



Het proces “Toezicht en Handhaving” (en de impact van de Wkb)

Aan de slag met de Omgevingswet!

Wat zijn uw verwachtingen?

A decorative border made of black and white stylized floral and leaf patterns surrounds the central text. The patterns are symmetrical and repeat along all four sides of the text area.

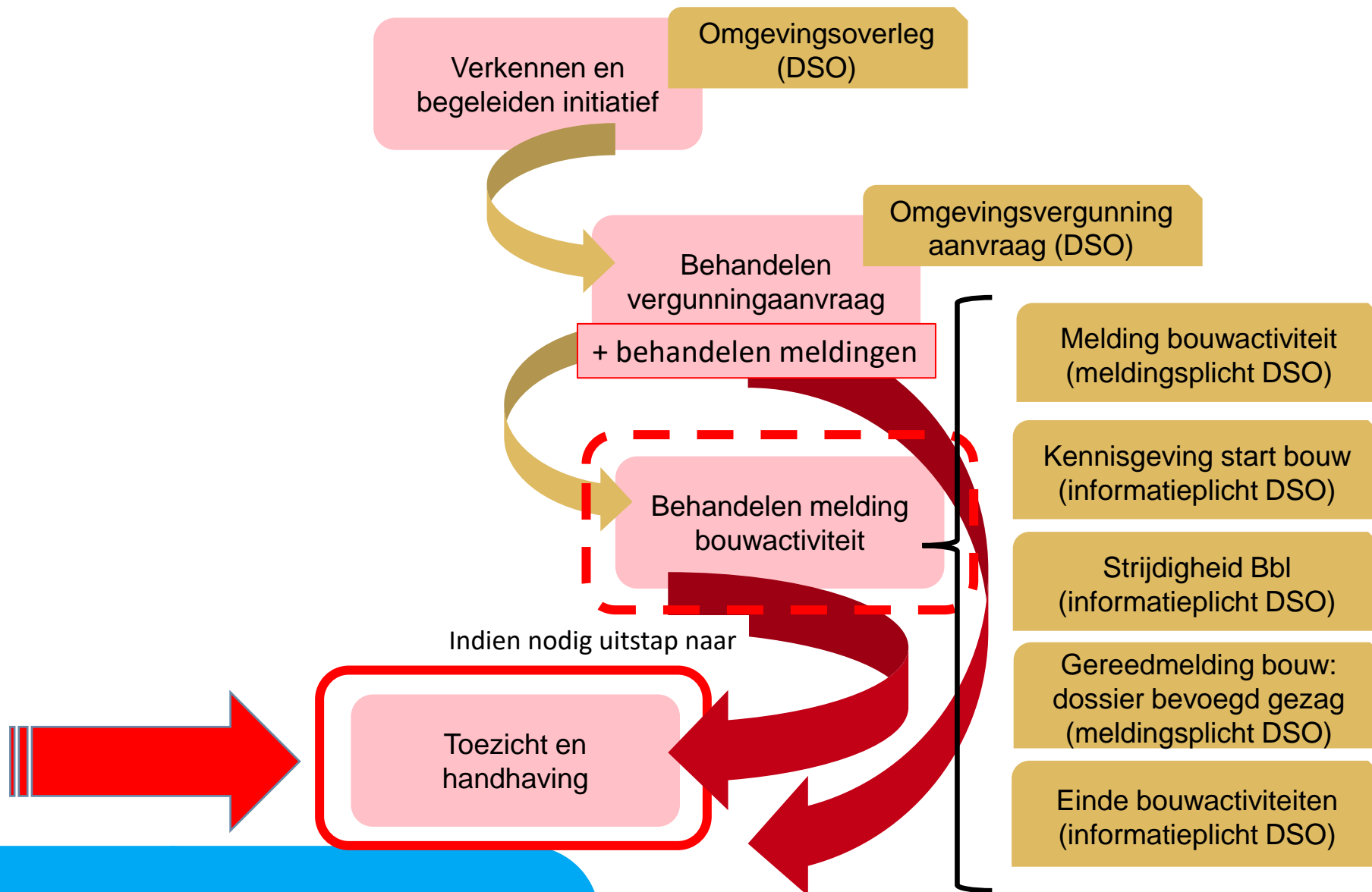
Als je geen
verwachtingen
hebt kun je ook niet
teleurgesteld worden

Wat willen we u meegeven vandaag?

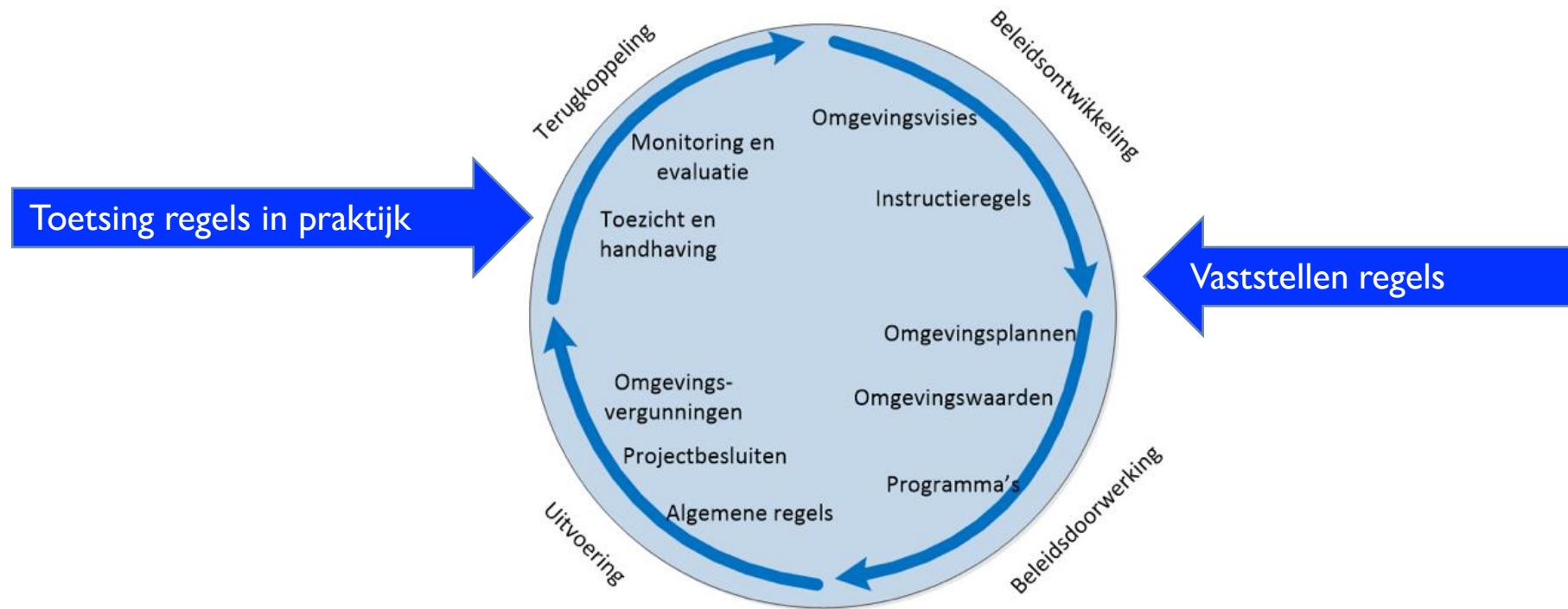
- De relatie van alle VTH processen
 - De beleidscyclus
 - Impact Omgevingswet (OW) en de Wkb op de Toezichthouder
 - Het proces T&H met impact OW
 - De details per processtap
 - De aandachtspunten per processtap
 - De tools om zelf aan de slag te gaan
-
- Het proces met impact Wkb
 - De aandachtspunten per processtap
 - De tools om zelf aan de slag te gaan



Samenhang van alle VTH processen, waar de Omgevingswet impact op heeft



Rol voor T&H in de beleidscyclus



➔ Interne adviesrol (nieuw)!

