



Aan de slag met de  
Omgevingswet

Ik ben spreker tijdens de  
**Implementatiedag Omgevingswet op 27 september!**

Komt u ook?



 Aan de slag met de  
Omgevingswet

[aandeslagmetdeomgevingswet.nl](https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl)

**Duurzame dossiervorming en archiveren (DUTO)**  
**27 september 2022**



**Ewald te Koppelaar**  
**Informatieadviseur Meerinzicht-gemeenten**

2017 UIVO-I rapport  
'Archief functies in stelsel OW'

2018 PIKO en zorg vanuit VNG  
Adviescommissie Archieven

2019 plan project Handreiking  
van VNG, IPO en UvW

2020-2021 uitvoering  
Handreiking in regio Utrecht

2022 werkplaats Aan de slag

## ARCHIEFFUNCTIES IN HET STELSEL OMGEVINGSWET

BIJDRAGE AAN DE RAPPORTAGE UIVO-I WP2



Aan de slag met de  
Omgevingswet

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Auteur</b>             | Frans Smit, UIVO-I   |
| <b>Versie</b>             | 0.82 Redactionele aanpassingen   |
| <b>Datum</b>              | 26 oktober 2017  |
| <b>Versiegeschiedenis</b> | 0.1 ter review in brede kring  |
|                           | 0.2 Reacties op versie 0.1 verwerkt, ter bespreking met UIVO-I, Nationaal Archief en OGB |
|                           | 0.3 Reacties op versie 0.2 verwerkt  |
|                           | 0.8 opgeleverd aan UIVO-I WP2  |
|                           | 0.81 Redactionele aanpassingen   |
|                           | 0.82 Redactionele aanpassingen   |
|                           | 1.0 definitieve op te leveren versie   |

## Duurzame toegankelijkheid (DUTO) en de Omgevingswet

Waar gaan we als decentrale overheden de instrumenten vinden om onze informatiehuishouding duurzaam in te richten in de informatieketens van de Omgevingswet? Welke afspraken moeten we maken over informatieobjecten die we produceren? En over metadata, bewaartermijnen en over wie wat bewaart? Deze handreiking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Unie van Waterschappen (UvW) geeft een antwoord op die vragen.

# Handreiking DUTO Omgevingswet 2021

## Handreiking

duurzame toegankelijkheid (DUTO)  
in de informatieketens van de  
Omgevingswet



Programma  
Aan de slag met de  
Omgevingswet

## Duurzame toegankelijkheid en de Omgevingswet



# Werkplaats archief duto voorjaar 2022

## Handreiking

duurzame toegankelijkheid (DUTO)  
in de informatieketens van de  
Omgevingswet



## **Concretiseringslag: Hoe?**

- *Met welk systeem?*
- *Met welk zaaktype?*
- *Welke bewaringstermijnen?*
- *Samenwerking met andere organisaties?*

