingsbesluit

- Casemanager bouwproces
- Handhaver / toezichthouder
- Jurist

Sjablonen: benodigde
documenten
(brieven/besluiten/
checklisten) zijn bekend
en opgesteld

- DSO voor melden/kennis
- DSO voor melden strijdig
- Registreren aanvullende inform
- Toezicht & Handhaving activiteiten vastleggen in IGH systeem

Relatie met T&H proces
duidelijk en beschreven?

Klant
verwachting

Proces-
stappen

Input

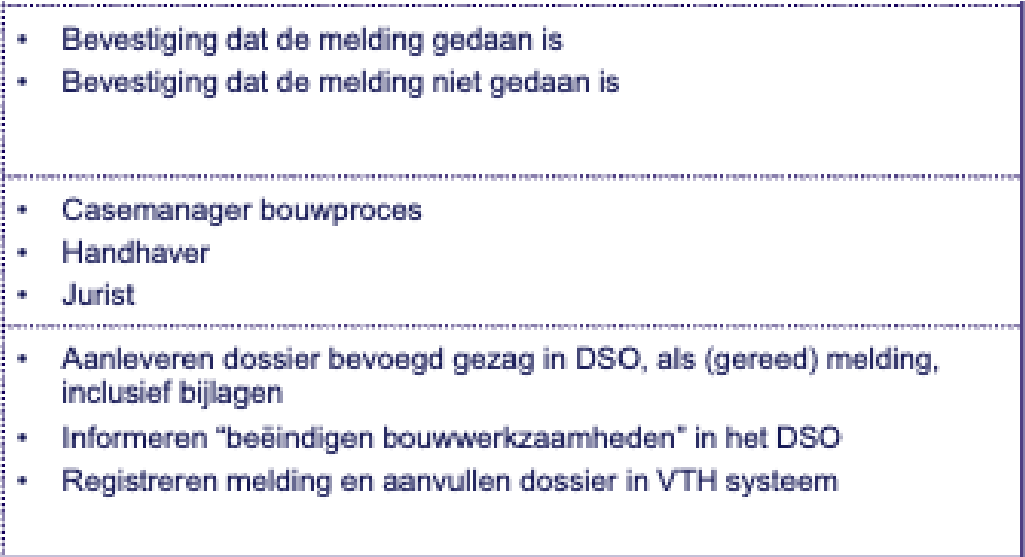
Activiteiten



Output

Rollen

Informatie-
voorziening



Verbod op ingebruikname duidelijk?

Procesafspraken gemaakt over toetsen volledigheid van het dossier bevoegd gezag?

Melding niet OK: niet in gebruik nemen



Gaat dit proces en de aandachtspunten u verder helpen in de voorbereidingen voor 01-01-2023?

Groen = ja, dat gaat zeker helpen

Oranje = het helpt wel een beetje, maar dit is voor ons nog te weinig

Rood = nee, ik vind het lastig om te bepalen wat er nu moet gebeuren

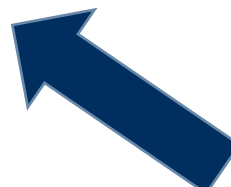
Er is al veel informatie beschikbaar, waarmee u zelf aan de slag kunt gaan!