- Omgevingsplan breder dan bestemmingsplan
- Prioriteitstelling T&H
- Toezichtbeleid: uniform in de regio?



Belangrijkste veranderingen voor de toezichthouder

- ❑ Van vergunningen naar **algemene regels**
- ❑ Meer algemene en specifieke **zorgplichten**
- ❑ Meer **doelvoorschriften**, minder middelvoorschriften
- ❑ De aanvliegroute is **integraal** ipv sectoraal
- ❑ Van inrichting naar activiteit: **meer regie op samenhang** in verzoeken nodig

- ❑ **Meldingplicht: verboden** om bepaalde activiteiten uit te voeren zonder melding
- ❑ **Informatieplicht:** aanleveren gegevens (ook 4 weken voor start), geen verbod op starten

- ❑ DSO-LV nog geen toegevoegde waarde (niet bedoeld om te gebruiken bij samenwerken), binnen het Toezicht proces (wel binnen het Wkb proces!)
- ❑ ***Inspectieview** is de voorziening voor het uitwisselen van informatie over handhaving (verplicht bij wettelijke taken OD)*

- ❑ De **Wet Kwaliteitsborging** voor het **Bouwen** vraagt een andere rol van T&H

Is er binnen uw organisatie iemand bezig met het in kaart brengen van de impact van de Omgevingswet op het werk van de toezichthouder (en handhaver)?

Groen = ja, hier zijn we al minimaal 6 maanden mee bezig

Oranje = ja, daar zijn we net mee gestart (< 6 maanden geleden)

Rood = nee, nog niet

Opbouw procesplaat

- 4 proces stappen
- Verschillende lagen
- **Groene tekst:** → impact van de Omgevingswet
- **Blauwe tekst:** impact WKB

<https://vng.nl/artikelen/werkende-processen>

Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesinrichting die Omgevingswv en Wkb proof is

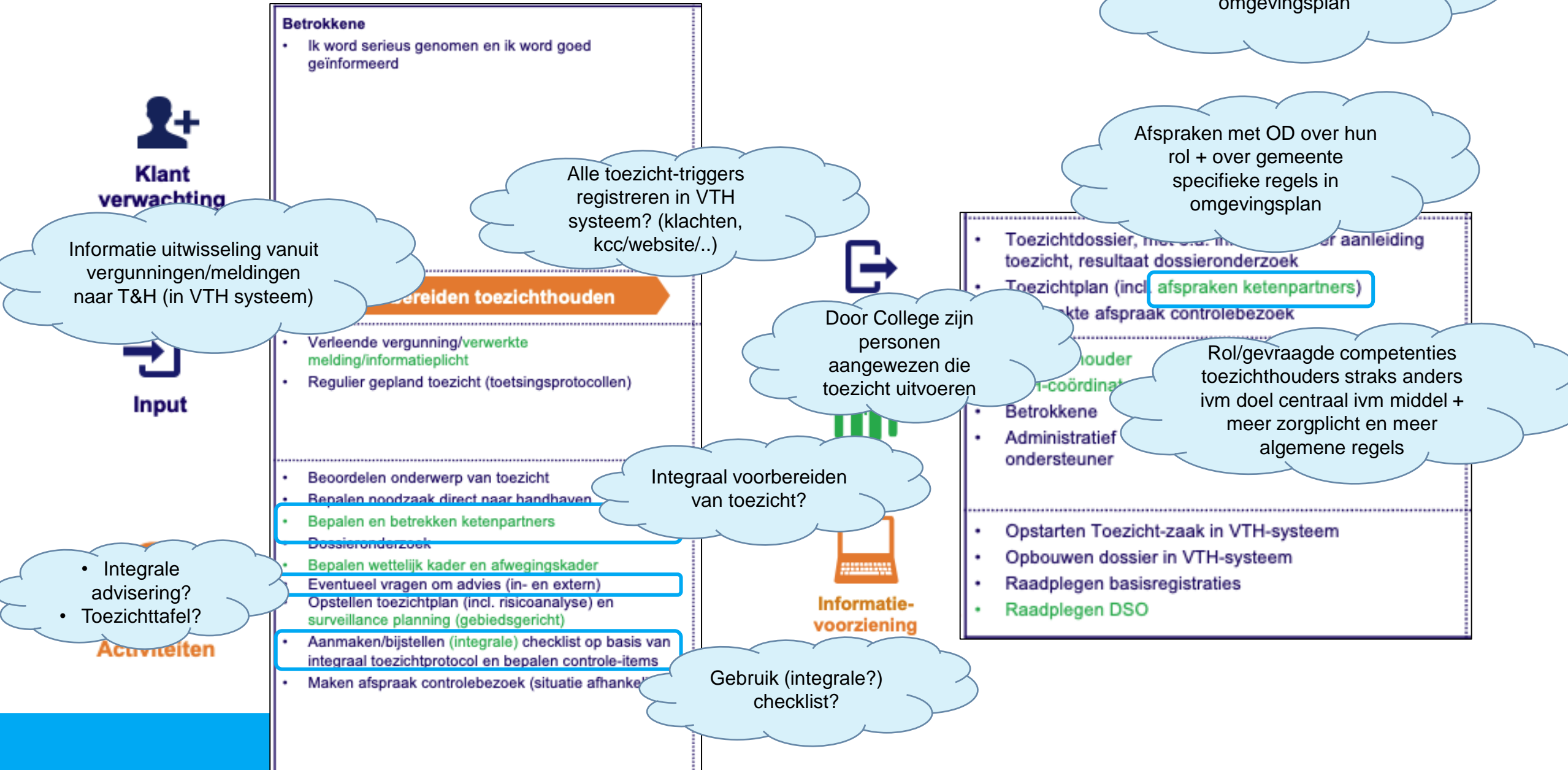
Omschrijving en doel

Toezicht: Vanuit bestuursrechtelijke bevoegdheid eenmalig of herhaaldelijk beoordelen of de uitvoering van een activiteit of een situatie in overeenstemming is met geldende wet- en regelgeving, verstrekte vergunningen en meldingen van activiteiten. Het gaat om regulier, gepland toezicht. **Handhaving:** Het nemen van een besluit over het opleggen, wijzigen of intrekken van een passende bestuursrechtelijke sanctie naar aanleiding van een geconstateerde of klaarblijkelijk dreigende overtreding en het toepassen van opgelegde sancties. Het gaat om behandelen en beoordelen van klachten, handhavingverzoeken en informatie over incidenten (incl. controles om na te gaan of er sprake is van een overtreding).