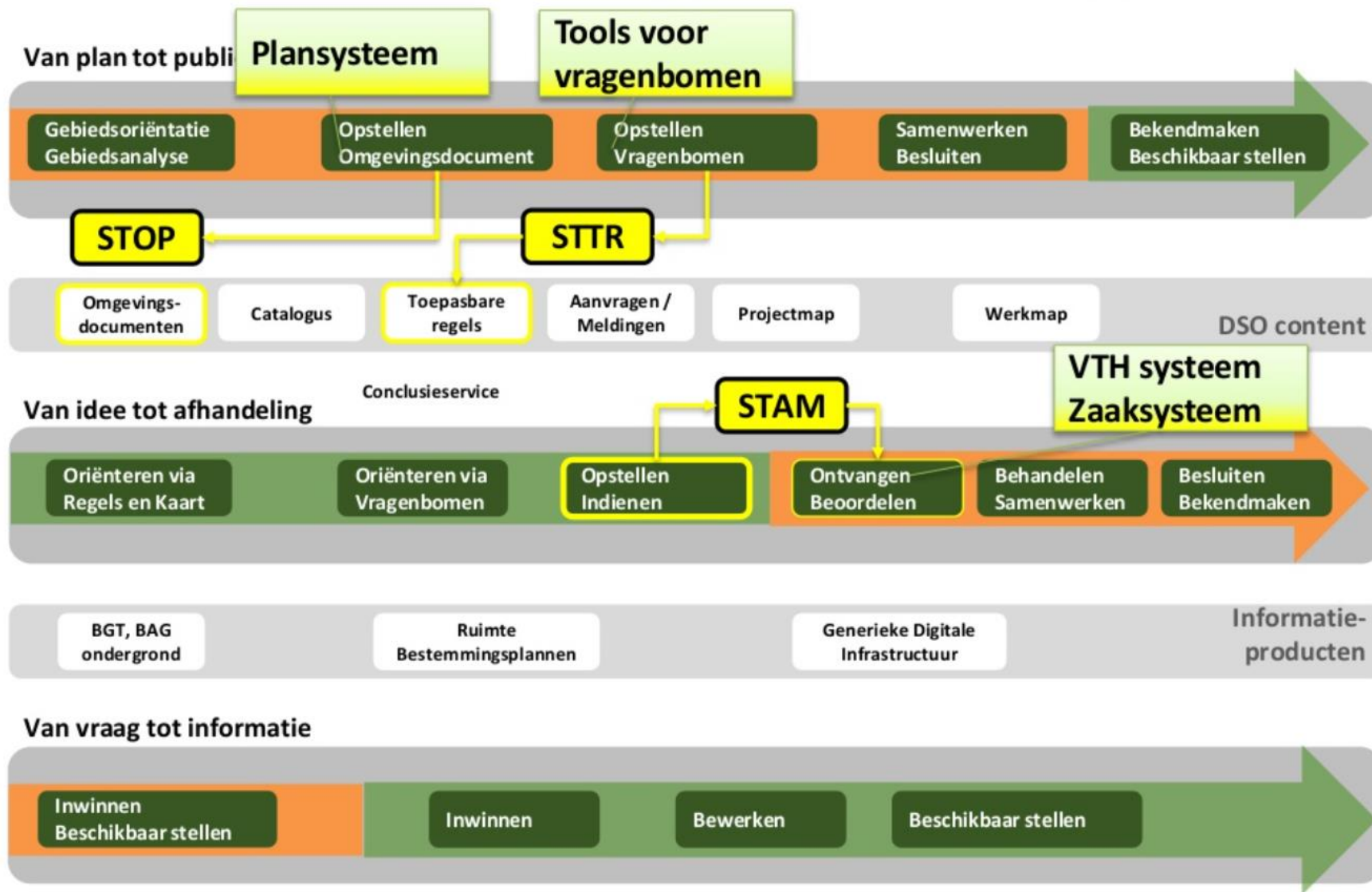
# De betrokken samenwerkingspartijen



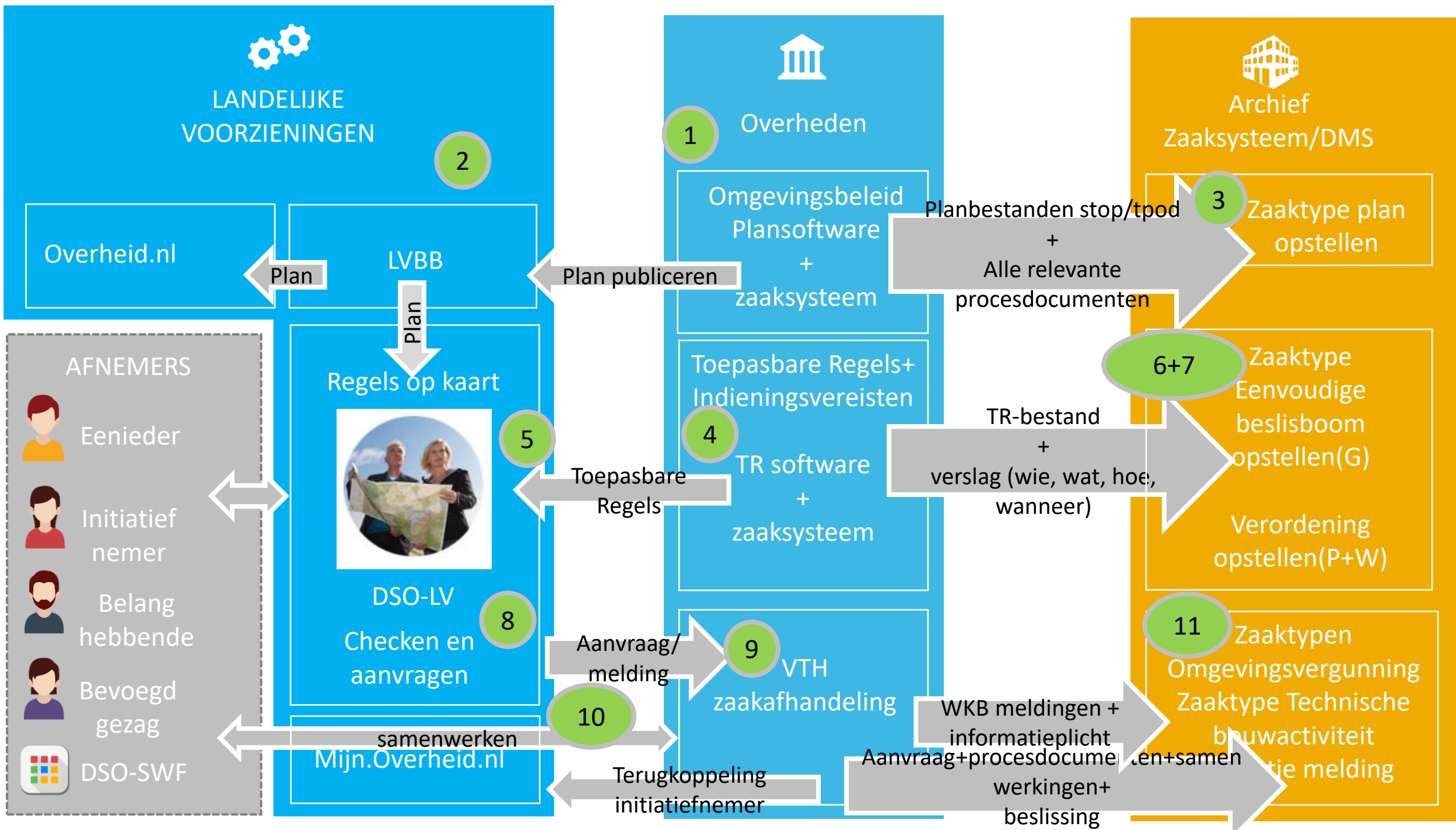
# Onderzocht in de werkplaats

- A.** Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij planvorming
- B.** Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij toepasbare regels
- C.** Aandachtspunten/onderzoeksdoelen bij VTH
- D.** VTH special: WKB en register externe veiligheid