Topvragen en het proces

Bedrijfsproces: Behandelen melding bouwactiviteit		Omschrijving en doel	
<p>Dit proces start bij de melding die de initiatiefnemer doet voor de uitvoering van de bouw en eindigt bij het opleveren van het dossier bevoegd gezag, door de initiatiefnemer.</p> <p>Dit proces beschrijft de activiteiten die door het bevoegd gezag uitgevoerd worden in relatie tot het bouwtechnische deel, wat getoetst wordt door de kwaliteitsborger (voor gevolgklasse 1).</p>			
<p>Klaarverwachting</p> <ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de toelingsgaders helder voor mij Als initiatiefnemer is de te volgen procedure helder voor mij Als initiatiefnemer mag ik binnen 4 weken na de melding starten met bouwen 	<p>Beoordelen melding bouwactiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Melding bouwactiviteit, (meldingsplicht) inclusief: <ul style="list-style-type: none"> Risico beoordeling Vastgesteld borgingsplan Gekozen instrument, met bijbehorende kwaliteitsborger 	<p>Uitvoeren controle tijdens de bouw</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennisgeving start bouw (informatieplicht) Melding van de kwaliteitsborger dat hij geen verklaring kan afgeven Eigen constateringen (er is gestart, maar dit is niet conform de voorschriften) Extra informatie die je ontvangen hebt (in vervolg op besluit n.a.v. melding bouwactiviteit waarin is aangegeven dat extra informatie aangeleverd moet worden) 	<p>Controleren gereedmelding bouw</p> <ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over de ingebruikname van mijn bouwwerk Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden Als initiatiefnemer krijg ik duidelijk uitgelegd wat de potentiële overtreiding inhoudt en wat de processtappen zijn
<p>Processtappen</p> <p>Input</p>	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> Controleren of het bouwwerk valt onder gevolgklasse 1 en of deze vergunningplichtig is (indien nee, medier informeren en naar de juiste ingang doorverwijzen (voortoverleg, vergunningaanvraag)) Controleren of het juiste instrument is gekozen en de kwaliteitsborger gerechtigd is dit instrument toe te passen (binnen 4 weken na de melding) Realiseren eventueel vereisde omgevingsvergunning Controleren of de vooraf (in een voortoverleg of op andere wijze) eventueel aangegeven locatie-specifieke omstandigheden voldoende zijn opgenomen in de risicobeoordeling Checken of het borgingsplan vastgesteld is door de kwaliteitsborger Bij ontbrekende stukken: 'melding is niet gedaan' bevestigen en vragen om nieuwe melding te doen Wanneer de melding compleet is, informeren aanvrager hierover (let op: 4 weken termijn begint direct en niet na dit moment) Voorbereiden op toezicht: Beoordelen risico's en borgingsplan op basis van het T&H beleid <ul style="list-style-type: none"> Eventueel besluit opstellen, waarin wordt aangegeven dat er extra informatie aangeleverd moet worden over een specifiek onderdeel en dat moet worden aangegeven wanneer de bouw van dat onderdeel gaat starten 	<p>Output</p> <ul style="list-style-type: none"> Bevestiging dat de melding gedaan is Bevestiging dat de melding niet gedaan is (Eventueel) besluit met vraag om extra informatie 	<p>Rollen</p> <ul style="list-style-type: none"> Administratieve orderstamer Casemanager (voor het bouwproces: combinatie vergunningen en toezicht; nieuwe rol) DSO (voor indienen melding) Landelijke database van instrumenten en borgers (link vanuit DSO) Registren melding en opbouw dossier in gemeentelijk VTH systeem Realisatie in eigen VTH systeem: omgevingsvergunning (met o.a. locatie-specifieke omstandigheden en omgevingsveiligheidsaspecten)
<p>Impact Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)</p> <ul style="list-style-type: none"> De knip vanuit de Omgevingswet houdt in dat de ruimtelijke omgevingsvergunning los staat van de vergunning voor het bouwtechnische deel; de initiatiefnemer moet voor het ruimtelijke ordening deel een omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeente (het bevoegd gezag) en voor de toetsing van het bouwtechnische deel zal hij (zij) gevolgklasse 1 een kwaliteitsborger in de arm nemen en moet hij een bouwmeiding doen bij het bevoegd gezag Er is gekozen voor een gefaseerde invoering, te beginnen per 01-01-2023 met bouwwerken met beperkt maatschappelijk risico (gevolgklasse 1) De toetsing van het bouwtechnisch deel vooraf, tijdens de bouw en bij gereedmelding is de verantwoording van de kwaliteitsborger De initiatiefnemer / medier levert na afloop van het bouwtraject een dossier bevoegd gezag aan, waarin 'as built' informatie is opgenomen, met een verklaring kwaliteitsborging Het bevoegd gezag mag wanneer het nodig is om extra informatie vragen en kan op basis van de aangeleverde informatie besluiten om de situatie te gaan controleren en eventueel over te gaan tot handhaven 			