	Vorbereiden toezichthouden	Uitvoeren toezichthouden	Vorbereiden handhaven	Uitvoeren handhaven
Betrokkene	<ul style="list-style-type: none"> Ik word serieus genomen en ik word goed geïnformeerd 	<ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht integraal/gebundeld toezicht Ik krijg duidelijk uitgelegd wat de (potentiële) overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn Ik word op de hoogte gehouden Ik heb 1 contactpersoon vanuit de gemeente Ik krijg een duidelijke reactie en evt. actie v.d. gemeente teruggekoppeld De informatie over wet- en regelgeving is in begrijpelijke taal en snel te vinden 	<ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht toezicht op basis van de regelgeving 	<ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht dat de gemeente duidelijk communiceert over de uitvoering van de handhaving Ik verwacht een redelijk en transparant opererend overheid conform de regels
Klantverwachting				
Processtappen				
Input	<ul style="list-style-type: none"> Verleende vergunning/verwerkte melding/informatieplicht Regulier gepland toezicht (toetsingsprotocollen) 	<ul style="list-style-type: none"> Toezichtdossier Toezichtplan T.a.v. bouw: Kennisgeving start bouw/informatie van de kwaliteitsborger/ eigen constateringen/ extra informatie die je ontvangen hebt Gemaakte afspraak controlebezoek 	<ul style="list-style-type: none"> Toezichtrapport, incl. verstuurd brieven Klacht/handhavingverzoek T.a.v. bouw: informatie van de kwaliteitsborger T.a.v. bouw: input vanuit processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" en vanuit processtap "controlleren gereedmelding bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit" 	<ul style="list-style-type: none"> Sanctiebeschikking/ handhavingbesluit
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen onderwerp van toezicht Bepalen noodzaak direct naar handhaven Bepalen en betrekken ketenpartners Dossieronderzoek Bepalen wettelijk kader en afwegingskader Eventueel vragen om advies (in- en extern) Opstellen toezichtplan (incl. risicoanalyse) en surveillance planning (gebiedsgespecificeerd) Aanmaken/bijstellen (integrale) checklist op basis van integraal toezichtprotocol en bepalen controle-items Maken afspraak controlebezoek (situatie afhankelijk) 	<ul style="list-style-type: none"> T.a.v. bouw: zie processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit" Inspecteren feitelijke situatie (controle ter plekke of soms "bureau"/administratieve controle), eventueel samen met ketenpartners en surveilleren Situatie toetsen aan regelgeving en vullen checklist Eventueel vragen om advies (in- en extern) Opstellen rapportage, afstemmen conclusie met ketenpartners en trekken conclusie Bekendmaken toezichtbevindingen naar betrokkene Igv overtreding: Opstellen waarschuwingbrief 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen en verzenden ontvangsbepaling (igv handhavingverzoek) Beoordelen aan de omgevingsstaf (igv handhavingverzoek) Inspecteren feitelijke situatie & onderzoeken Bij geen handhaving: horen verzoeker/indieners Nemen handhavingbesluit (igv handhavingverzoek) Bepalen mogelijkheid legaliseren Bepalen voorgenomen sanctie uit sanctiematrix (LHS) en dit voornemen bekendmaken aan overtreder Opstellen waarschuwingbrief of voornemen tot handhaven Horen overtreder en verwerken reactie overtreder Besluiten en opstellen sanctiebeschikking/ handhavingbesluit Informeren ketenpartners Informeren indieners met kopie beschikking 	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren gekozen sanctie (zoals Kennisgeving toepassing bestuursdwang, starten proces ineen dwangsom) Bepalen en uitvoeren vervolg (nog een keer controleren) Heroverweging van de regels op basis van praktijkgegevens (sluiten van de cyclus)
Output	<ul style="list-style-type: none"> Toezichtdossier, met o.a. informatie over aanleiding toezicht, resultaat dossieronderzoek Toezichtplan (incl. afspraken ketenpartners) Gemaakte afspraak controlebezoek 	<ul style="list-style-type: none"> Toezichtrapport, met o.a. ingevulde checklist Bij geen overtreding: verstuurd brieven met resultaat toezicht Bij overtreding: verstuurd waarschuwingbrief 	<ul style="list-style-type: none"> Waarschuwingbrief of voornemen tot handhaven Een afwijzend besluit op handhavingverzoek Sanctiebeschikking/ handhavingbesluit 	<ul style="list-style-type: none"> Besluiten en uitgevoerde activiteiten afhankelijk van de gekozen sanctie Opgeheven overtreding
Rollen	<ul style="list-style-type: none"> Toezichthouder T&H-coördinator Betrokkene Administratief ondersteuner Externe kwaliteitsborger Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners Jurist 	<ul style="list-style-type: none"> Toezichthouder T&H-coördinator Betrokkene Omgeving Administratief ondersteuner Externe kwaliteitsborger Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners Planjurist Jurist 	<ul style="list-style-type: none"> Toezichthouder Handhavingjurist T&H-coördinator Overtreder Verzoeker/indieners Omgeving Administratief ondersteuner College (afhankelijk van zwaarte) Planjurist Jurist Omgevingsstaf 	<ul style="list-style-type: none"> Toezichthouder Handhavingjurist T&H-coördinator Overtreder Verzoeker/indieners Omgeving Verzoeker/indieners Omgeving Administratief ondersteuner Jurist
Informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> Opstarten Toezicht-zaak in VTH-systeem Opbouwen dossier in VTH-systeem Raadplegen basisregistraties Raadplegen DSO 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen rapportage, checklist en brieven in VTH-systeem Raadplegen mobile device met volledige dossier, checklist en regelgeving Raadplegen DSO 	<ul style="list-style-type: none"> Opstarten Handhaving-zaak in VTH-systeem Vastleggen brieven/besluiten Raadplegen DSO 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen resultaten en brieven in VTH-systeem Vastleggen mobile device met volledige dossier, checklist en regelgeving Raadplegen DSO

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- Vertrouwen als basisprincipe voor Omgevingswet, naleving als basisprincipe voor Toezicht en Handhaving
- Heroverweging van de omgevingsvisie en integraal werken
- Meer vergunningvrij: toezicht op basis van algemene regels
- Meer open normen, dus andere manier van uitvoeren controle (meer oplossingsgericht)
- Normen per voorliggend gebied; elke gemeente maakt zijn regels op, incl. milieuregels
- De specifieke zorgplicht zorgt ervoor dat degene die een activiteit verricht alles moet doen en laten om negatieve gevolgen te voorkomen. Dit heeft gevolgen voor handhaving. Voor de hand liggende zaken hoeven niet precies te zijn uitgespeld in regelgeving en vergunningvoorschriften
- Meer integraal toezicht houden (samen met ketenpartners)
- Veranderende rol van de toezichthouder: integraal en andere basis waarop controle wordt uitgevoerd, meer toezicht op algemene regels, beoordelingsvermogen om zelf de open norm toe te passen
- Geen preventieve bouwtechnische toetsing meer als onderdeel van de vergunningprocedure
- Milieu: voortaan ook toezicht en handhaving op milieuregels per omgevingsplan, die per gemeente en gebied anders kunnen zijn
- Veranderende status van 'melding': zwaardere sanctie op niet melden
- Veranderende verantwoordelijkheden gemeentes voor bouwtechnisch toezicht (zie proces "behandelen melding bouwactiviteit")



**Klant
verwachting**

**Proces-
stappen**

Input

Zie Wkb

Activiteiten

<p>Betrokkene</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht integraal/gebundeld toezicht Ik krijg duidelijk uitgelegd wat de (potentiële) overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn Ik word op de hoogte gehouden Ik heb 1 contactpersoon vanuit de gemeente Ik krijg een duidelijke reactie en evt. actie v.d. gemeente teruggekoppeld De informatie over wet- en regelgeving is in begrijpelijke taal en snel te vinden <p>Omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht toezicht op basis van de regelgeving
<p>Uitvoeren toezichthouden</p>
<p>Input</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezichtdossier • Toezichtplan • T.a.v. bouw: Kennisgeving start bouw/informatie van de kwaliteitsborger/ eigen constatering/ extra informatie die je ontvangen hebt • Gemaakte afspraak controlebezoek
<p>Output</p> <ul style="list-style-type: none"> • T.a.v. bouw: zie processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit" • Inspecteren feitelijke situatie (controle ter plekke of soms "bureau"/administratieve-controle), eventueel <u>samen met ketenpartij en surveilleren</u> • Situatie toetsen aan regelgeving en vullen checklist • Eventueel vragen om advies (in- en extern) • Opstellen rapportage, <u>afstemmen conclusie met ketenpartners</u> trekken conclusie • Bekendmaken toezichtbevindingen naar betrokkene • Igv overtreding: Opstellen waarschuwingsbrief

Alle communicatie met de aanvrager expliciet benoemd in het proces en vastgelegd in het VTH systeem?