# A. Omgevingsplannen





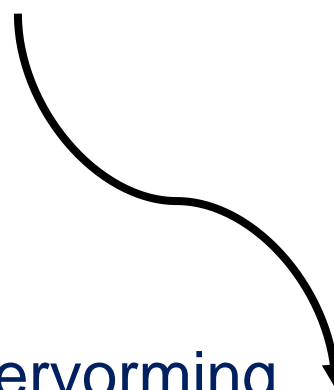




## Omgevingsdocumenten dossier

Alle relevante processtukken + omgevingsdocument-bestanden =  
het dossier

Dossiers blijvend te bewaren

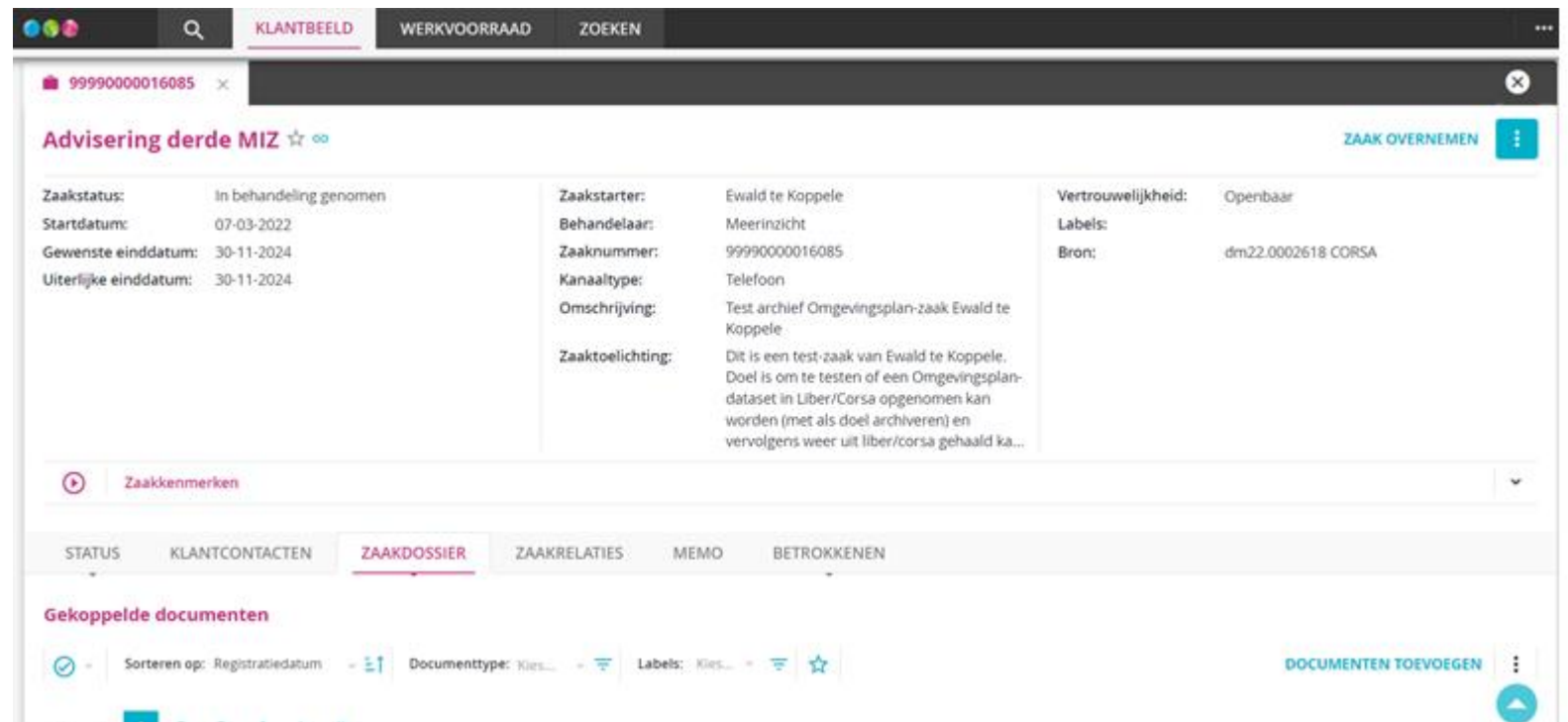
Zaakgericht werken is een manier voor dossiervorming



|  |             |
|--|-------------|
|  Besluit      | Bestandsmap |
|  GIO          | Bestandsmap |
|  OW-bestanden | Bestandsmap |
|  Regeling     | Bestandsmap |
|  pakbon.xml   | XML-bestand |

## Zaaktype 'Omgevingsplan opstellen B1778'

- Initiatief
- Adviezen
- Voorstellen besluit
- Zienswijzen
- Ontwerp+vastgestelde plan stop-tpod (bv .zip bestand)
- Beroep



The screenshot displays a web-based case management system interface. At the top, there are navigation tabs: 'KLANTBEELD', 'WERKVOORRAAD', and 'ZOEKEN'. The main content area shows details for a case with ID '9999000016085'. The title is 'Adviering derde MIZ'. The case status is 'In behandeling genomen'. Key details include: Startdatum: 07-03-2022, Gewenste einddatum: 30-11-2024, Uiterlijke einddatum: 30-11-2024. The case starter is 'Ewald te Koppele', the handler is 'Meerinzicht', and the channel is 'Telefoon'. The description is 'Test archief Omgevingsplan-zaak Ewald te Koppele'. The case assignment is 'Dit is een test-zaak van Ewald te Koppele. Doel is om te testen of een Omgevingsplan-dataset in Liber/Corsa opgenomen kan worden (met als doel archiveren) en vervolgens weer uit liber/corsa gehaald ka...'. The confidentiality level is 'Openbaar'. The source is 'dm22.0002618 CORSA'. Below the details, there are tabs for 'STATUS', 'KLANTCONTACTEN', 'ZAAKDOSSIER', 'ZAAKRELATIES', 'MEMO', and 'BETROKKENEN'. The 'ZAAKDOSSIER' tab is active, showing 'Gekoppelde documenten'. At the bottom, there are filters for 'Sorteren op: Registratiedatum', 'Documenttype: Kies...', and 'Labels: Kies...'. A 'DOCUMENTEN TOEVOEGEN' button is visible in the bottom right corner.