Nr	Vraag/stelling
1	Medewerkers van Toezicht en Handhaving en Vergunningen hebben voldoende kennis van de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen, om de impact daarvan te kunnen bepalen voor hun dagelijkse werk
2	Het is duidelijk welke taken bij het bevoegd gezag blijven
3	Zaakgericht werken ondersteunt het proces optimaal: alle meldingen en informatieplichten kunnen goed worden geregistreerd en zijn gekoppeld aan een afhandelproces met het juiste zaaktype
4	Er zijn procesafspraken over hoe alle verschillende meldingen en informatieplichten, die vanuit het DSO komen, geregistreerd, gebundeld en afgehandeld gaan worden.
5	Er zijn afspraken gemaakt over de rolverdeling bij het inboeken en in behandeling nemen van de verschillende meldingen/informatieplichten.
6	Het is duidelijk welke termijnen er gelden voor de verschillende meldingen/informatieplichten
7	De locatie specifieke omstandigheden zijn in kaart gebracht, om straks vindbaar te zijn voor bijvoorbeeld de kwaliteitsborgers, aannemers, architectenbureaus en initiatiefnemers
8	Het is duidelijk hoe informatie over de locatie specifieke omstandigheden naar geïnteresseerden wordt gecommuniceerd (bijvoorbeeld via de website)
9	Er zijn afspraken gemaakt met uitvoeringsorganisaties (zoals een Omgevingdienst of Veiligheidsregio) over het uitwisselen van gegevens indien meldingen en informatieplichten uit hetzelfde project door verschillende organisaties worden behandeld (wat mogelijk als resultaat kan hebben dat het geen gevolgklasse 1 bouwwerk meer is)
10	In het Toezicht en Handhavingsbeleid is duidelijk opgenomen wat de rol van de toezichthouder is voor de gevolgklasse 1 bouwwerken
11	Het is helder wat de verantwoordelijkheden van de gemeente zijn ten aanzien van de omgevingsvergunning (ruimelijk en welstand) en de melding bouwactiviteit (bouwtechnisch)
12	Het is duidelijk wanneer bouwwerken onder gevolgklasse 1 vallen en wanneer niet
13	Het is duidelijk hoe en wanneer er gecommuniceerd wordt met de initiatiefnemer en de benodigde brieven/sjablonen zijn ontwikkeld
14	Er zijn afspraken gemaakt met de kwaliteitsborgers over het delen van informatie, binnen en buiten het DSO
15	Het is duidelijk wat de informatieplicht "strijdigheid" (van de kwaliteitsborger) inhoudt en hoe hierop geacteerd moet worden door de gemeente
16	De impact van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) op dit proces is helder (o.a. verplichte ontvangstbevestiging)
17	Er zijn afspraken gemaakt over de toetsing van de risico beoordeling en het borgingsplan
18	Er is een beeld gevormd in welke gevallen er extra informatie opgevraagd moet worden en of dit in de vorm van een besluit moet
19	Er zijn procesafspraken gemaakt over het toetsen van de volledigheid van het dossier bevoegd gezag, wat opgeleverd wordt bij de gereedmelding
20	Er zijn procesafspraken gemaakt over wie er binnen de organisatie geïnformeerd moet worden als een melding of informatieplicht wordt behandeld (bijvoorbeeld BAG-medewerker)
21	Het is duidelijk hoe de beoordeling gaat van gelijkwaardigheidsverzoeken op het gebied van gezondheid, bruikbaarheid, energie en installaties (door de kwaliteitsborger) en wat de rol van de gemeente hierin is
22	Het is duidelijk wat de impact op de Wkb- en achterliggende processen is indien de gemeente meer planologisch vergunningsvrij laat bouwen (bijvoorbeeld een BAG-registratie)
23	Het is duidelijk wie de gemeente aanspreekt als kwaliteitsborger niet de gewenste kwaliteit levert of kan leveren
24	Het is duidelijk hoe het verbod op ingebruikname werkt, nadat de gereedmelding bouw is ingediend
25	Rapportages zijn aanwezig om het proces te evalueren en optimaliseren
26	Er is een proceseigenaar met mandaat en budget om het proces te onderhouden en te optimaliseren