Sjablonen: alle documenten (brieven/besluiten/checklisten) OW-proof maken

Output

Rollen

<ul style="list-style-type: none"> • Toezichtrapport, met o.a. ingevulde checklist • Bij geen overtreding: verstuurd brieven met resultaat toezicht • Bij overtreding: verstuurd waarschuwingsbrief 	
<ul style="list-style-type: none"> • Toezichthouder • T&H-coördinator • Betrokkene • Omgeving • Administratief ondersteuner 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Externe kwaliteitsborger</u> • Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners • Planjurist • Jurist
<p>Vastleggen rapportage, checklist en brieven in VTH-systeem</p> <p><u>inregelen mobile device met volledige dossier, checklist en regelgeving</u></p> <p><u>inregelen DSO</u></p>	

Integraal uitvoeren van toezicht?

VTH mobiele versie beschikbaar op tablet?

DSO SWF mag niet gebruikt worden voor T&H proces! (andere vorm vinden van contact ketenpartners)

**Klant
verwachting**

**Proces-
stappen**

Zie Wkb

Activiteiten

Overtreder:

- Het is voor mij duidelijk wat de geconstateerde overtreding inhoudt, wat ik moet doen om de overtreding ongedaan te maken en wat de sanctie is wanneer ik dat niet doe

Verzoeker/indiener:

- Ik weet waar ik mijn klacht/handhavingsverzoek kan indienen
- Mijn klacht/handhavingsverzoek wordt snel opgepakt en ik weet de processtappen en heb 1 contactpersoon
- Ik word geïnformeerd of er sprake is van een overtreding en zo ja, over de opgelegde sanctie en/of gemaakte afspraken

Vorbereiden handhaven

- Toezichtrapport, incl. verstuurde brieven
- Klacht/handhavingsverzoek
- T.a.v. bouw: informatie van de kwaliteitsborger
- T.a.v. bouw: input vanuit processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" en vanuit processtap "controleren gereedmelding bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit"

- Opstellen en verzenden ontvangstbevestiging (igv handhavingsverzoek)
- **Beoordelen aan de omgevingstafel (igv handhavingsverzoek)**
- Inspecteren feitelijke situatie & opstellen...

- Bij geen handhaving...
- Nemen handhaving...
- Bepalen mog...
- Bepalen voorge...
- Opstellen waarschu...
- Horen overtreder en verwerken reactie overtreder
- Besluiten en opstellen sanctiebeschikking/ handhavingsbesl...
- Informeren ketenpartners
- Informeren indiener met kopie beschikking

Output

- Waarschuwingbrief of voornemen tot handhaven
- Een afwijzend besluit op handhavingsverzoek
- Sanctiebeschikking/ handhavingsbesluit

Rollen

- Toezichthouder
- **Handhavingsjurist**
- **T&H-coördinator**
- Overtreder
- Verzoeker/indiener
- Omgeving
- Administratief ondersteuner
- College (afhankelijk van zwaarte)
- **Planjurist**
- Jurist
- **Omgevingstafel**

**Informatie-
voorziening**

- Opstarten Handhaving-zaak in VTH-systeem
- Vastleggen brieven/besluiten
- **Raadplegen DSO**

Integraal voorbereiden handhavingsbesluit? (alle elementen)

Beoordelen mogelijkheid tot legaliseren: hoe organiseer je dat? (gebruik intaketafel?)

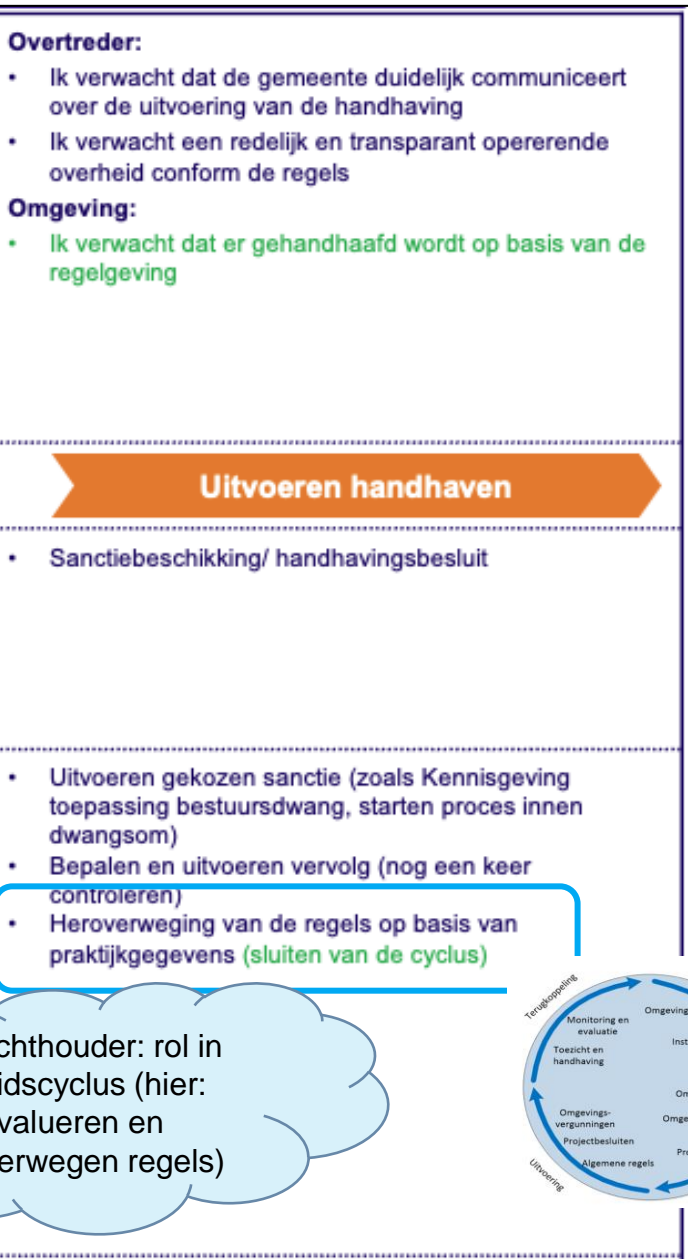
Handhaven proces ook in VTH systeem?