Dossiervorming met zaakstelsysteem of DMS

Bestuurlijke besluitvorming

Plansoftware

Archivering + overbrengen

Vernietigen in taak-specifieke applicaties

Wro plannen: <https://docs.geostandaarden.nl/ro/def-hr-arp-20220819/#H01>



### Handreiking duto: “de selectielijsten zeggen...”

|                  |   |
|------------------|---|
| Provincies       | TR = onderdeel van proces planvorming   |
| Waterschappen    | TR = onderdeel van proces planvorming   |
| Gemeenten        | Resultaattype 2.1 van VNG selectielijst, met een bewaartermijn van 10 jaar <u>na vervanging of verwijdering</u> van een set toepasbare regels |
| <i>Conclusie</i> | <i>Archiveren TR provincies, waterschappen en gemeenten is ‘net wat anders geregeld’<br/>Bewaren moet voor allen</i>                          |

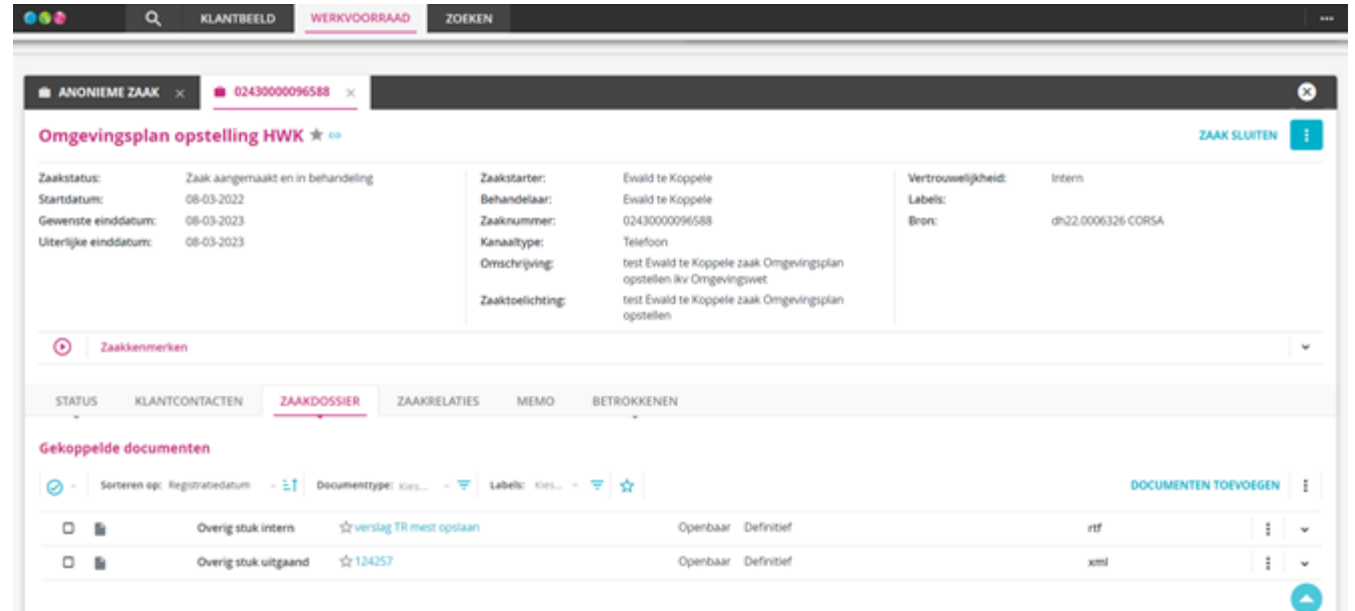
# Wat dan te bewaren van toepasbare regel?

1. De TR zelf (.xml bestand, downloaden uit TR-appl. of uit RTR)

+

2. De overwegingen, keuzes, betrokkenen, controle/tegenlezen/beoordelen, besluit:

Wie, wat, wanneer, hoe, waarom



The screenshot shows a web application interface for a case titled 'Omgevingsplan opstelling HWK'. The interface includes a header with navigation tabs (KLANTBEELD, WERKVOORRAAD, ZOEKEN) and a search bar. Below the header, there are tabs for 'ANONIEME ZAAK' and '02430000096588'. The main content area displays case details in a grid format:

|                       |                                   |                  |   |                    |                    |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------|---|--------------------|--------------------|
| Zaakstatus:           | Zaak aangemaakt en in behandeling | Zaakstarter:     | Ewald te Koppele  | Vertrouwelijkheid: | Intern             |
| Startdatum:           | 08-03-2022                        | Behandelaar:     | Ewald te Koppele  | Labels:            |                    |
| Gewenste einddatum:   | 08-03-2023                        | Zaaknummer:      | 02430000096588  | Bron:              | dh22.0006326 CORSA |
| Uiterlijke einddatum: | 08-03-2023                        | Kanaaltipe:      | Telefoon  |                    |                    |
|                       |                                   | Omschrijving:    | test Ewald te Koppele zaak Omgevingsplan opstellen kvv Omgevingswet |                    |                    |
|                       |                                   | Zaaktoelichting: | test Ewald te Koppele zaak Omgevingsplan opstellen                  |                    |                    |

Below the details, there is a section for 'Gekoppelde documenten' (Linked documents) with a table listing documents:

| Documenttype         | Label                    | Status   | Definitief | Formaat |
|----------------------|--------------------------|----------|------------|---------|
| Overig stuk intern   | verslag TR meest opslaan | Openbaar | Definitief | rtf     |
| Overig stuk uitgaand | 124257                   | Openbaar | Definitief | xml     |