<https://vng.nl/artikelen/werkende-processen>

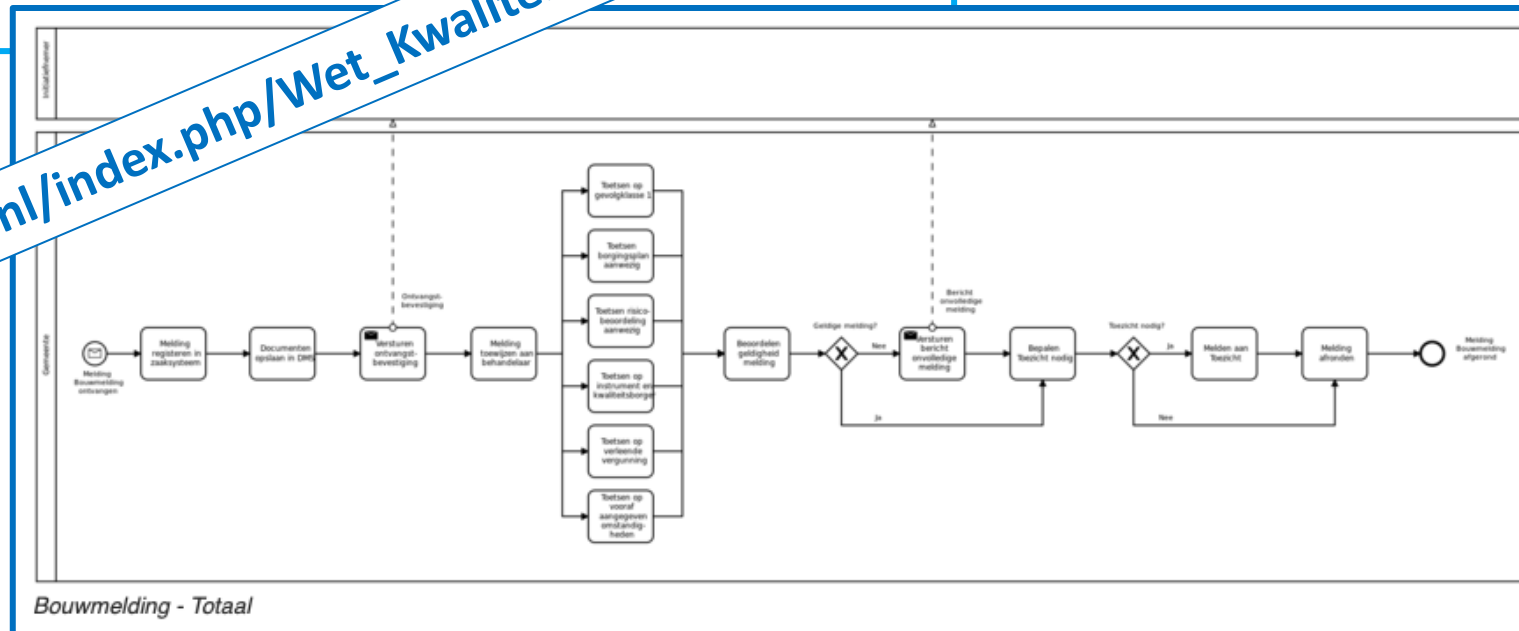
Wkb processen

Voor het behandelen van de binnengekomen verzoeken doorloopt de gemeente of omgevingsdienst een aantal processtappen. VNG heeft een aantal referentieprocessen uitgewerkt die een gemeente of omgevingsdienst kan gebruiken om het eigen Wkb-proces in de organisatie te implementeren. De beschreven processen zijn voorbeeldprocessen gebaseerd op reacties van gemeenten en leveranciers die zijn opgehaald uit verschillende werkplaatsessies. Gemeenten of omgevingsdiensten kunnen de processen aanpassen naar eigen behoeften: voeg bijvoorbeeld een processtap toe of pas bijvoorbeeld de volgorde aan. Of verbijzonder het proces naar de eigen organisatie door het proces te laten en de variatie voor de organisatie te omschrijven. Bijvoorbeeld dat bepaalde processtappen voor uw organisatie samenvallen in een en dezelfde functie.

De volgende vijf Wkb processen zijn uitwerkt.

- [Wkb Bouwmelding](#)
- [Wkb Start bouwwerkzaamheden](#)
- [Wkb Gereedmelding](#)
- [Wkb Beëindiging bouwwerkzaamheden](#)
- [Wkb Strijdigheid besluit bouwwerken leefomgeving](#)

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Wet_Kwaliteitsborging_voor_het_bouwen





Meer weten?

- Te gebruiken instrumenten voor proefprojecten:

<https://www.stichtingibk.nl/instrumenten/>

- Toegelaten instrumenten tot het definitieve stelsel:

[Zoeken in het Register Kwaliteitsborging | Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw \(tlokb.nl\)](#)

- Q&A:

<https://www.helpdeskbouwregels.nl/Vragen?t=%2bTrefwoord:WKB>

<https://www.stichtingibk.nl/faq/>

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Wet_Kwaliteitsborging_voor_het_bouwen