**Klant
verwachting**

**Proces-
stappen**

Input

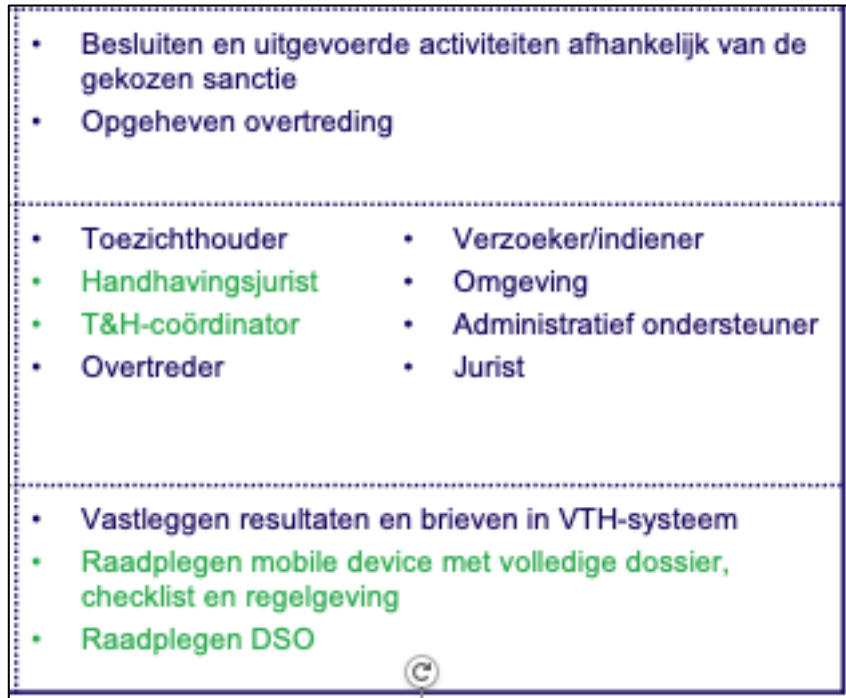
Activiteit



Output

Rollen

**Informatie-
voorziening**



Toezichthouder: rol in beleidscyclus (hier: evalueren en heroverwegen regels)





Gaat dit proces en de aandachtspunten u verder helpen in de voorbereidingen voor 01-01-2023?

Groen = ja, dat gaat zeker helpen

Oranje = het helpt wel een beetje, maar dit is voor ons nog te weinig

Rood = nee, ik vind het lastig om te bepalen wat er nu moet gebeuren

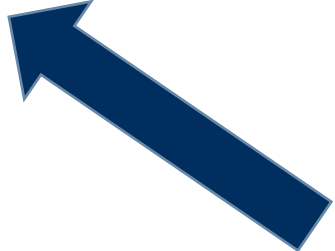
Er is al veel informatie beschikbaar, waarmee u zelf aan de slag kunt gaan!





Topvragen per proces, ter ondersteuning

Bedrijfsprocessen: Toezicht en handhaving		Overzicht van de gemeentelijke activiteiten in het kader van de Omgevingswet	
Beleiden	Beleiden	Overzicht	Overzicht
Procedures	Procedures	Overzicht	Overzicht
Output	Output	Overzicht	Overzicht
Resultaten	Resultaten	Overzicht	Overzicht



<https://vng.nl/artikelen/werkende-processen>

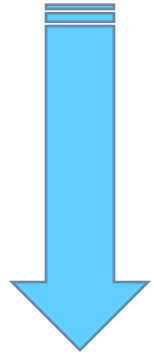
Nr	Vraag/stelling
1	Medewerkers in het Toezicht en Handhaving zijn opgeleid (inhoudelijke kennis) en bekwaam (relationele competenties) om hun rol te vervullen gezien veranderende competenties
2	Er zijn procesafspraken over hoe de input vanuit de toezichtworder wordt ingebracht in het vergunningenproces/meldingenproces.
3	Het is helder hoe vergunningen, meldingen en informatieplichten bij de toezichthouder en handhaber komen.
4	Er zijn afspraken gemaakt over hoe informatie in de keten en naar de indiener en betrokkenen wordt gedeeld
5	Zaakgericht werken ondersteunt het proces optimaal
6	het is duidelijk hoe signaleringen tijdens toezicht worden geregistreerd en opgevolgd
7	Het is duidelijk of en hoe huidige dossiers worden omgezet onder de nieuwe wetgeving ter ondersteuning toezichthouders
8	We weten wanneer we ketenpartners nodig hebben bij het (voorbereiden van) toezicht en hoe we communiceren
9	Er zijn afspraken gemaakt met de private kwaliteitsborgers over het delen van informatie
10	Er zijn afspraken over handhaving n.a.v. signalen van private kwaliteitsborgers
11	Wij zijn in staat om toezicht te houden op basis van algemene regels, open normen en specifieke zorgplicht
12	Gemeente heeft haar sjablonen omgevingswetproof gemaakt
13	Het is helder voor toezichthouders waar bedrijven en burgers aan moeten voldoen
14	De gemeente heeft een visie en beleid op Toezicht en Handhaving conform Omgevingswet en omgevingsplan
15	Er zijn heldere afspraken op het moment dat er wordt afgeweken van de regels/voorschriften (nalevingsstrategie)
16	De gemeente heeft een duidelijke procedure hoe omgegaan wordt met verzoeken tot handhaving en eventueel meldingen
17	Rapportages zijn aanwezig om het proces te optimaliseren en het omgevingsplan te kunnen voeren
18	De gemeente heeft beleid ten aanzien van reviseren van vergunningen (up-to-date maken). Er zijn meer mogelijkheden met de Omgevingswet, het bevoegd gezag mag nu het initiatief nemen.
19	Personen zijn aangewezen voor de uitvoering van toezicht inwerkingtreding van de wet, door het college van B&W (op grond artikel 18:6 Ow)
20	De gemeente heeft de capaciteit om het proces uit te kunnen voeren op orde door toedoen verandering Omgevingswet
21	Het college van B&W heeft eventuele mandaten aangepast.
22	Taakverdeling (basistaken en plustaken) tussen omgevingsdienst en gemeenten zijn afgestemd
23	Er is nagedacht over de duurzame toegankelijkheid van informatie (bijvoorbeeld archivering)
24	Er zijn afspraken gemaakt in geval van dubbele handhavingsbevoegdheid (advies met instemming met provincie/waterschap en eventueel rijkspartners)
25	Toezichthouders hebben op locatie digitaal toegang tot de relevante gegevens, checklist en wetgeving
26	Digitale checklisten integraal toezichtprotocol zijn aangepast aan het BAL, BBL en omgevingsplannen moeten hierin verwerkt worden
27	Er is een proceseigenaar met mandaat en budget om het proces te onderhouden en te optimaliseren



De impact van de Wkb op dit proces

Omgevingsvergunning + bouwmelding: de (ideale) volgorde

1. Aanvraag *omgevingsplanvergunning* (afh. Lokale regels)
2. Bouwmelding (*Wkb*)
3. KB voert kwaliteitsborging uit volgens borgingsplan
4. Gereedmelding (melder)



Aanvraag omgevingsplanactiviteit
Beoordeling aan welstand, bestemmingsplan, etc.

Melding bouwactiviteit

Melding start bouw
Twee dagen voor start bouw melding aan bevoegd gezag

Kwaliteitsborging

Gereedmelding
Dossier bevoegd gezag en verklaring, aan te leveren 10 werkdagen voor ingebruikname

Einde bouwwerkzaamheden
1 dag na beëindiging werkzaamheden

Deze gewijzigde werkwijze voor de vergunningverlener start direct per 01-01-2023

Optioneel: Verkennen en begeleiden initiatief

Aanvraag Omgevingsplanactiviteit

Melding bij bevoegd gezag: borgingsplan, instrument, kwaliteitsborger

Start bouw

Kwaliteitsborging
Uitvoering borgingsplan door kwaliteitsborger

Gereedmelding

Er zal na 01-01-2023 ook nog veel Toezicht gehouden worden op basis van de "oude" wetgeving

Rol toezichthouder



Melding bouwactiviteit (meldingsplicht)

Start bouw melding (informatieplicht)

Strijdigheid Bbl (informatieplicht)

Gereed bouw melding (meldingsplicht)

Einde bouw werkzaamheden (informatieplicht)

Wkb impact

Vorbereiden toezicht


Klant
verwachting


Proces-
stappen


Input


Activiteiten

Betrokkene

- Ik word serieus genomen
geïnformeerd

Gevolgklasse 1: melding
bouwactiviteit indienen bij
gemeente (4 weken voor start
bouw)

Nadenken over ontvangst en
beoordeling melding
bouwactiviteit (rol verdeling
vergunningen/toezicht)

Gevolgklasse 1: bouwtechnische toets
door externe kwaliteitsborger (stelt
risico beoordeling en borgingsplan op)

Vorbereiden toezichthouden

- Verleende vergunning/**verwerkte
melding/informatieplicht**
- Regulier gepland toezicht

De melding bouwactiviteit is
1 jaar geldig: wat doen bij
start bouw > 1 jaar?