Zaakgerichte manier dossieropbouw:

- Procesdocument/verslag van proces totstandkoming van TR
- De TR zelf (.xml bestand, downloaden uit TR-appl. of uit RTR)
- Zaaktype 'Omgevingsloket toepasbare regel opstelling' B1870

Dossiervorming met zaakstelsysteem of DMS

Verslaglegging

Toepasbare regel applicatie

Archivering 10 jr ->vernietigen

Vernietigen in taakspecifieke TR applicatie (gemeenten)



# Actiepunt onderzoeken



*Hoe verhoudt tijdreizen DSO-LV zich op de lange termijn tot de selectielijst en tot dossiers die gezagen aan het opbouwen zijn?*



# C. Vergunningen, toezicht en handhaving

Start weer bij het proces:



## Bedrijfsproces: Behandelen vergunningaanvraag (regulier)

Doorlooptijd 8 weken

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswetproof is

Omschrijving en doel

Dit proces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toestemming tot het uitvoeren van een voorgenomen vergunningplichtige activiteit, of het behandelen van een verzoek tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning.

|                              | Intake vergunningaanvraag   | Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag  | Besluiten vergunningaanvraag  | Bekendmaken besluit vergunningaanvraag   |
|------------------------------|---|--|---|--|
| <b>Klant verwachting</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Als initiatiefemer zijn de aanvraagvereisten duidelijk voor mij</li> <li>Als initiatiefemer is het mij duidelijk wat kan en mag</li> <li>Als initiatiefemer krijg ik snel duidelijkheid over te volgen procedure</li> <li>Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te participeren op deze aanvraag</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Als initiatiefemer zijn de toetsingskaders duidelijk voor mij</li> <li>Als initiatiefemer kan ik meedenken en word ik gehoord</li> <li>Als initiatiefemer heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (casemanager)</li> <li>Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot inspraak</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Als initiatiefemer is het opgestelde besluit helder voor mij</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Als initiatiefemer krijg ik duidelijkheid over wanneer er gestart mag worden</li> <li>Als participant krijg ik informatie over het besluit</li> </ul>   |
| <b>Processtappen</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen</li> <li>Indien van toepassing stukken van het proces verkennen en begeleiden initiatief, zoals een concept vergunning/ concept aanvraag en adviezen</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opgebouwd dossier, met o.a. de ontvankelijke reguliere aanvraag</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concept beschikking</li> <li>Volledig beoordeelde vergunning aanvraag</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking</li> </ul>  |
| <b>Input</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registreren aanvraag</li> <li>Bepalen of aanvraag concreet genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet dan verzoeken om aanvraag in te trekken en te kiezen voor omgevingsoverleg en ipv geen wenselijke aanvraag/geen kans van slagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken</li> <li>Vaststellen of er een initiatievenproces met de omgevingswet aan deze aanvraag vooraf is gegaan (zo ja, dan sneller door dit proces)</li> <li>Toetsen aan de aanvraagvereisten, samen met adviseurs (zorgen voor integrale advisering)</li> <li>Checken of er meer toestemmingen nodig zijn, checken Wkb melding nodig en initiatiefemer hierover informeren</li> <li>Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief)</li> <li>Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief)</li> <li>Beslissing nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid)</li> <li>Versturen brief ontvangstbevestiging (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met vermelding procedure/processtappen of besluit buiten behandeling</li> <li>Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleren toepassen coördinatieprocedure (blijft bestaan icm waterschap/watervergunning)</li> <li>Eventueel consulteren belanghebbenden</li> <li>Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebeurd is)</li> <li>Bepalen of uitgebreide procedure van toepassing is (ipv regulier)</li> <li>Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag/toetsen aan alle regelgeving (checken kwaliteitsborging)</li> <li>Opvragen adviezen in- en extern (zorgen voor integrale advisering), ontvangen en beoordelen</li> <li>Checken mogelijke afwijking omgevingsplan en direct afstemmen met College/Raad (ipv buitenplans)</li> <li>Igv planschadensico opstellen planschade overeenkomst (nadeelcompensatie) (ipv buitenplans)</li> <li>Eventueel met initiatiefemer meedenken over aanpassing van de aanvraag/het plan (minder vaak van toepassing dan nu)</li> <li>Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ketenpartners</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Intern laten controleren, door de gemandateerde ambtenaar, van de concept beschikking</li> <li>Horen van de initiatiefemer ipv afwijzing</li> <li>Verwerken reactie initiatiefemer</li> <li>Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen</li> <li>Bepalen leges (en eventueel verrekening van reeds betaalde leges in het initiatieven-proces) en zorgen voor aansturing financiën tbv facturering</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registreren besluit</li> <li>Bekendmaken besluit aan initiatiefemer (treedt in werking 2 of 4 weken na bekendmaking)</li> <li>Publiceren van het besluit</li> <li>Mededelen besluit aan belanghebbenden (adviseurs, ketenpartners en participanten)</li> <li>Inplannen toezicht, indien nodig (oplevercontrole) en overdracht naar toezicht</li> <li>Initiëren proces wijzigen omgevingsplan (ipv buitenplans)</li> </ul> |
| <b>Activiteiten</b>          |   |  |   |  |
| <b>Output</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Een ontvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen wordt)</li> <li>Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (ipv geen ontvankelijke aanvraag)</li> <li>Ontvangstbevestiging</li> <li>Gepubliceerde aanvraag</li> <li>Opgebouwd dossier</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concept beschikking</li> <li>Volledig beoordeelde vergunning aanvraag</li> <li>Adviezen</li> <li>Eventueel planschadeovereenkomst (nadeelcompensatie)</li> <li>Eventueel gewijzigde aanvraag</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking</li> <li>Legesberekening (eventueel legesbeschikking)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gepubliceerde beschikking</li> <li>Toezicht-zaak (eventueel)</li> <li>Signaal voor proces wijzigen omgevingsplan (buitenplans)</li> </ul>   |
| <b>Rollen</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Casemanager vergunningen</li> <li>Vergunningverlener</li> <li>Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (ketenpartners)</li> <li>Initiatiefemer</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Jurist</li> <li>Casemanager vergunningen</li> <li>Vergunningverlener</li> <li>Initiatiefemer</li> <li>Belanghebbenden</li> <li>Interne en externe adviseurs (ketenpartners) aan de Omgevingstafel (nieuw: gemeentelijke advies commissie)</li> <li>College/Raad</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Casemanager vergunningen</li> <li>Vergunningverlener</li> <li>Initiatiefemer</li> <li>College (of gemandateerde ambtenaar)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief ondersteuner</li> <li>Interne adviseurs</li> <li>Ketenpartners</li> <li>Initiatiefemer</li> <li>Belanghebbenden</li> </ul>   |
| <b>Informatievoorziening</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie onderbouwing, ingelezen vanuit DSO in VTH-systeem</li> <li>Raadplegen resultaten verkenningproces</li> <li>Vastleggen resultaten ontvankelijkheidstoets</li> <li>Opstellen en vastleggen brieven/besluiten</li> <li>Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners</li> <li>Publiceren aanvraag via DROP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vastleggen resultaten inhoudelijke beoordeling</li> <li>Vastleggen adviezen</li> <li>Status update communiceren met initiatiefemer (dmv eigen VTH systeem/ digitaal loket)</li> <li>Optioneel: vastleggen planschadeovereenkomst</li> <li>Vastleggen concept beschikking</li> <li>Samenwerkingsruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing</li> <li>Vastleggen legesberekening</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Publiceren besluit via DROP en in lokale media</li> <li>Toezicht zaak als vervolg op vergunningzaak</li> </ul>  |

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken: integraal, in samenhang en met afstemming; van: nee, tenzij, naar: ja, mits; het vraagt om flexibiliteit met het oog op wat kan en mag;
- Er zal vaker overleg, voor het indienen van de officiële vergunningaanvraag, plaatsvinden (omgevingsoverleg), aan de nieuwe omgevingswet (ivm kortere doorlooptijd vergunningen);
- Digitale aanvragen worden ingediend via het DSO;
- Aangeven of er geparticipeerd is of niet is een aanvraagvereiste geworden;
- De onlosmakelijkheid vervalt (wel verplichte attendering);
- Er wordt niet meer van rechtswege vergund;
- Voor RO zijn er straks 2 vergunningen: de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning en in het kader van de Wkb wordt de toetsing van het bouwtechnische deel uitgevoerd door een externe partij (kwaliteitsborging);
- Een uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met algemene regels, daarnaast zijn er nog activiteiten met beoordelingsregels, waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden;
- De meeste aanvragen vallen straks onder de reguliere procedure van 8 weken, wat betekent dat sturing op doorlooptijden nog belangrijker gaat worden;
- Voor Milieu: de Milieu Belastende Activiteit (MBA) is een nieuw begrip (nu inrichting); daarnaast kan er een vergunningplicht komen vanuit het omgevingsplan (naast het Bal)

# Bevindingen werkplaats VTH 1/2

1. Bewaartermijnen voor provincies / waterschappen en gemeenten niet gelijk.  
Wens om deze gelijk te maken
2. Constatering: DSO-LV (Loket, dso-swf) slaat (tijdelijk) gegevens op, maar 'archiveert' niets voor de langere termijn
3. Te bewaren dossiers moeten door bevoegd gezagen of behandeldiensten bewaard en gearchiveerd worden
4. Adviezen door derden te bewaren, maar ook in dossier van bevoegd gezagen