- Beoordelen onderwerp van toezicht
- Bepalen noodzaak direct naar handhaven
- Bepalen en betrekken ketenpartners**
- Dossieronderzoek
- Bepalen wettelijk kader en afwegingskader**
- Eventueel vragen om advies (in- en extern)
- Opstellen toezichtplan (incl. risicoanalyse) en **surveillance planning (gebiedsgericht)**
- Aanmaken/bijstellen (**integrale**) checklist op basis van integraal toezichtprotocol en bepalen controle-items
- Maken afspraak controlebezoek (situatie afhankelijk)


Output


Rollen


Informatie-
voorziening

- Toezicht
- Toezicht
- Ge...

- Toezichthouder**
- T&H-coördinator**
- Betrokkene
- Administratief ondersteuner
- Externe kwaliteitsborger**
- Eventueel: Interne adviseurs & **Ketenpartners**
- Jurist

Na beoordeling melding bouwactiviteit:
vorbereiden op toezicht:
- Beoordelen risico's en borgingsplan
obv T&H beleid
- Bepalen extra informatie tijdens de
bouw nodig

- Opstarten Toezicht-zaak in VTH-systeem
- Opbouwen dossier in VTH-systeem
- Raadplegen basisregistraties
- Raadplegen**

Veel verschillende triggers
vanuit het DSO, die zaken
worden in het VTH systeem: hoe
hou je ze bij elkaar en hoe zien
de handel-stappen eruit?

Wkb impact

Uitvoeren toezicht


Klant
verwachting


Proces-
stappen


Input


Activiteiten

<p>Betrokkene</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht integraal/gebundeld toezicht Ik krijg duidelijk uitgelegd wat de (potentiële) overtreding inhoudt en wat de processtappen zijn Ik word op de hoogte gehouden Ik heb 1 contactpersoon vanuit de gemeente Ik krijg een duidelijke reactie en evt. actie v.d. gemeente teruggekoppeld De informatie over wet- en regelgeving is in begrijpelijke taal en snel te vinden <p>Omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik verwacht toezicht op basis van de regelgeving
<p>Uitvoeren toezichthouden</p>
<p>• Toezichtdossier</p> <p>• Toezichtplan</p> <p>• T.a.v. bouw: Kennisgeving start bouw/informatie van de kwaliteitsborger/ eigen constatering/ extra informatie die je ontvangen hebt</p> <p>• Gemaakte afspraak controlebezoek</p> <p>• T.a.v. bouw: zie processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit"</p> <p>• inspecteren feitelijke situatie (controle ter plekke of soms "bureau"/administratieve-controle), eventueel <u>samen met keurmeester en surveilleren</u></p> <p>• Situatie toetsen aan regelgeving en vullen checklist</p> <p>• Eventueel vragen om advies (in- en extern)</p> <p>• Opstellen rapportage, <u>afstemmen conclusie met keurmeester</u> en trekken conclusie</p> <p>• Bekendmaken toezichtbevindingen naar betrokkene</p> <p>• Igv overtreding: Opstellen waarschuwingsbrief</p>

Bepalen in T&H beleid waar je wel en niet naartoe gaat voor controle

Toezichthouder doet ook controle nav omgevingsvergunning (ruimtelijk en welstand)


Output


Rollen

<ul style="list-style-type: none"> • Toezichtrapport, met o.a. ingevulde checklist • Bij geen overtreding: verstuurd brieven met resultaat toezicht • Bij overtreding: verstuurd waarschuwingsbrief 	
<ul style="list-style-type: none"> • Toezichthouder • T&H-coördinator • Betrokkene • Omgeving • Administratief ondersteuner 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Externe kwaliteitsborger</u> • Eventueel: Interne adviseurs & Ketenpartners • Planjurist • Jurist

Input:

- Eigen constatering
- Start bouw (informatieplicht DSO)
- Extra informatie eventueel
- Bericht van kwaliteitsborger eventueel (informatieplicht strijdigheid (geen verklaring of einde kwaliteitsborger) → gemeente handhaven)

Dan: controleren en bepalen handhaven of niet

Wkb impact

Vorbereiden handhaven


**Klant
verwachting**


**Proces-
stappen**


Input


Activiteiten

Overtreder: <ul style="list-style-type: none">Het is voor mij duidelijk wat de geconstateerde overtreding inhoudt, wat ik moet doen om de overtreding ongedaan te maken en wat de sanctie is wanneer ik dat niet doe
Verzoeker/indiener: <ul style="list-style-type: none">Ik weet waar ik mijn klacht/handhavingsverzoek kanMijn klacht/handhavingsverzoek wordt snel opIk word geïnformeerd of er sprake is van een overover de opgelegde sanctie en/of gemaakte afspraken
Vorbereiden handhaven
<ul style="list-style-type: none">Toezichtrapport, incl. verstuurde brievenKlacht/handhavingsverzoekT.a.v. bouw: informatie van de kwaliteitsborgerT.a.v. bouw: input vanuit processtap "uitvoeren controle tijdens de bouw" en vanuit processtap "controleren gereedmelding bouw" in het proces "behandelen melding bouwactiviteit"
<ul style="list-style-type: none">Opstellen en verzenden ontvangstbevestiging (igv handhavingsverzoek)Beoordelen aan de omgevingstafel (igv handhavingsverzoek)Inspecteren feitelijke situatie & onderzoekenBij geen handhaving; horen verzoeker/indienerNemen handhavingsbesluit (igv handhavingsverzoek)Bepalen mogelijkheid legaliserenBepalen voorgenomen sanctie uit sanctievoornemen bekendmaken aanOpstellen waarschuwingsbriefHoren overtreder en verwerkenBesluiten en opstellen sanctiebInformeren ketenpartnersInformeren indiener met kopie beschikking

Na controle kan blijken dat er overgegaan moet worden op handhaven: zelfde proces als Omgevingswet proces

Input aan het einde van bouwtraject: Gereedmelding bouw (melding in DSO), met verklaring kwaliteitsborger en dossier bevoegd gezag

→ wie beoordeelt deze stukken (volledigheid)?; rolverdeling vergunningen/toezichthouder?

Er ligt standaard een verbod op ingebruikname op het gebouwde: deze blijft van kracht binnen de 2 weken behandel tijd.

Na OK of geen bericht binnen 2 weken: verbod opgeheven. Na NOK bericht: verbod blijft erop liggen

<ul style="list-style-type: none">W... bouw... handhavenzoek
<ul style="list-style-type: none">ondersteunerkelijk van zwaarte)
<ul style="list-style-type: none">gevingstafel
<ul style="list-style-type: none">Opstarten handhaving-zaak in VTH-systeemVastleggen brieven/besluiten



Is er binnen uw organisatie iemand bezig met het in kaart brengen van de impact van de Wkb voor het werk van de toezichthouder?