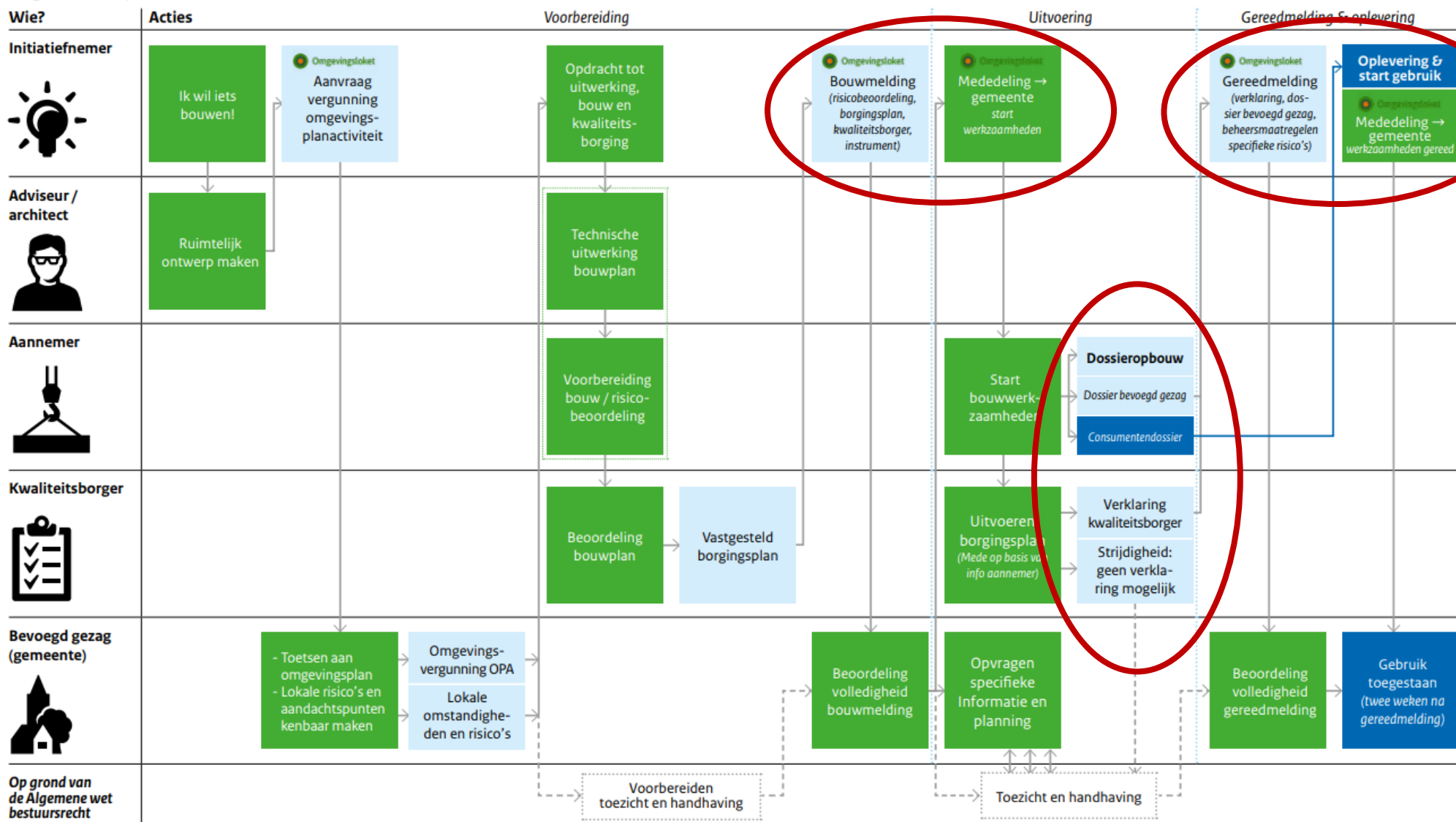
5. Zaakgericht dossiers opbouwen
6. Een goede inrichting van VTH-afhandelingsapplicatie is essentieel, resultaattypen van zaaktypen zijn vertrekpunt voor inrichting
7. Denk goed na waar dossier-/archiefvorming plaatsvindt!  
Backoffice/taakspecifieke appl of middoffice zaakDMS-systeem

# VTH special: WKB en register externe veiligheid

## Bouwen onder de Omgevingswet en Kwaliteitsborging

Regulier bouwproces

Activiteit    Tussenresultaat    Eindresultaat



Ruimtelijke vergunning (zaaknr 1)

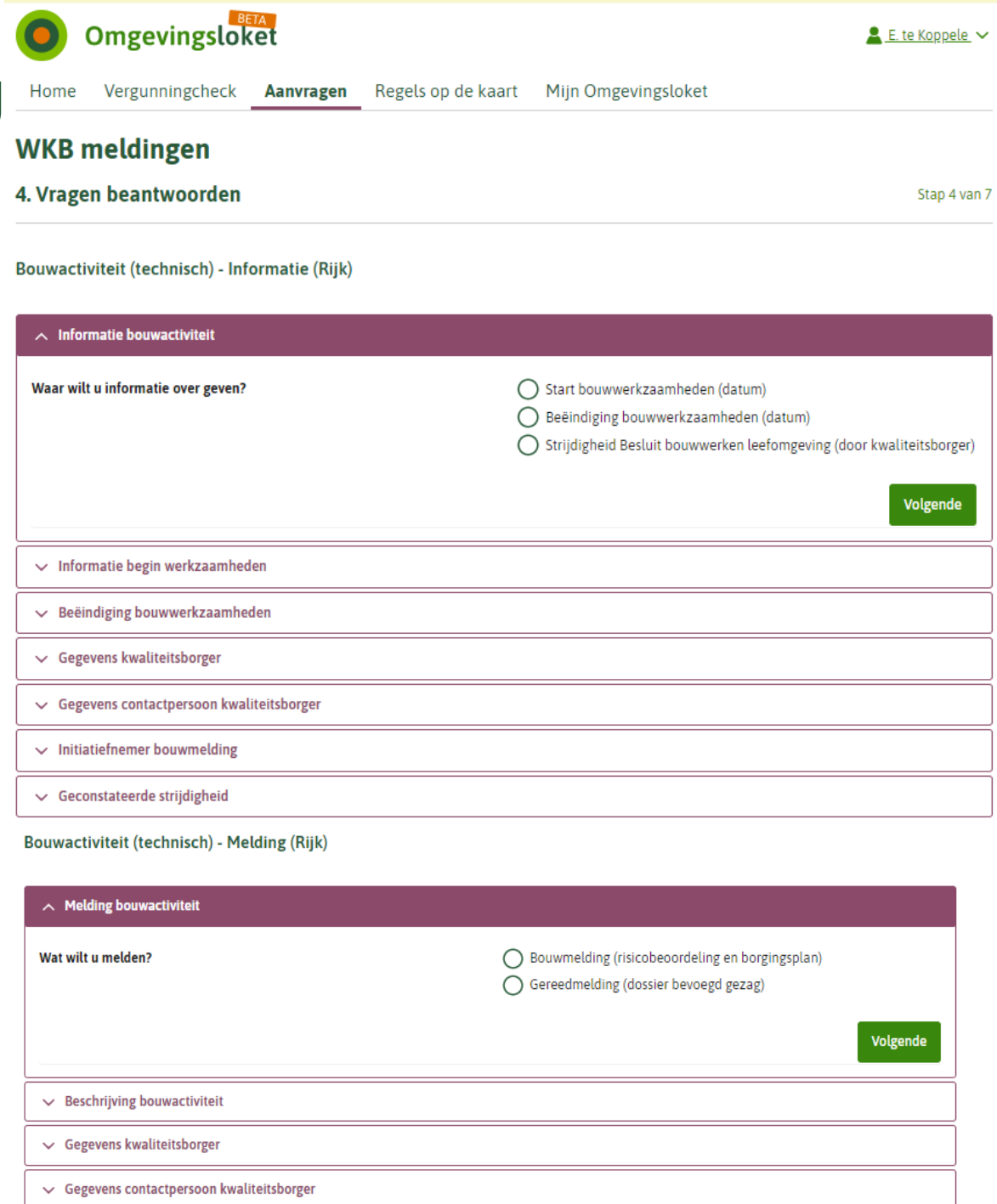
Technische aspecten bouwwerk via meldingen en informatieberichten:

Bouwactiviteit (technisch) informatie (zaaknr 2 en 3)

Bouwactiviteit (technisch) melding (zaaknr 4 en 5)

Zaaktype 'Technische bouwactiviteit realisatie melding' B1872

Denk aan adresgegevens op documentniveau 'Over 40 jaar zoek je naar bouwvergunning adres huisnummer-woonplaats' en vind je dus 5 zaken



**BETA** Omgevingsloket E. te Koppele

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Mijn Omgevingsloket

## WKB meldingen

### 4. Vragen beantwoorden Stap 4 van 7

#### Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

##### ^ Informatie bouwactiviteit

Waar wilt u informatie over geven?

Start bouwwerkzaamheden (datum)

Beëindiging bouwwerkzaamheden (datum)

Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (door kwaliteitsborger)

**Volgende**

∨ Informatie begin werkzaamheden

∨ Beëindiging bouwwerkzaamheden

∨ Gegevens kwaliteitsborger

∨ Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

∨ Initiatiefnemer bouwmelding

∨ Geconstateerde strijdigheid

#### Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

##### ^ Melding bouwactiviteit

Wat wilt u melden?

Bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan)

Gereedmelding (dossier bevoegd gezag)

**Volgende**

∨ Beschrijving bouwactiviteit

∨ Gegevens kwaliteitsborger

∨ Gegevens contactpersoon kwaliteitsborger

Dossiervorming met taakspecifieke appl of  
zaaksysteem

Check inrichting VTH/zaaksysteem

Archivering en overbrenging

Vernietiging in taakspecifieke applicatie



# Register externe veiligheid (REV)

Het REV is een register waarin informatie over externe veiligheidsrisico's verzameld wordt

De (gemandateerde) bronhouders zorgen ervoor dat data van risicovolle activiteiten in het REV terecht komen

Het REV vervangt het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen (RRGS)

<https://www.registerexterneveiligheid.nl/>

# Register externe veiligheid (REV)

## Externe veiligheid in het VTH proces

- Bevoegd gezag
  - Rijk => vervoer gevaarlijke stoffen
  - Provincie => Brzo-bedrijven
  - Gemeente => Overige risicovolle MBA's
- Informatieverzameling
  - Milieu => meestal via mandaat door de omgevingsdienst
    - Afstanden en contouren van MBA zoals gevraagd op basis van BAL of Bkl
  - Bouwen => meestal bij bevoegd gezag
    - Bepalen kwetsbaarheid van gebouwen en locaties (nieuwe taak)
- Beide elementen komen samen in het Omgevingsplan
  - Rigide afstanden (plaatsgebonden risico)
  - Bevoegd gezag moet beleidsmatige uitspraken doen in de omgevingsvisie over aandachtsgebieden Dit is een nieuw instrument
  - Bevoegd gezag moet beleid operationaliseren in het Omgevingsplan (staat nog in de kinderschoenen)



## Handreiking DUTO informatieketens Omgevingswet

De Handreiking duurzame toegankelijkheid in de informatieketens van de Omgevingswet is samen met een fact sheet in november 2021 [beschikbaar gemaakt via het Informatieplatform Leefomgeving \(IPL0\)](#) en wordt ook daar doorontwikkeld. De handreiking bevat een groot aantal verwijzingen naar bronnen en instrumenten die decentrale overheden kunnen (of moeten) gebruiken om duurzame toegankelijkheid in te richten in hun informatiehuishouding, in relatie tot de Omgevingswet. Naast de online bronnen waar de handreiking al naar verwijst, biedt het Kennisplatform Informatiehuishouding Overheden aanvullend deze voorziening aan. Hier vindt u materiaal dat het projectteam voor de handreiking heeft ontwikkeld en dat u naar believen kunt hergebruiken. Ook worden nuttige voorbeelden van decentrale overheden en regiosamenwerkingen via deze voorziening beschikbaar gesteld.

### Hoe werkt het?

Deze wiki-pagina verwijst u naar mappen in het Bestanden-onderdeel van dit kennisplatform. Daar gaat u het bronmateriaal vinden. De bronnen zijn geordend op algemeen voorlichtingsmateriaal, en bronnen per deelaspect in de checklist DUTO-TODO; die checklist vindt u in bijlage 3 van de handreiking. In deze wiki vindt u een korte toelichting per bron.

Als bronnen beschikbaar worden voor een deelaspect, dan wordt ook dat deelaspect toegevoegd aan de onderstaande lijst. Er worden nog bronnen toegevoegd, dus als deze ordening op een gegeven moment ontoereikend wordt dan kan deze worden aangepast.

◀◀ [kia.pleio.nl](http://kia.pleio.nl)



Kennisplatform  
Informatiehuishouding  
Overheden



Wiki's



Handreiking DUTO  
Omgevingswet



Zijn er vragen?