Groen = ja, hier zijn we al minimaal 6 maanden mee bezig

Oranje = ja, daar zijn we net mee gestart (< 6 maanden geleden)

Rood = nee, nog niet

Zelf aan de slag met de Wkb?

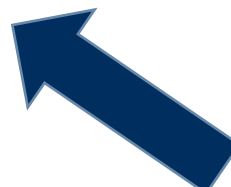
Er is al veel informatie beschikbaar, waarmee u zelf aan de slag kunt gaan!





Topvragen en het proces

Bedrijfsproces: Behandelen melding bouwactiviteit		<ul style="list-style-type: none"> Melding bouwactiviteit moet 4 weken voor start bouw gedaan worden Kennisgeving start bouw moet 2 dagen voor start bouw gedaan worden Dossier bevoegd gezag moet 2 weken voor ingebruikname aangeleverd worden 	
Dit proces start bij de melding die de initiatiefnemer doet voor de uitvoering van de bouw en eindigt bij het opleveren van het dossier bevoegd gezag, door de initiatiefnemer.			
Dit proces beschrijft de activiteiten die door het bevoegd gezag uitgevoerd worden in relatie tot het bouwtechnische deel, wat getoetst wordt door de kwaliteitsborger (voor gevolgklasse 1).			
		Omschrijving en doel	
<p>Klaarverwachting</p> <ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de toelingsgaders helder voor mij Als initiatiefnemer is de te volgen procedure helder voor mij Als initiatiefnemer mag ik binnen 4 weken na de melding starten met bouwen 	<p>Beoordelen melding bouwactiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Melding bouwactiviteit, (meldingsplicht) inclusief: <ul style="list-style-type: none"> Risico beoordeling Vastgesteld borgingsplan Gekozen instrument, met bijbehorende kwaliteitsborger 	<p>Uitvoeren controle tijdens de bouw</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennisgeving start bouw (informatieplicht) Melding van de kwaliteitsborger dat hij geen verklaring kan afgeven Eigen constateringen (er is gestart, maar dit is niet gemeeld of er is gestart, maar niet conform de voorschriften) Extra informatie die je ontvangen hebt (in vervolg op besluit n.a.v. melding bouwactiviteit waarin is aangegeven dat extra informatie aangeleverd moet worden) 	<p>Controleren gereedmelding bouw</p> <ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over de ingebruikname van mijn bouwwerk Als initiatiefnemer is het voor mij duidelijk wanneer en waarop er gecontroleerd gaat worden Als initiatiefnemer krijg ik duidelijk uitgelegd wat de potentiële overtreiding inhoudt en wat de processtappen zijn
<p>Processtappen</p> <p>Input</p>	<p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> Controleren of het bouwwerk valt onder gevolgklasse 1 en of deze vergunningsplichtig is (indien nee, medder informeren en naar de juiste ingang doorlopen (voortoverleg, vergunningsaanvraag)) Controleren of het juiste instrument is gekozen en de kwaliteitsborger gerechtigd is dit instrument toe te passen (binnen 4 weken na de melding) Readjusteren eventueel veeleende omgevingsvergunning Controleren of de vooraf (in een voortoverleg of op andere wijze) eventueel aangegeven locatie-specifieke omstandigheden voldoende zijn opgenomen in de risico-beoordeling Checken of het borgingsplan vastgesteld is door de kwaliteitsborger Bij ontbrekende stukken: 'melding is niet gedaan' bevestigen en vragen om nieuwe melding te doen Wanneer de melding compleet is, informeren aanvrager hierover (let op: 4 weken termijn begint direct en niet na dit moment) Voorbereiden op toezicht: Beoordelen risico's en borgingsplan op basis van het T&H beleid <ul style="list-style-type: none"> Eventueel besluit opstellen, waarin wordt aangegeven dat er extra informatie aangeleverd moet worden over een specifiek onderdeel en dat moet worden aangegeven wanneer de bouw van dat onderdeel gaat starten 	<p>Output</p> <ul style="list-style-type: none"> Bevestiging dat de melding gedaan is Bevestiging dat de melding niet gedaan is (Eventueel) besluit met vraag om extra informatie 	<p>Rollen</p> <ul style="list-style-type: none"> Administratieve orderstamer Casemanager (voor het bouwproces: combinatie vergunningen en toezicht; nieuwe rol) DSO (voor indienen melding) Landelijke database van instrumenten en borgers (link vanuit DSO) Registren melding en opbouwen dossier in gemeentelijk VTH systeem Readjusteren in eigen VTH systeem: omgevingsvergunning (met o.a. locatie-specifieke omstandigheden en omgevingsveiligheidsaspecten)
<p>Impact Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)</p> <ul style="list-style-type: none"> De knip vanuit de Omgevingswet houdt in dat de ruimtelijke omgevingsvergunning los staat van de vergunning voor het bouwtechnische deel; de initiatiefnemer moet voor het ruimtelijke ordening deel een omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeente (het bevoegd gezag) en voor de toelating van het bouwtechnische deel zal hij (zij) gevolgklasse 1 een kwaliteitsborger in de arm nemen en moet hij een bouwmeiding doen bij het bevoegd gezag Er is gekozen voor een gefaseerde invoering, te beginnen per 01-01-2023 met bouwwerken met beperkt maatschappelijk risico (gevolgklasse 1) De toelating van het bouwtechnisch deel vooraf, tijdens de bouw en bij gereedmelding is de verantwoording van de kwaliteitsborger De initiatiefnemer / medder levert na afloop van het bouwtraject een dossier bevoegd gezag aan, waarin 'as built' informatie is opgenomen, met een verklaring kwaliteitsborging Het bevoegd gezag mag wanneer het nodig is om extra informatie vragen en kan op basis van de aangeleverde informatie besluiten om de situatie te gaan controleren en eventueel over te gaan tot handhaven 			



Nr	Vraag/stelling
1	Medewerkers van Toezicht en Handhaving en Vergunningen hebben voldoende kennis van de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen, om de impact daarvan te kunnen bepalen voor hun dagelijkse werk
2	Het is duidelijk welke taken bij het bevoegd gezag blijven
3	Zaakgericht werken ondersteunt het proces optimaal: alle meldingen en informatieplichten kunnen goed worden geregistreerd en zijn gekoppeld aan een afhandelproces met het juiste zaaktype
4	Er zijn procesafspraken over hoe alle verschillende meldingen en informatieplichten, die vanuit het DSO komen, geregistreerd, gebundeld en afgehandeld gaan worden.
5	Er zijn afspraken gemaakt over de rolverdeling bij het inboeken en in behandeling nemen van de verschillende meldingen/informatieplichten.
6	Het is duidelijk welke termijnen er gelden voor de verschillende meldingen/informatieplichten
7	De locatie specifieke omstandigheden zijn in kaart gebracht, om straks vindbaar te zijn voor bijvoorbeeld de kwaliteitsborgers, aannemers, architectenbureaus en initiatiefnemers
8	Het is duidelijk hoe informatie over de locatie specifieke omstandigheden naar geïnteresseerden wordt gecommuniceerd (bijvoorbeeld via de website)
9	Er zijn afspraken gemaakt met uitvoeringsorganisaties (zoals een Omgevingdienst of Veiligheidsregio) over het uitwisselen van gegevens indien meldingen en informatieplichten uit hetzelfde project door verschillende organisaties worden behandeld (wat mogelijk als resultaat kan hebben dat het geen gevolgklasse 1 bouwwerk meer is)
10	In het Toezicht en Handhavingsbeleid is duidelijk opgenomen wat de rol van de toezichthouder is voor de gevolgklasse 1 bouwwerken
11	Het is helder wat de verantwoordelijkheden van de gemeente zijn ten aanzien van de omgevingsvergunning (ruimtelijk en welstand) en de melding bouwactiviteit (bouwtechnisch)
12	Het is duidelijk wanneer bouwwerken onder gevolgklasse 1 vallen en wanneer niet
13	Het is duidelijk hoe en wanneer er gecommuniceerd wordt met de initiatiefnemer en de benodigde brieven/sjablonen zijn ontwikkeld
14	Er zijn afspraken gemaakt met de kwaliteitsborgers over het delen van informatie, binnen en buiten het DSO
15	Het is duidelijk wat de informatieplicht "strijdigheid" (van de kwaliteitsborger) inhoudt en hoe hierop geacteerd moet worden door de gemeente
16	De impact van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) op dit proces is helder (o.a. verplichte ontvangstbevestiging)
17	Er zijn afspraken gemaakt over de toetsing van de risico beoordeling en het borgingsplan
18	Er is een beeld gevormd in welke gevallen er extra informatie opgevraagd moet worden en of dit in de vorm van een besluit moet
19	Er zijn procesafspraken gemaakt over het toetsen van de volledigheid van het dossier bevoegd gezag, wat opgeleverd wordt bij de gereedmelding
20	Er zijn procesafspraken gemaakt over wie er binnen de organisatie geïnformeerd moet worden als een melding of informatieplicht wordt behandeld (bijvoorbeeld BAG-medewerker)
21	Het is duidelijk hoe de beoordeling gaat van gelijkwaardigheidsverzoeken op het gebied van gezondheid, bruikbaarheid, energie en installaties (door de kwaliteitsborger) en wat de rol van de gemeente hierin is
22	Het is duidelijk wat de impact op de Wkb- en achterliggende processen is indien de gemeente meer planologisch vergunningsvrij laat bouwen (bijvoorbeeld een BAG-registratie)
23	Het is duidelijk wie de gemeente aanspreekt als kwaliteitsborger niet de gewenste kwaliteit levert of kan leveren
24	Het is duidelijk hoe het verbod op ingebruikname werkt, nadat de gereedmelding bouw is ingediend
25	Rapportages zijn aanwezig om het proces te evalueren en optimaliseren
26	Er is een proceseigenaar met mandaat en budget om het proces te onderhouden en te optimaliseren

<https://vng.nl/artikelen/werkende-processen>

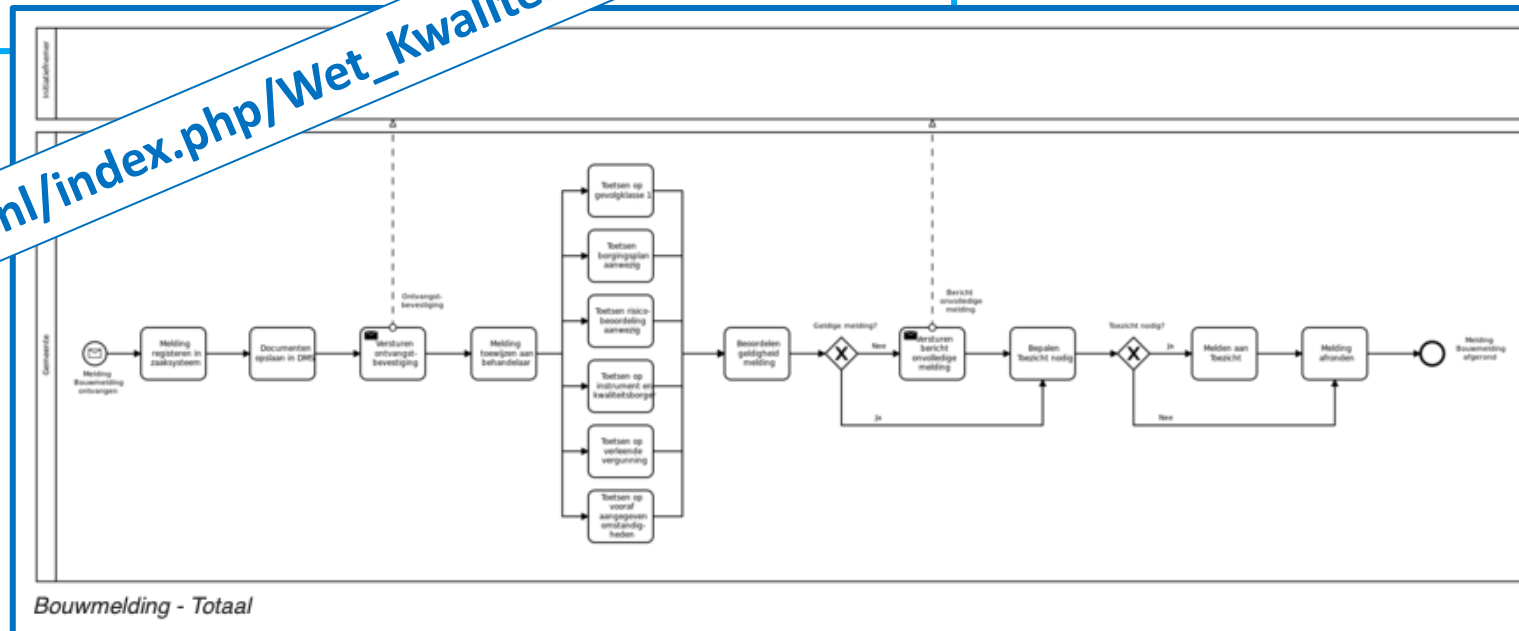
Wkb processen

Voor het behandelen van de binnengekomen verzoeken doorloopt de gemeente of omgevingsdienst een aantal processtappen. VNG heeft een aantal referentieprocessen uitgewerkt die een gemeente of omgevingsdienst kan gebruiken om het eigen Wkb-proces in de organisatie te implementeren. De beschreven processen zijn voorbeeldprocessen gebaseerd op reacties van gemeenten en leveranciers die zijn opgehaald uit verschillende werkplaatsessies. Gemeenten of omgevingsdiensten kunnen de processen aanpassen naar eigen behoeften: voeg bijvoorbeeld een processtap toe of pas bijvoorbeeld de volgorde aan. Of verbijzonder het proces naar de eigen organisatie door het proces te laten en de variatie voor de organisatie te omschrijven. Bijvoorbeeld dat bepaalde processtappen voor uw organisatie samenvallen in een en dezelfde functie.

De volgende vijf Wkb processen zijn uitwerkt.

- [Wkb Bouwmelding](#)
- [Wkb Start bouwwerkzaamheden](#)
- [Wkb Gereedmelding](#)
- [Wkb Beëindiging bouwwerkzaamheden](#)
- [Wkb Strijdigheid besluit bouwwerken leefomgeving](#)

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Wet_Kwaliteitsborging_voor_het_bouwen





Meer weten?

- Te gebruiken instrumenten voor proefprojecten:

<https://www.stichtingibk.nl/instrumenten/>

- Toegelaten instrumenten tot het definitieve stelsel:

[Zoeken in het Register Kwaliteitsborging | Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw \(tlokb.nl\)](#)

- Q&A:

<https://www.helpdeskbouwregels.nl/Vragen?t=%2bTrefwoord:WKB>

<https://www.stichtingibk.nl/faq/>

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Wet_Kwaliteitsborging_voor_het_bouwen